



AP I 連携取り込みマニュアル

2025/06/17 版

目次

1.AP I 連携取り込みについて	1
1-1. 連携情報登録	1
1-2. 年度データAP I 連携取り込み	2

1.A P I 連携取り込みについて

1-1. 連携情報登録

管理者画面にログイン後、会社情報登録画面をクリックします。



会社情報登録画面を表示します。ページを最下部へスクロールすると、「PCA 給与 API 連携情報」が表示されます。

・PCA 給与 API 連携情報

PCA から発行される利用通知書に記載されている「サービスユーザーID」「パスワード」と任意に設定した「ユーザーID」「パスワード」を登録します。

・PCA給与API連携情報

サービスユーザー(認証) ID	
サービスユーザー(認証) パスワード	
ユーザーID	
ユーザーパスワード	

1-2. 年度データAPI連携取り込み

会社情報登録画面で連携情報登録後、提出依頼通知画面をクリックします。



従業員一覧を表示します。下へスクロールすると、「年度データAPI従業員情報 CSV 取込み」が表示されます。

・PCA 給与クラウド取込み

登録済みの従業員に対し今年度の年度データを作成します。

※取り込み対象の従業員が登録済みである必要があります。

【取り込み手順】

1. 取込みパターンを『(PCA 給与) 社員マスタ取込み』に設定し、[接続テスト] ボタンをクリックします。

・年度データAPI連携取込み 既に従業員情報が登録されている従業員のみデータが取り込まれます(従業員情報と連携)

2. 接続に成功すると画面上下余白に「※接続テストに成功しました。データ領域を選択してください」と赤字でメッセージ表示され、データ領域が選択できるようになりますのでデータ領域を選択し、[従業員取込] をクリックします。

作成済みの年度データに上書きする場合は『最新の年度データに上書き』にチェックを入れてください。今年度データを新規に作成する場合は『新たに年度データ作成』にチェックを入れてください。

・年度データAPI連携取込み 既に従業員情報が登録されている従業員のみデータが取り込まれます(従業員情報と連携)

【注意】

下図のように赤字で「※接続テストに失敗しました。設定情報を確認してください。(BadRequest)」と表示される場合は会社情報登録に登録している連携情報に誤りがある可能性があります。

文字が英数半角で入力されているか、「0（数字のゼロ）」と「O（アルファベットのオー）」に間違いがないか等のご確認をお願い致します。

※年調ヘルパーで利用しているクラウドサービスAzureでは、一定操作後240秒でタイムアウトとなります。
件数が多い場合は100名～200名ずつに分けて操作を行ってください。

※ 接続テストに失敗しました。設定情報を確認してください。(BadRequest)

《《 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 》》 121 件

選択	従業員番号	氏名	ログインID	メールアドレス	利用者区分	修正/削除
----	-------	----	--------	---------	-------	-------

3. 確認メッセージを表示するので、「OK」をクリックします。

nencho-helper.com の内容

データを登録します。よろしいですか？

OK キャンセル

3. 画面上下余白に取り込み結果を表示します。

成功した場合は下図の様に「※従業員取込みに成功しました。」と赤字で表示されます。

失敗した場合は失敗原因が赤字で表示されます。(例：従業員が登録されていません。(従業員コード:002))

従業員を 追加する 全ての従業員を 選択する 選択解除 処理を選択してください 実行する

※年調ヘルパーで利用しているクラウドサービスAzureでは、一定操作後240秒でタイムアウトとなります。
件数が多い場合は100名～200名ずつに分けて操作を行ってください。

※ 従業員取込に成功しました。

《《 ... 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 》》 121 件

選択	従業員番号	氏名	ログインID	メールアドレス	利用者区分	修正/削除
----	-------	----	--------	---------	-------	-------

4. 取込み後、従業員サイトでログインし、年度データが作成されていることを確認します。

※提出状況確認画面の進捗状況でも確認できます。『データ未作成』となっていなければ年度データは作成されています。

《《 1 》》 1 件

選択	従業員番号	氏名	ログインID	メールアドレス	利用者区分	修正/削除
☐	100000123	年調 太郎	100000123		申請書提出者	修正 削除

【取り込み項目】

- ・氏名 ・氏名（フリガナ） ・生年月日 ・郵便番号 ・住所
- ・配偶者の有無区分 ・配偶者に関する控除の適用対象外である
- ・配偶者氏名 ・配偶者氏名（フリガナ） ・配偶者生年月日 ・配偶者同居区分
- ・配偶者住所 ・配偶者生計を一にする事実 ・配偶者非居住者である
- ・扶養親族氏名 ・扶養親族氏名（フリガナ） ・扶養親族生年月日
- ・扶養親族同居区分 ・扶養親族所得の見積額 ・扶養親族異動の有無 ・扶養親族異動事由

