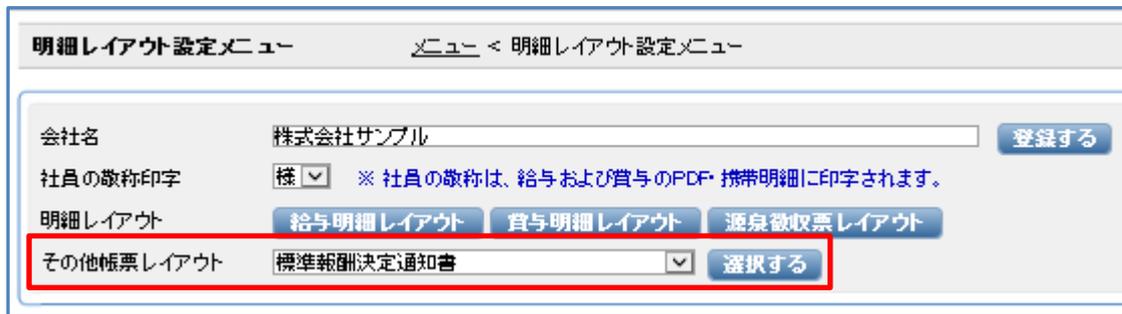


# 標準報酬決定通知書・保険料決定通知書

標準報酬決定通知書と保険料決定通知書の帳票を Pay-Look 上にアップする事が出来ます。  
Pay-Look のオプション機能ですので、ご希望の際は、機能追加を営業部担当宛にご依頼ください。

## 【機能の確認】

機能が追加されている場合、管理者用 Pay-Look の [明細レイアウト] をクリックした画面で、「その他帳票レイアウト」が表示されます。



明細レイアウト設定メニュー

会社名 株式会社サンプル

社員の敬称印字 様 ※ 社員の敬称は、給与および賞与のPDF・携帯明細に印字されます。

明細レイアウト

その他帳票レイアウト 標準報酬決定通知書

また、従業員用 Pay-Look でも [その他帳票] のボタンが表示されます。

※明細のアップに関わらず、機能追加した時点で表示されます。



メニュー

給与／賞与明細PDFの閲覧



## 【取込方法】

流れ 【CSVを用意】 → 【その他帳票レイアウトの設定】 → 【CSV取込】

※給与や賞与と違い、社員マスタにレイアウトの設定をする必要はありません。

(1) CSV データを用意します。

給与奉行（データベースが PC 上にない給与奉行クラウド以外）と PCA 給与をご利用の場合は、源泉徴収票コンバーター（Pay-Look オプションソフト）で、「標準報酬決定通知書・保険料決定通知書の帳票」用の CSV に変換出来ます。

源泉徴収票コンバーターをお持ちでない場合は、サポートセンターまでお問合せください。

上記のソフトをご利用ではない場合は、テンプレートを出かし、情報を入力してください。

《標準報酬決定通知書・保険料決定通知書の帳票のテンプレートの URL》

[https://clicks2.sakura.ne.jp/download/paylook\\_hpga/std\\_comp\\_or\\_ins\\_pre\\_template.csv](https://clicks2.sakura.ne.jp/download/paylook_hpga/std_comp_or_ins_pre_template.csv)

