

数字の頭の「O」をなくしたい、 または「O」がなくなってしまう

セルの先頭に来る文字が「O」の場合、Excel でデータを確認すると「O」が見えない状態で表示 されます。(※メモ帳等でデータを確認すると「O」を確認できます) そのデータを保存し直すと、「O」が削除されて保存されます。(「O」がなくなります)

Exvelの仕様で、CSV データの社員 No が「OOO25」だった場合、手修正を行うためにファイルを開くと、データを上書き保存する事で、社員 No が「25」に変わってしまいます。 明細の取込を行う場合、社員 No と氏名「OOO25」の完全一致が必要な為、CSV データの社員 No が「25」のままでは、正しい取込が行われません。

【ユーザー定義で「O」埋めをする】

CSV データの社員 No が「25」を「00025」に戻す為に、規定の桁数を満たしていなかった場合は、「0」で埋めるという作業を Excel の【ユーザー定義】の機能を使って行うことができます。

85	or ∂	- ≂ Pay-Lo	ok給与.csv - E…		B -	o x
ファイル	木-ム	挿入 ページレ	イアウト 数式 データ	7 校閣 表示 へいプ	♀ 操作アシ	∅ 月.共有
おり付け の の の の の の の の の の の の の	א 10- וויי וויי	▲ フォント で で	% 数値 ・ 型セ	件付き書式。 -ブルとして書式設定。 いのスタイル。 スタイル	セル編) #
A2	÷	1 × •	<i>f</i> * 25			
	A	в	с	D	E	F
1 社員	No	所属番号	所属	社員名	基本給	役員報酬
2	25	00001-00002	総務部総務課	青森 守男	300000	0
3	26	00001-00002	総務部総務課	静岡 静子	200000	5000
4	27	00004-00001	営業部1課	石川 能登男	250000	50000
5	28	00003-00001	設計部設計課	関西 豊子	240000	0
6	127			~ 一 百男	0	3000
7	B	r = h.	A A	%, 四 智子	100000	0
8		00001 00001	00 →.0 190-277 ロP#エ×王和	span 真也	150000	
9	X	切り取り(工)		和子	250000	
10	Ge	j ⊐ピ−(<u>C</u>)				
11	巾	貼り付けのオプ	ivev:			
12		ĥ				
13		形式を選択して	回り付け(<u>5</u>)			
14	C	スマート検索(」)				
15		挿入(1)				
16		削除(<u>D</u>)				
17		数式と値のクリア	(<u>N</u>)			
18	12	クイック分析(Q)				
19		フィルター(E)		•		
20		並べ替え(Q)		- x-		
21		テーブルまたは範	囲からデータを取得(<u>G</u>)	lere .		
22	1		2			
23		セルの書式設定	(E)			
24	-	109797797	a.v.:201821((<u>15</u>)	_		
25	アー語	ふりがなの表示(5)			
26	_	名前の定義(<u>A</u>)				
27	98	りンク(<u>I</u>)				
28						
00		Pay-Look給与	÷ (+)	1	- 1	•
II.1	k⊒ · 28 ·	5 データの個数・	8 合計: 228	田 四 -		+ 100%

「O」埋めしたいセルを選択し、
 右クリックし、 [セルの書式設定] をクリックし
 ます。



ルの書式的	定						?	×	
夏示形式	配置	フォント	野線	塗りつぶし	保護				
→類(<u>C</u>):									
標準	-	、 サンプ	วม						
数値 通貨		25							
会計 日付 時刻 パーセンテージ		種類(]	種類(工):						
		G/標	G/標準						
		G/標	丝					^	
方の指数		0.00							
文字列		#,#4	#0						
その1回 ユーザー定	ž	#,#*	#0.00 #.##0 :	*-#.##0		: @			
			,##0.00)_;_*-#,#	#0.00_;_	* "-"??_ ;	@_		
		- ¥*	#,##0_	;_¥*-#,#* 10 : ¥*-#	+0_;_¥*	_;_@_	: @		
		#,#+	+0;-#,#	#0		/			
		#,#4 #,#4	≠0;[示]-+ ≠0.00;-#	#,##0 ;##0.00				~	
		w.					削除(D)	
むーナンス 名日 コ	ນປາມດສ	====================================	+□/. e≤/	いまテジズを	1 +1 7/10	±()			
SIC/0-DIPEO	712070749	KAN DAVELE		N SKIND PVC	~	CO.M			
						-	_	Some	
						OK	+17	ンセル	
						-			

× 7

削除(D)

キャンセル

OK

Q

Ε

300000

200000

250000

240000

100000

150000

250000

0

基本給

編集 セル

役員報酬

0

0

0

3000

+ 100%

5000

50000

R 🖂

セルの書式設定

分類(⊆):

77項(<u>[</u>]): 標準 数値 道会計 付け時列 パーセンテージ 分数 対数取 文子の他 ユーザー定義

表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護

サンプル 00025 種類(I): 00000

0 0.00 #,##0 #,##0.00 * #,##0

基になる組み込みの表示形式を選択し、新しい表示形式を入力してください。

🕞 5 + ∂ - ⊽ Pay-Look和5.csv - E… 🦛

x Α Ξ

クリップボード ら

А

1 社員No

A2

6

8

9

10 12

1000 2オント 配置 数値

* 3 ×

所属番号

В

00027 00004-00001 営業部1課

00031 00001-00001 総務部経理課

00032 00001-00001 総務部経理課

Pay-Look給与 (+)
 Pay-Look給与
 ・
 ・

 平均:00029
 データの個数:8
 合計:00228
 田
 回
 四

ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校園 表示 ヘルプ

fx 25

С

所属

00025 00001-00002 総務部総務課 青森 守男

00026 00001-00002 総務部総務課 静岡 静子

00028 00003-00001 設計部設計課 関西 豊子

00029 00003-00002 設計部技術課 古智 福男

00030 00001-00001 総務部経理課 富山 美智子

% 图条件付き書式。

100 テーブルとして書式設定。

スタイル

社員名

D

石川 能登男

鈴木 慎也

森 和子

🐺 tilozatil •

"#"0.000 * #,#+0.00 ;. * -#,#+0.00 ;. * "-"2; _@_ * #,#+0.00 ;. * * #++0.00 ;. * "-"2? ;_@_ ¥* #,#+0.00 ;. ¥* -#,#+0.00 ;. ¥* "-??? ;_@_ #*#0;#=:##0 ,##0:(₩):#,##0.00

(2)「表示形式」タブの「ユーザー定義」を選択しま す。

- (3)「種類(T)」の下の枠に、桁数分の「O」を 入力し、[OK] をクリックします。
 - ※左図では、「00025」のように5桁で表示したい ため、「00000」と入力しています。

(4) 選択したセルが、 左図のように「0」 埋めされま す。

以上、一般的な操作方法についての説明となります。

Excel は Microsoft 社の Office 製品(Excel、Word、Outlook など)です。 操作についての質問や不明点がある場合は、Microsoft 社の Web ページなどでご確認ください。 (弊社サポートセンターにお問い合わせいただいても回答いたしかねます、ご了承ください)