

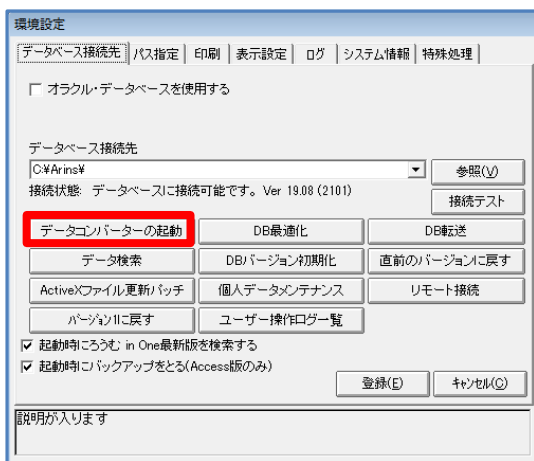
標準報酬月額取込

※データの取込を行う際は、バックアップデータがあることを確認ください。誤って取り込みを行った場合等に、バックアップを復元することで取込前の状態に戻すことができます。

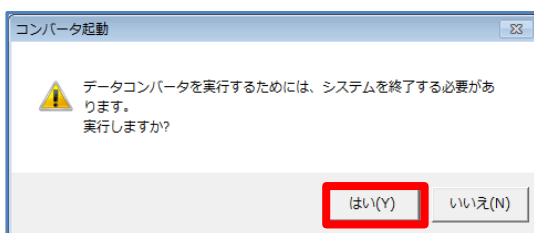
[データコンバーター] を起動する



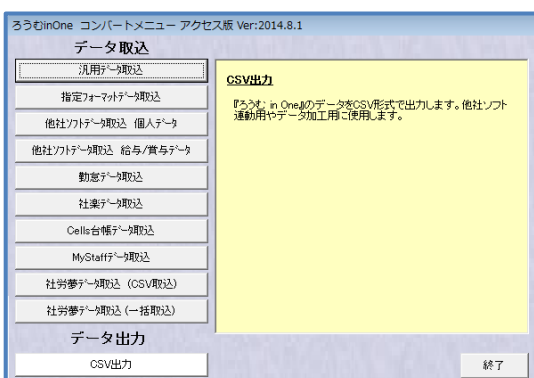
(1) 「TOP」タブの [環境設定] をクリックします。



(2) [データコンバーターの起動] をクリックします。

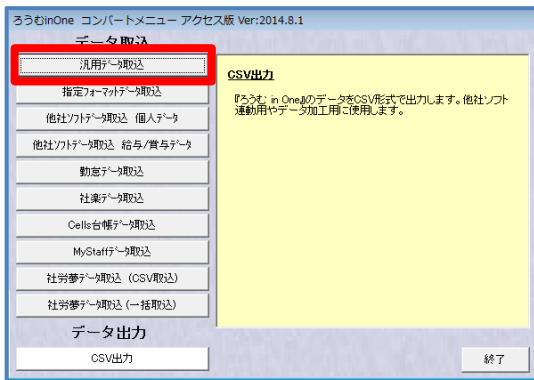


(3) [はい] をクリックします。

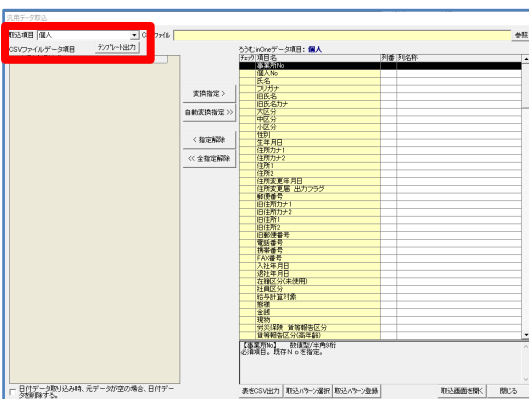


(4) 『コンバートメニュー』を表示します。

〔汎用データ取込〕の「個人」



(1) 〔汎用データ取込〕をクリックします。



(2) 『取込項目』で「個人」を選択します。
〔テンプレート出力〕をクリックします。

※テンプレート出力時に

「指定ファイルフォルダが見つかりません」とエラーが出た場合は、「Arins」フォルダに「convertdoc」フォルダが無い事が原因です。

〔指定フォーマットデータ取込〕の〔参照〕をクリックすると改善されます。

(「汎用データ取込」の〔参照〕からは作成されないため、ご注意ください)

