

手動バックアップと復元

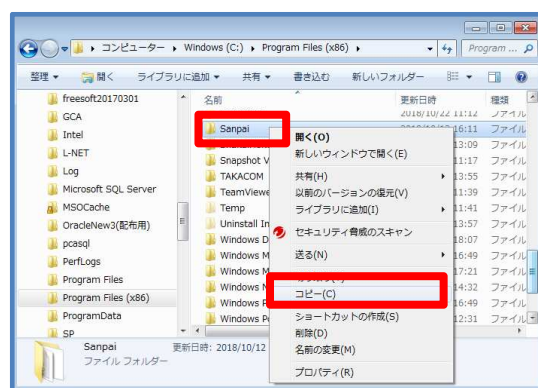
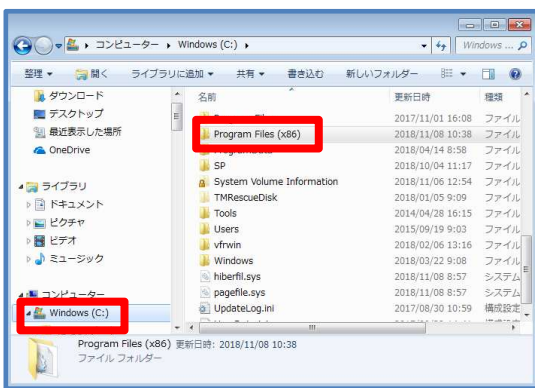
【手動バックアップ】

(1) 『産廃収集』を終了します。

(複数台ご利用の場合は、全てのパソコンの『産廃収集』を終了します。)

(2) 親機のパソコンでエクスプローラーを立ち上げ、「Cドライブ (Windows(C:))」の「Program Files(x86)」フォルダの「Sanpai」フォルダを右クリックし、[コピー]をクリックします。

※「Program Files(x86)」フォルダがない場合は、「Program Files」フォルダを開いてください。

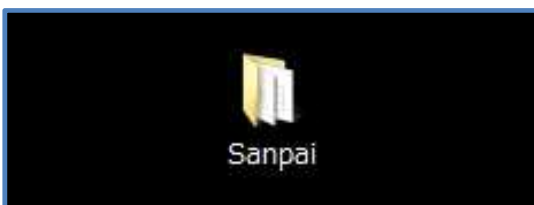


(3) デスクトップの何も無い所で右クリックをし、[貼り付け]をクリックします。デスクトップに作成された「Sanpai」フォルダがバックアップデータとなります。そちらをUSBなどに保管してください。



【復元】

(1) バックアップデータ「Sanpai」フォルダを用意します。



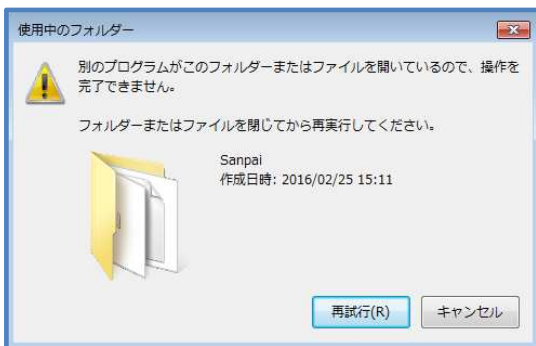
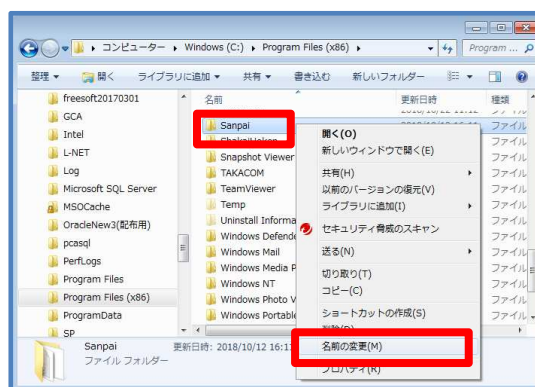
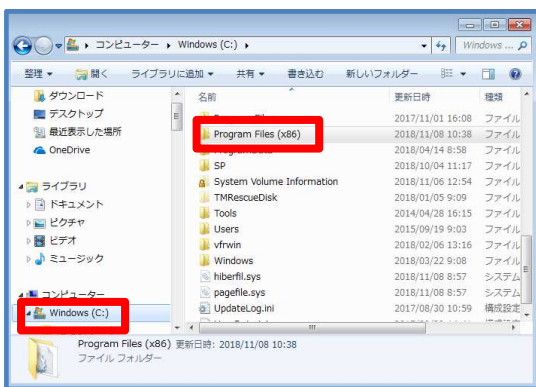
(2) 『産廃収集』を終了します。
 (複数台ご利用の場合は、全てのパソコンの『産廃収集』を終了します。)

(3) 親機のパソコンでエクスプローラーを立ち上げ、「Cドライブ (Windows(C:))」の「Program Files(x86)」フォルダの「Sanpai」フォルダを右クリックし、[名前の変更]をクリックし、「Sanpai」フォルダの名前の先頭に文字を付け加えます。

例: 「201801107 Sanpai」 (先頭に作業を行なった日付を入力する。)

※「Program Files(x86)」フォルダがない場合は、「Program Files」フォルダを開いてください。

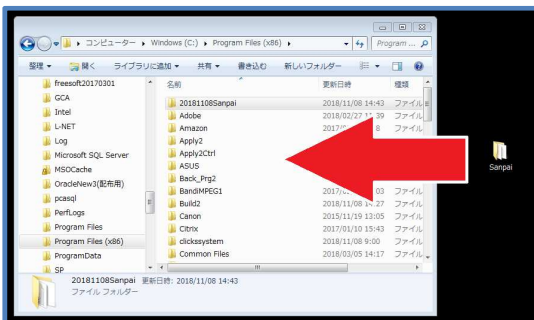
《※親機に元々あったデータ (Sanpai) を削除してもいい場合は、[名前の変更]ではなく、[削除]をしていただいても構いません。》



《※ [名前の変更] をしようとする時、『使用中のフォルダー』メッセージが表示される場合》

親機のパソコンを再起動し、再度 [名前の変更] を行なってください。

(4) 親機の「Program Files(x86)」フォルダに、バックアップの「Sanpai」フォルダをドラッグ&ドロップして入れます。



(5) 『産廃収集』を起動すると、バックアップのデータに切り替わります。 以上です。