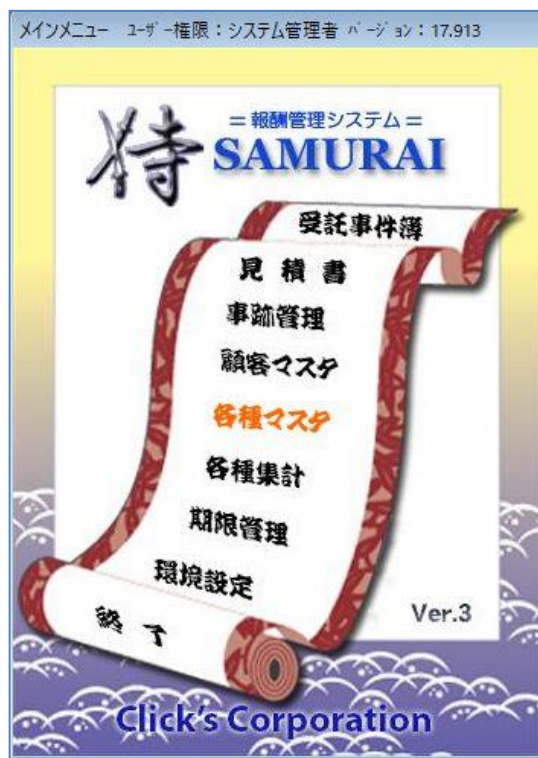


『侍』 ver.3 インボイス制度対応マニュアル



～目次～

- 1.適格請求書発行事業者登録番号の入力
 - 2.請求書 印刷
 - 3.領収書 印刷
 - 4.領収証（入金領収）印刷
 - 5.備考欄の印刷
-

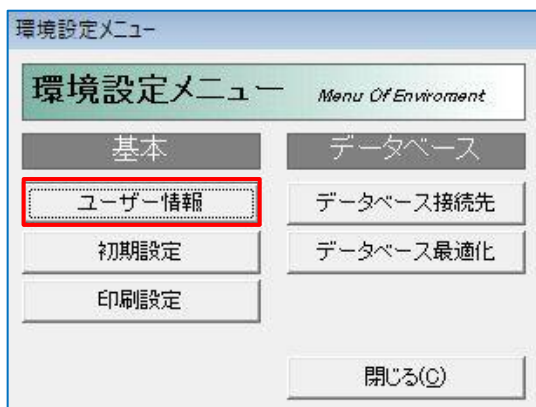
1. 適格請求書発行事業者登録番号の入力

■ユーザー情報

登録番号が1つの場合は、「ユーザー情報」画面のみ登録します。



(1) メインメニューの [環境設定] をクリックします。



(2) [ユーザー情報] をクリックします。

ユーザー情報

ID	事業所名	事業所名称	日本太郎 事務所
	日本太郎 事務所	代表番号	日本 太郎
		登録番号	11234567890123
		住所	〒143-0018 東京都大田区大森北1-15-6 東横4大森ビル4F
		TEL	03-5753-XXXX FAX 03-5853-XXXX
		MAIL	hamo@clicks.ne.jp
		資格取得	上記の通り社会保険労務士、行政書士検定規定に基づいてご請求申し上げます。
		届出先	所轄する行政書士会
		資格名	行政書士
		登録先	TEL:03-5753-XXXX (代) FAX:03-5753-XXXX

追加(+) 編集(E) 印刷(P) 閉じる(C)

(3) 利用するユーザーを選択し、[編集] で開きます。

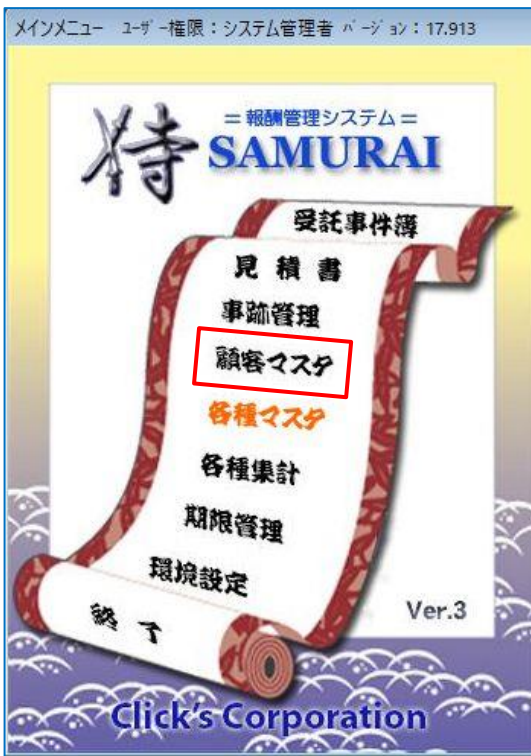
(新規登録の場合は [追加] で開きます)