・給与奉行クラウド取込み

登録済みの従業員に対し今年度の年度データを作成します。

※取り込み対象の従業員が登録済みである必要があります。

【取り込み手順】

1. 取込みパターンを『(奉行クラウド) 社員情報取込み』に設定し、[接続テスト] ボタンをクリックします。

・年度データAPI連携取込み 既に従業員情報が登録されている従業員のみデータが取り込まれます(従業員情報と連携)

取込みパターン

(奉行クラウド) 社員情報取込み ▼

データ領域

- ▼

☒ 最新の年度データに上書き
 ☐ 新たに年度データ作成

接続テスト

従業員取込

2. 奉行クラウドのアクセス要求ページが表示されますので、奉行クラウドの URL を入力して [次へ] をクリックします。



統合業務プラットフォーム
奉行クラウド

『年調ヘルパー』から『奉行クラウド』にアクセスを要求しています。

接続する『奉行クラウド』のURLを入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

奉行クラウドのURL

次へ

URLを確認する方法はこちら ➡

3. パスワードを入力し、[→] をクリックします。



4. アクセス許可画面が表示されますので[許可する]をクリックします。



2. 接続に成功すると画面上下余白に「※接続テストに成功しました。データ領域を選択してください」と赤字でメッセージ表示され、データ領域が選択できるようになりますのでデータ領域を選択し、[従業員取込] をクリックします。

作成済みの年度データに上書きする場合は『最新の年度データに上書き』にチェックを入れてください。今年度データを新規に作成する場合は『新たに年度データ作成』にチェックを入れてください。

【注意】

下図のように赤字で「※接続テストに失敗しました。設定情報を確認してください。(BadRequest)」と表示される場合は会社情報登録に登録している連携情報に誤りがある可能性があります。

文字が英数半角で入力されているか、「0（数字のゼロ）」と「O（アルファベットのオー）」に間違いがないか等のご確認をお願い致します。

※年調ヘルパーで利用しているクラウドサービスAzureでは、一定操作後240秒でタイムアウトとなります。
件数が多い場合は100名～200名ずつに分けて操作を行ってください。

※ 接続テストに失敗しました。設定情報を確認してください。(BadRequest)

《《 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... > >> 121 件

選択	従業員番号	氏名	ログインID	メールアドレス	利用者区分	修正/削除
----	-------	----	--------	---------	-------	-------

3. 確認メッセージを表示するので、「OK」をクリックします。

nencho-helper.com の内容

データを登録します。よろしいですか？

OK

キャンセル

3. 画面上下余白に取り込み結果を表示します。

成功した場合は下図の様に「※従業員取込みに成功しました。」と赤字で表示されます。

失敗した場合は失敗原因が赤字で表示されます。(例：従業員が登録されていません。(従業員コード：002))

従業員を 追加する 全ての従業員を 選択する 選択解除 処理を選択してください 実行する

※年調ヘルパーで利用しているクラウドサービスAzureでは、一定操作後240秒でタイムアウトとなります。
件数が多い場合は100名～200名ずつに分けて操作を行ってください。

※ 従業員取込に成功しました。

《《 < ... 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 > >> 121 件

選択	従業員番号	氏名	ログインID	メールアドレス	利用者区分	修正/削除
----	-------	----	--------	---------	-------	-------

4. 取込み後、従業員サイトでログインし、年度データが作成されていることを確認します。

※提出状況確認画面の進捗状況でも確認できます。『データ未作成』となっていなければ年度データは作成されています。

《《 < 1 > >> 1 件

選択	従業員番号	氏名	ログインID	メールアドレス	利用者区分	修正/削除
☐	100000123	年調 太郎	100000123		申請書提出者	修正 削除

【取り込み項目】

- ・氏名(フリガナ) ・氏名 ・生年月日
- ・郵便番号 ・都道府県 ・市区町村 ・番地 ・マンション／ビル等
- ・配偶者の有無コード ・配偶者－フリガナ ・配偶者－氏名 ・配偶者－生年月日
- ・扶養親族1－フリガナ ・扶養親族1－氏名 ・扶養親族1－続柄コード
- ・扶養親族1－生年月日 ～ ・扶養親族10－フリガナ ・扶養親族10－氏名
- ・扶養親族10－続柄コード ・扶養親族10－生年月日