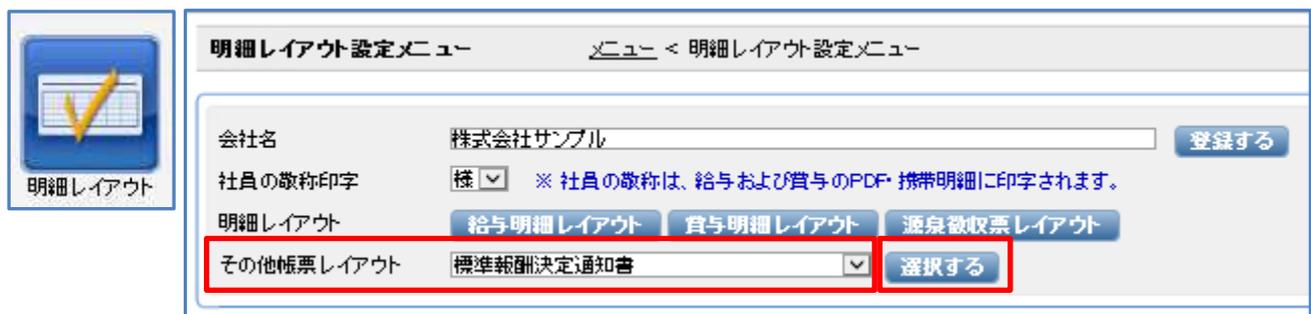
《入力の条件》

<https://www.pay-look.com/TemplatInsurance.htm>

(2) 管理者用 Pay-Look のメニューの [明細レイアウト] をクリックし、

「その他帳票レイアウト」のプルダウンで「標準報酬決定通知書」又は「保険料決定通知書」を選択し、[選択する] をクリックします。

下記では「標準報酬決定通知書」を例に、操作方法をご案内致します。



明細レイアウト設定メニュー

会社名 株式会社サンプル

社員の敬称印字 様 ※ 社員の敬称は、給与および賞与のPDF・携帯明細に印字されます。

明細レイアウト 給与明細レイアウト 賞与明細レイアウト 源泉徴収票レイアウト

その他帳票レイアウト 標準報酬決定通知書

(3) 「登録パターン名」の『新規』にチェックを付与し、パターン名を任意で入力します。

[参照] をクリックします。



明細レイアウト設定

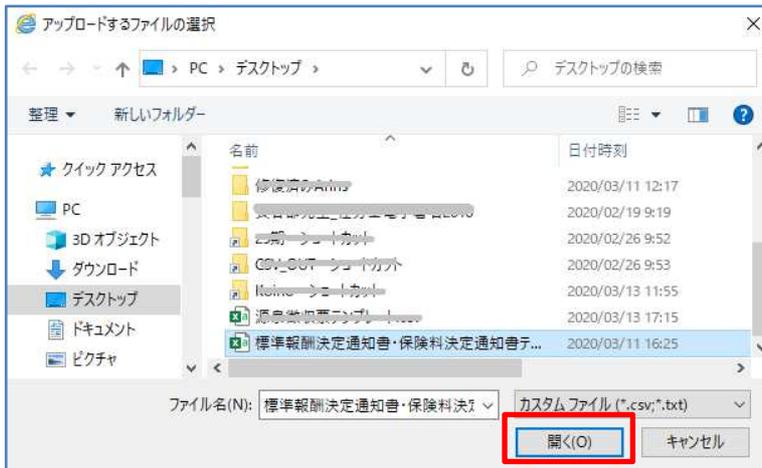
設定種別 標準報酬決定通知書

登録パターン名  新規  呼出 パターン1

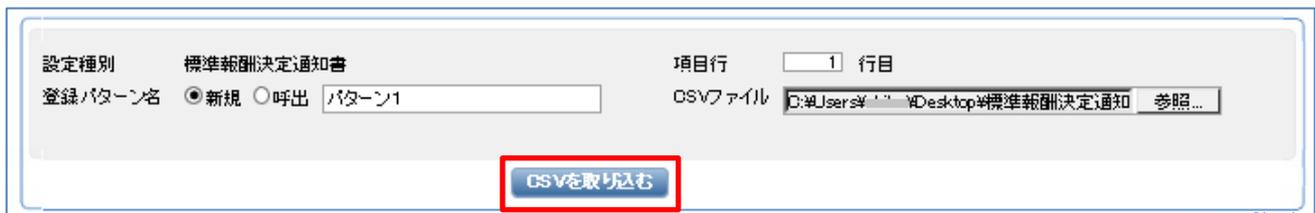
項目行 1 行目

CSVファイル

(4) (1) で用意した CSV を選択し、[開く] をクリックします。



(5) [CSV を取り込む] をクリックします。



(6) 画面左に CSV が読み込まれます。[自動指定] をクリックし、紐づけができれば [登録する] をクリックします。[メニュー] をクリックしてメニュー画面に戻ります。



(7) メールを送る場合は、[メール本文の設定] をクリックします。

※メールを送らない場合は、(8)へ進みます。

「送信先」で「標準報酬決定通知書」（保険料決定通知書の場合は、「保険料決定通知書」）を選択して本文を作成し、[登録する] をクリックします。  
本文の作成が終わりましたら、[メニュー] をクリックします。



メール本文の設定 メニュー < メール本文の設定 ログアウト

送信先: PC 標準報酬決定通知書

タイトル: [CorpName] 標準報酬決定通知書

本文 (最大全角1700/半角3400文字まで)

