

<従業員情報CSV取り込み定義>

2025/9/16

#	項目名	必須	型	文字種	最大桁数	備考（入力例）
1	従業員番号	○	文字	半角英数記号	50	例) 「1234」「000001」 ※「1」と「0001」は別番号として登録されます。
2	ログインID		文字	半角英数記号	50	・新しい従業員を追加する際、取込むCSVのID欄が空欄の場合やID列が無い場合は、[会社情報登録]の「従業員取込ID/パス設定」によって、IDを生成します。 ・既存の従業員の取込みを行う際、取込むCSVのID欄が空欄の場合やID列が無い場合は、情報の更新は行いません。 ・同じIDを複数登録できないため、重複したIDを取り込もうとするとエラーになります。
3	パスワード		文字	半角英数記号	50	・新しい従業員を追加する際、取込むCSVのパスワード欄が空欄の場合やパスワード列が無い場合は、[会社情報登録]の「従業員取込ID/パス設定」によって、パスワードを生成します。 ・既存の従業員の取込みを行う際、取込むCSVのパスワード欄が空欄の場合やパスワード列が無い場合は、情報の更新は行いません。 ・同じパスワードを複数登録できます。
4	利用者区分		数値	半角数字	1	例) 「0」又は「1」 0:申告書提出者、1:年調事務担当者 ・Paylook取り込みの場合は「0」で取込みます。 ・空欄の場合は「0:申告書提出者」で生成します。
5	所属コード		数値	半角数字	9	
6	所属名		文字	全角半角文字 ・英数記号	255	・所属名を取込む場合は、所属コードも取り込んでください。 ・1つの所属コードに1つの所属名を付けてください。
7	携帯メールアドレス		文字	半角英数記号	255	
8	PCメールアドレス		文字	半角英数記号	255	
9	氏名	○	文字	全角文字	100	[会社情報登録]の「従業員CSV連携設定」の『既存データとの照合』を【社員番号+氏名】に設定している場合、従業員番号と氏名が必須となります。「見本太郎」「見本 太郎」のように姓と名の間のスペースの有無によって別の従業員と判定されますのでご注意ください。
10	氏名（フリガナ）		文字	全角半角文字	60	
11	性別		-	全角文字	1	例) 「男」又は「女」 ※「1」や「2」では取り込めません。 ・空欄の場合は「性別：男」で生成します。
12	申告書作成		数値	半角数字	1	例) 申告書を作成する従業員の場合は「1」 申告書を作成しない従業員の場合は「0」 ・Paylook取り込みの場合は「1」で取込みます。 ・空欄の場合は「申請書作成：対象」で生成します。
13	代理入力		数値	半角数字	1	例) 管理者による代理入力を行う場合は「1」 管理者による代理入力を行わない場合は「0」 ・Paylook取り込みの場合は「0」固で取込みます。 ・空欄の場合は「代理入力：対象外」で生成します。
14	有効期限		数値	半角数字	1	例) 有効期限を設定する場合は「1」 有効期限を設定しない場合は「0」 ・Paylook取り込みの場合は「0」で取込みます。 ・空欄の場合は「有効期限：なし」で生成します。
15	有効期限日		日付	-	-	例) 「令和2年7月1日」「2020/7/1」「2020年7月1日」等
16	退職日		日付	-	-	例) 「令和2年7月1日」「2020/7/1」「2020年7月1日」等 ※「削除」の文字で取り込んだ場合は取り込み済みデータを削除できます。空欄では削除されません。

17	メール送信に使用するアドレス		数値	半角数字	1	例) 「0」又は「1」又は「2」又は「3」 0：未選択、1：携帯アドレス、2：PCアドレス、3：両方
18	二段階認証機能		数値	半角数字	1	例) 「0」又は「1」 0：使用しない、1：使用する ・空欄の場合は「0：使用しない」で生成します。
19	パスワード変更許可		数値	半角数字	1	例) 「0」又は「1」 0：禁止、1：許可 ・空欄の場合は「0：禁止」で生成します。
20	初回ログイン時パスワード 変更機能		数値	半角数字	1	例) 「0」又は「1」 0：使用しない、1：使用する ・空欄の場合は「0：使用しない」で生成します。
21	画像ファイル添付設定		数値	半角数字	1	例) 「0」又は「1」又は「2」 0：未設定、1：必須、2：任意 ・空欄の場合は「0：未設定」で生成します。
16	検索用備考 1 コード		数値	半角数字	9	
17	検索用備考 1 名称		文字	全角半角文字 ・英数記号	255	・検索用備考 1 名称を取込む場合は、検索用備考 1 コードも取り込んでください。
18	検索用備考 2 コード		数値	半角数字	9	
19	検索用備考 2 名称		文字	全角半角文字 ・英数記号	255	・検索用備考 2 名称を取込む場合は、検索用備考 2 コードも取り込んでください。
20	検索用備考 3 コード		数値	半角数字	9	
21	検索用備考 3 名称		文字	全角半角文字 ・英数記号	255	・検索用備考 3 名称を取込む場合は、検索用備考 3 コードも取り込んでください。

<注意事項>

※ 型について

文字：文字列を設定してください。

数値：数字（0～9）のみを半角で設定してください。

YES/NO：当てはまる場合は「True」または「1」、当てはまらない場合は「False」または「0」を設定してください。

※ 日付について

「2020-07-01」「2020-7-1」「2020/07/01」「2020/7/1」「2020.07.01」「2020.7.1」「令和02年07月01日」「令和2年7月1日」

「R02年07月01日」「R2年7月1日」「R02-07-01」「R2-7-1」「R02/07/01」「R2/7/1」「R02.07.01」「R2.7.1」形式に対応しております。

「19800525」などの数字のみの場合は形式を変更してください。

和暦の場合は必ず元号を記載してください。

※「必須：○」の項目について

新しい従業員を取込む際、必須となる項目です。