右上の「登録番号」に登録番号を入力して

[閉じる] をクリックして登録します。

■顧客マスタ画面

複数の登録番号を使い分ける場合は、「顧客マスタ」を利用します。



(1) [顧客マスタ]をクリックします。

顧客選択

顧客No	顧客名	顧客カナ	TEL	メールアドレス	住所
1	見本建設	ミホケンセツ	03-1234-5678	sample@clicks.co.jp	東京都大田区大森西9-31-8
2	顧客建設	コカクケンセツ	03-3133-3333	kokuyaku@sample.co.jp	静岡県浜松市中区程生町

表示数 顧客番号 昇降

わ ら や ま は な た さ か あ
 り み ひ に ち し き い
 る せ む ふ む つ す く う
 れ め へ ね て せ け え
 ろ も ほ の と そ こ お

Click's Corporation 印刷設定 一覧印刷 台帳印刷 宛名印刷 送付状 追加(+) 編集(E) 印刷(P) メール 閉じる

(2) 顧客選択し、[編集] で開きます。

(新規登録の場合は [追加] で開きます)

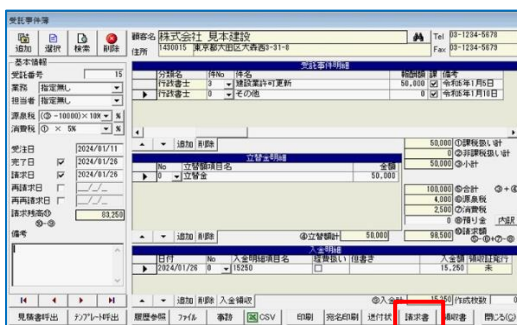


- (3) 右上の「登録番号」に登録番号を入力して
[保存] をクリックして登録します。

2.請求書印刷



- (1) [受託事件簿] をクリックします。



- (2) 受託事件簿を呼び出し、[請求書] をクリック
します。

請求書		No.15 Page:1/1
株式会社 見本建設 御中		
請求書発行番号	No.100	発注年月日
〒の地		発注年月日
〒		
事業所所在地	〒 143-0016 東京都大田区大森北 1-15-5 東伸24大森ビル4F	
事業所の名称	日本太郎 事務所	
行政書士	日本太郎	
TEL	03-5753-XXXX FAX 03-5853-XXXX	
登録番号	T1234567890123	
合計	¥99,250	
上記金額に付消費税別記し、行政書士報酬額を記載し、ご請求申し上げます。 令和06年01月26日		
(依頼先) 株式会社 見本建設 東京都大田区大森北 1-15-5 東伸24大森ビル4F 事業所所在地 東京都大田区大森北 1-15-5 東伸24大森ビル4F 事業所の名称 日本太郎 事務所 行政書士 日本太郎 TEL 03-5753-XXXX FAX 03-5853-XXXX 登録番号 T1234567890123		

- A4 請求書 日本行政書士会様式(様式1)
 - A4 請求書 日本行政書士会様式(様式2)
- 登録番号は、ユーザー情報に反映します。

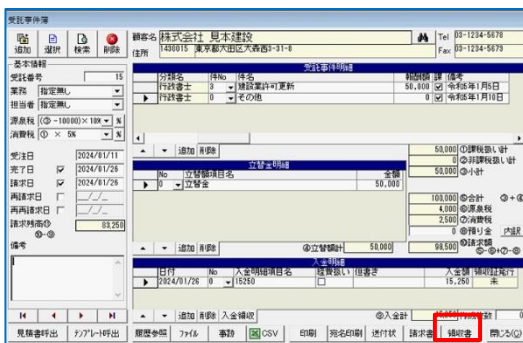
請求書		No.15 Page:1/1
株式会社 見本建設 御中		
請求書発行番号	No.100	発注年月日
〒の地		発注年月日
〒		
事業所所在地	〒 143-0016 東京都大田区大森北 1-15-5 東伸24大森ビル4F	
事業所の名称	日本太郎 事務所	
行政書士	日本太郎	
TEL	03-5753-XXXX FAX 03-5853-XXXX	
登録番号	T1234567890123	
合計	¥99,250	
上記金額に付消費税別記し、行政書士報酬額を記載し、ご請求申し上げます。 令和06年01月26日		
(依頼先) 株式会社 見本建設 東京都大田区大森北 1-15-5 東伸24大森ビル4F 事業所所在地 東京都大田区大森北 1-15-5 東伸24大森ビル4F 事業所の名称 日本太郎 事務所 行政書士 日本太郎 TEL 03-5753-XXXX FAX 03-5853-XXXX 登録番号 T1234567890123		