[CorpName]  
[GroupText] [PersonName] 様  
標準報酬決定通知書をPay-lookに掲載しております。  
ご確認くださいませ。  
[Web給与明細書配信システム PC用]  
https://www.pay-lock.com/users/Login.aspx?c=Jb636S  
[Web給与明細書配信システム ガラケー用]  
https://www.pay-lock.com/mobile/?c=Jb636S  
[PersonName] 様のログインIDとパスワード  
[ログインID]  
[LoginID]  
[パスワード]  
[LoginPW]  
[LoginURL]

※給与明細書の詳細 Web給与明細書配信システムの  
標準報酬決定通知書

特殊文字

挿入	[CorpName]	事業名	例)株式会社 見本商事
挿入	[GroupText]	所属	例)営業部
挿入	[PersonNo]	社員No	例)1000
挿入	[PersonName]	社員名	例)見本 太郎
挿入	[YYYY]	年度(西暦)	例)2009
挿入	[GGGG]	年度(和暦)	例)平成21
挿入	[MM]	月度	例)04
挿入	[DD]	日	例)01
挿入	[Category]	送信するデータの種類	例)給与
挿入	[LoginURL]	社員別ログイン画面のURL	
挿入	PC用ログインURL	https://www.pay-lock.com/users/Login.aspx?c=Jb636S	
挿入	携帯用ログインURL	https://www.pay-lock.com/mobile/?c=Jb636S	
挿入	[LoginID]	ログインID	
挿入	[LoginPW]	パスワード	
挿入	[PDFPW]	PDFパスワード	

登録する リセット 表示する メニュー

(8) [給与等 CSV の取込] をクリックします。

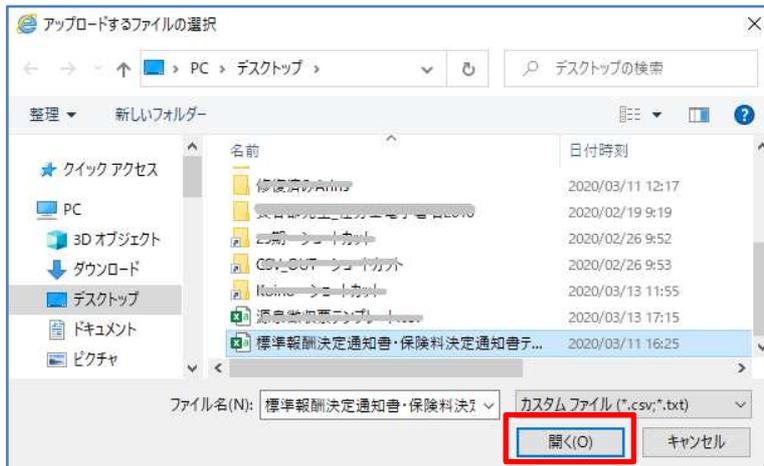
「取込種別」で「標準報酬決定通知書」（保険料決定通知書の場合は、「保険料決定通知書」）を選択し、「CSV ファイル」の[参照] をクリックします。



取込種別 標準報酬決定通知書

CSVファイル 参照...

(9) (1) で用意した CSV を選択し、[開く] をクリックします。



(10) 「支給日」「公開日」「明細タイトル」「お知らせ欄」「取込パターン」を選択し、[CSV を取り込む] をクリックします。



(11) [決定する] をクリックします。



(12) 取込に成功した件数を確認します。(例 1/1 件)

取込を終了する場合は、[メニュー] をクリックします。

再度取込をやり直す場合は、(8) からもう一度行います。



取込種別 標準報酬決定通知書 支給日 西暦 2020 年 3 月 20 日 (令和2年03月20日)

OSVファイル 標準報酬決定通知書 公開日 西暦 2020 年 3 月 20 日 (令和2年03月20日)

明細タイトル 標準報酬決定通知書 支給日再取込する

お知らせ欄 あなたの標準報酬および保険料が、令和2年3月分給与 ※お知らせメール機能を使用する場合は、事前にメール本文設定を行って下さい。

取込パターン パターン1

OSVを再取込む

OSV取込が完了、取込結果(正常/取込失敗)を確認してください。

演:正常 表示する 1/1 件

社員No	社員名	公開日	編集	プレビュー	ログインID / パスワード
0000	佐藤 一郎	2020-03-20	編集	PDF 印刷	ID:1111 PW:2222

メニュー

(13) メールを送信する場合は、[メール送信] 又は [メール送信予約] を行ってください。

※メールを送らない場合は、以上で作業は終了です。



以上です。