事業所No	個人No	氏名	標準報酬月額	年月	標準報酬月額	月給定率	標準報酬月額	標準報酬月額	標準等級	厚年等級
1	1	1 青森 守持	202009		2	850000	850000	35	37	
3	1	2 静岡 藤子	202009		2	999000	999000	99	99	
4	1	3 石川 龍子	202009		2	1390000	1390000	50	31	
5	1	4 徳島 龍子	202009		2	1270000	1270000	48	31	
6	1	5 白河 龍子	202009		2	650000	650000	35	32	
7	1	6 青森 龍子	202009		2	200000	200000	17	14	
8	1	7 旭 龍子	202009		2	280000	280000	21	18	
9	1	8 青森 龍子	202009		2	280000	280000	21	18	
10	1	9 旭 龍子	202009		2	580000	580000	32	29	
11	1	10 徳島 龍子	202009		2	200000	200000	17	14	

(3) テンプレートの CSV を表示したら、
下記の標準報酬月額の項目の情報を入力し、
デスクトップ等に保存してください。

「事業所 No」 (数値型/半角 9 桁)

「個人 No」 (数値型/半角 9 桁)

「標準報酬月額 年月」 (文字型/半角 6 文字) YYYYMM 形式で指定して下さい。

(例) 2020 年 9 月を指定するならば 202009

「標準報酬月額 月変算定区分」 (0 : 初回 1 : 月変 2 : 算定) 0 だと初回報酬年月として、
1 は月変、2 は算定の区分になります

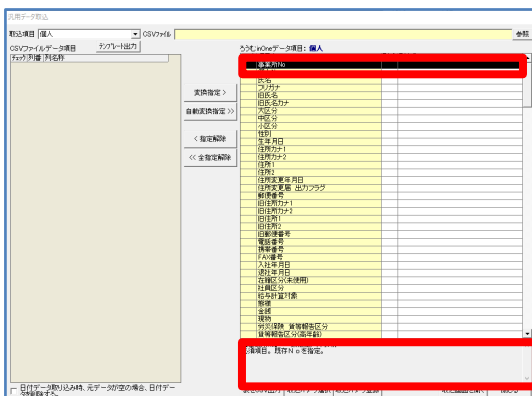
「標準報酬月額 健保月額」

「標準報酬月額 健保等級」

「標準報酬月額 厚年月額」

「標準報酬月額 厚年等級」

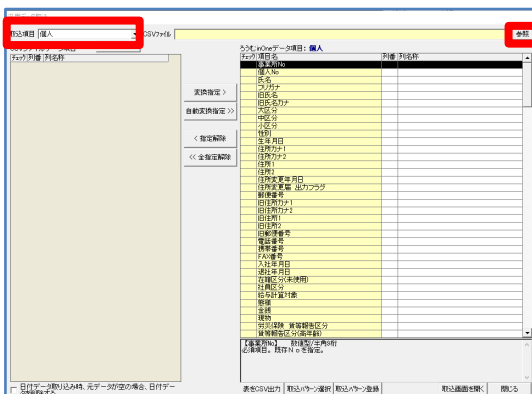
※ 「標準報酬月額 月変算定区分」が『0 : 初回』の場合、「金銭」と「現物」も必須項目



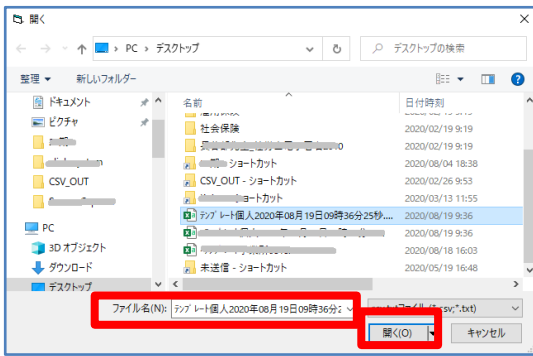
※ CSV への入力条件は、

《ろうむ inOne データ項目》で項目を選択し、黒く反転させた状態にすると、画面の右下に、文字数などの規定を表示します。確認しながら、CSV を作成してください。

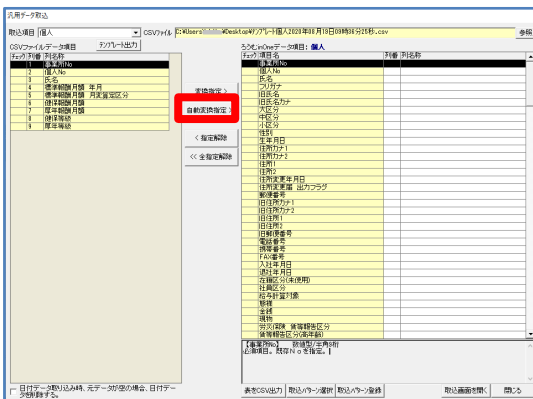
例 : 【事業所 No】 数値型/半角 9 桁
必須項目。既存 No を指定してください。