- B5 請求書
 - A4 請求書
 - A4 請求書 宛名付き
- 登録番号は、様式右上に反映します。

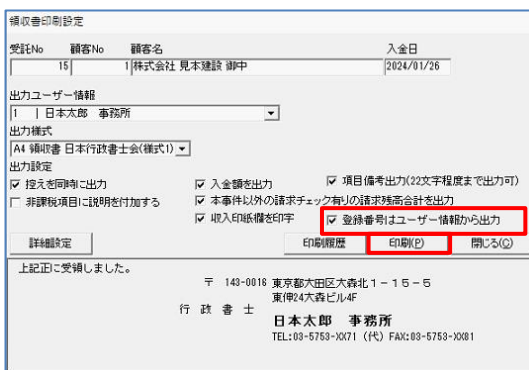
3.領収書印刷



(1) [受託事件簿] をクリックします。



(2) 受託事件簿を呼び出し、[領収書] をクリックします。

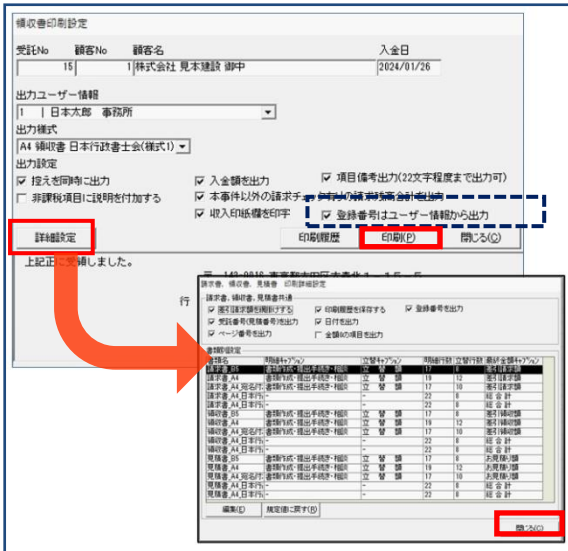


(3) 『登録番号はユーザー情報から出力』にチェックを入れると「ユーザー情報」に入力した登録番号を反映します。チェックを外すと「顧客マスタ」に登録したユーザー情報を反映します。設定完了後、[印刷] をクリックして印刷します。

※登録番号が1つの場合は、「ユーザー情報」に入力するため、チェックを入れて利用します。

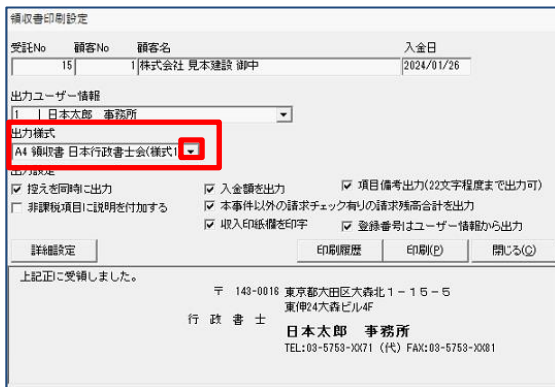
※登録番号が複数で「顧客マスタ」に登録している場合は、チェックを外して利用します。

※上記、両方に登録している場合は印刷時に確認します。

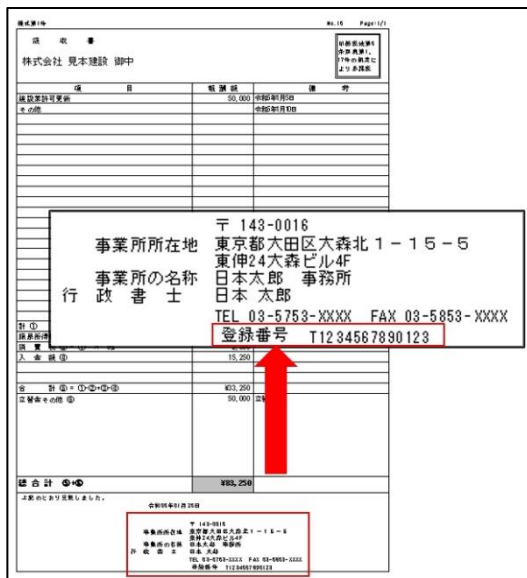


※「領収書印刷設定」画面の、『登録番号はユーザー情報から出力』がグレーアウトしている場合は、左下の「詳細設定」をクリックし、「請求書、領収書、見積書共通」画面の「登録番号を出力」にチェックを入れ、[閉じる]をクリックします。