(4) 取込む CSV を作成したら、『取込項目』で「個人」が選択されている状態で、『CSV ファイル』の [参照] をクリックします。



(5) 取込む CSV を指定し、
[開く] をクリックします。

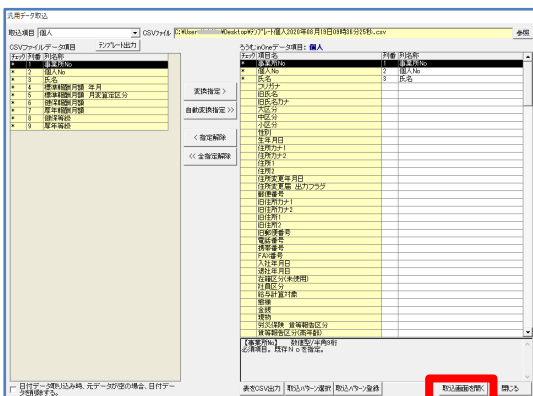


(6) 『CSV ファイルデータ項目』に取込んだ CSV
の項目名称を表示します。

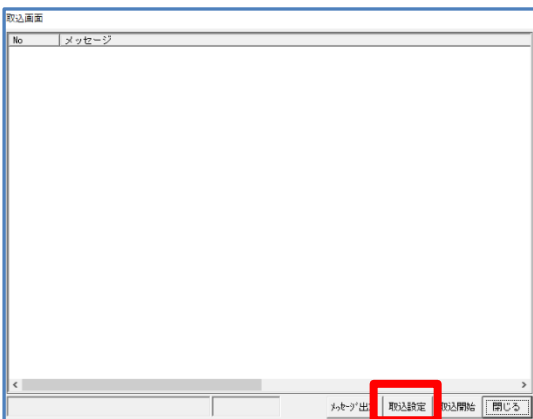
取込み項目の紐付けを行います。

[自動変換指定] をクリックします。

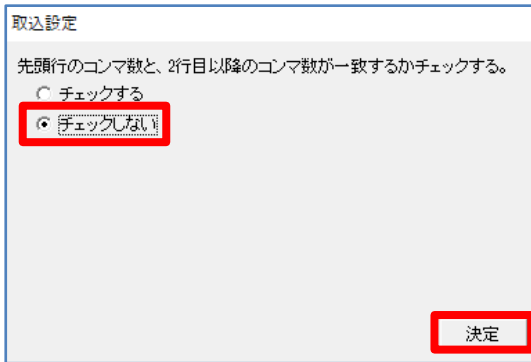
※紐づけすると、『チェック』に「*」が付きます。



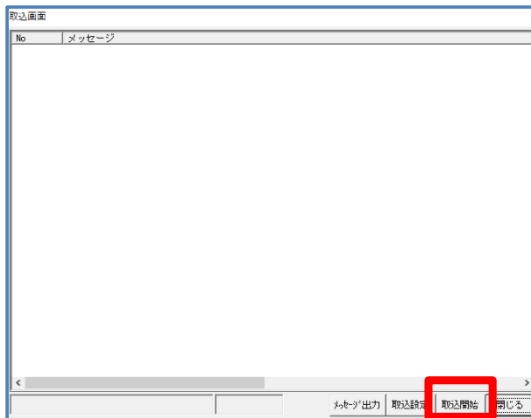
(7) 右下の [取込画面を開く] をクリックします。



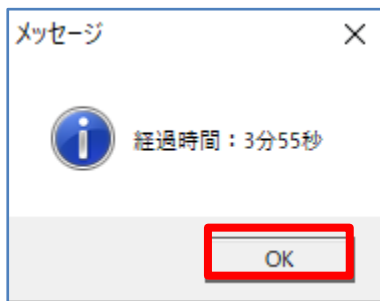
(8) [取込設定] をクリックします。



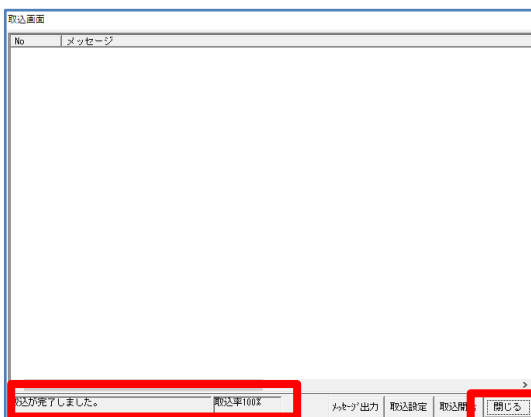
(9) 『チェックしない』にチェックを入れ、
[決定] をクリックします。



(10) [取込開始] をクリックします。



(11) [OK] をクリックします。



(13) 『取込率 100%』の表示を確認し、
[閉じる] をクリックします。

以上です。