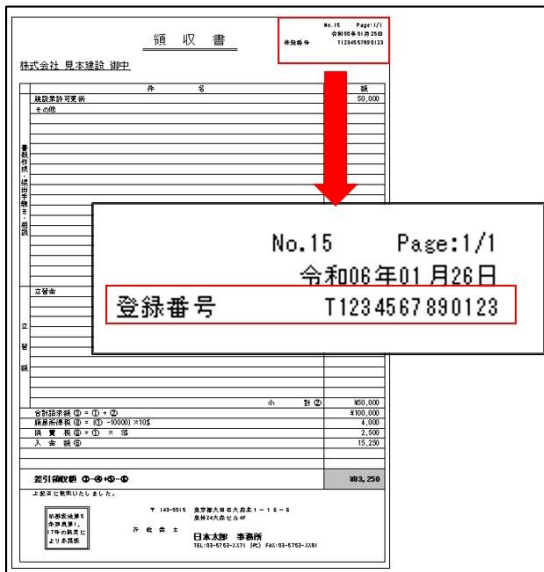
■領収書 出力様式



(1) 様式は<出力様式>の▼をクリックして選択します。



- A4 領収書 日本行政書士会様式(様式1)
 - A4 領収書 日本行政書士会様式(様式2)
- 登録番号は、ユーザー情報に反映します。



領収書

No.15 Page:1/1
令和06年01月26日
登録番号 T1234567890123

株式会社 見本建設 御中

建設費	50,000
その他	
合計	50,000
消費税(10%)	5,000
合計	55,000

登録番号 T1234567890123

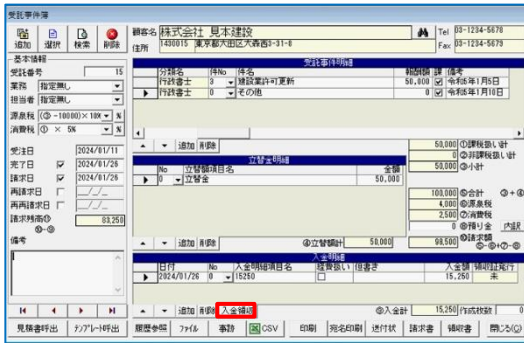
日本太郎 事務所
TEL: 03-XXXX-XXXX FAX: 03-XXXX-XXXX

- B5 領収書
 - A4 領収書
 - A4 領収書 宛名付き
- 登録番号は、様式右上に反映します。

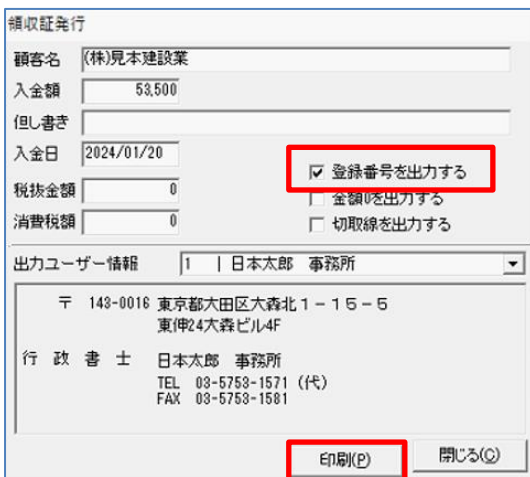
4.領収証印刷



- (1) [受託事件簿] をクリックします。

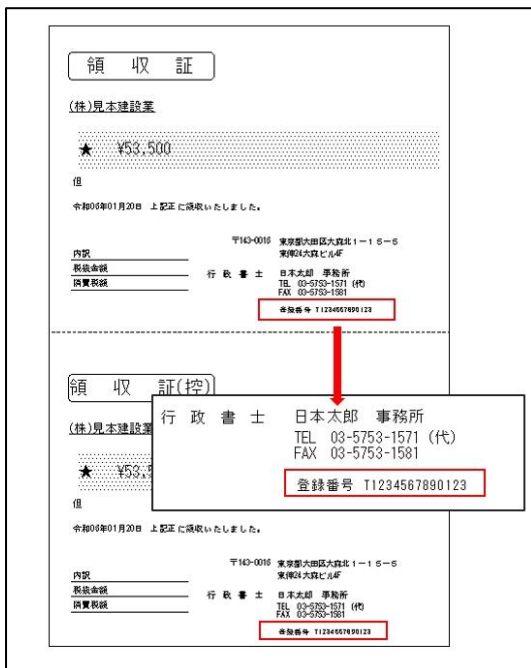


(2) 受託事件簿を呼び出し、[入金領収] をクリックします。



(3) 『登録番号を出力する』にチェックを入れます。
設定後、[印刷] をクリックします。

■領収書 出力様式

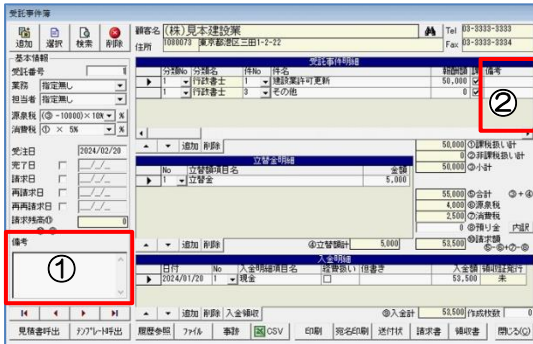


●様式は 1 種類です。
登録番号は、「領収証」と「領収証(控)」の
ユーザー情報に出力します。

5.備考欄の印刷

「取年月日」の入力等に、備考をご利用ください。

■備考入力欄



①受託事件簿左下の「備考」

印刷するとユーザー情報左上付近に反映します。

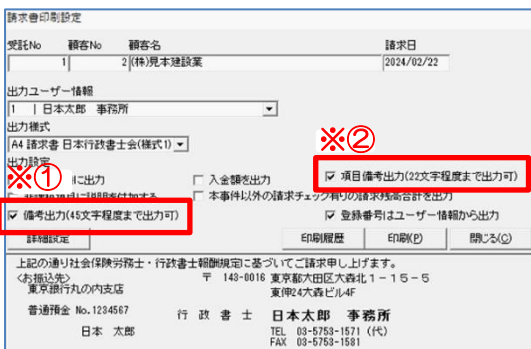
印刷に反映するには「請求書印刷設定」画面の「備考出力(45文字程度まで出力)」(※①)にチェックを入れます。

②受託事件明細の右横「項目備考」

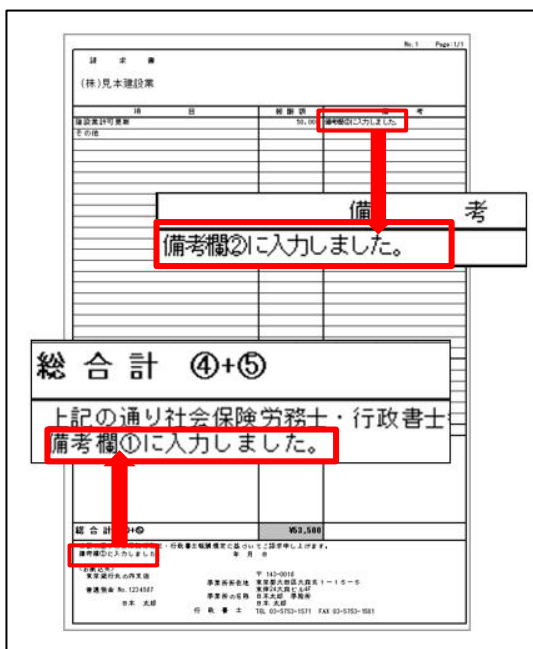
印刷すると項目行横の「備考」に反映します。

印刷に反映するには「請求書印刷設定」画面の『項目備考出力(22文字程度まで出力)』(※②)にチェックを入れます。

※請求書 印刷設定画面



■請求書 備考欄反映箇所



●②の項目備考欄が反映するのは

「A4 請求書 日本行政書士会(様式 1)」と「A4 請求書 日本行政書士会(様式 2)」のみです。

※「B5 請求書」、「A4 請求書」、「A4 請求書 宛名付き」項目備考欄は反映しません。インボイスの「取引年月日」他、備考入力が必要な場合は「受託事件簿」の「件名」に追記等でご対応ください。

以上です。