

9.建設業許可申請の作成について

9-1 情報登録・追加

工事経歴書・直前三年の施工金額・専任技術者証明書・国家資格者監理技術者証明書・実務経歴証明書・営業の沿革など建設業許可申請に必要な書類の情報を登録します。

メニュー：情報登録追加[(株)日本建設]

顧客詳細登録	実務経歴証明書
職員登録	指導監督の実務経歴証明書
技術職員登録	令第3条に規定する使用人一覧表
既に許可を受けている業種	国家資格者・監理技術者登録
営業所登録	許可申請者の住所等調書
工事経歴書	令第3条に規定する使用人調書
直前三年の施工金額	株主調書
使用人数	営業の沿革
誓約書	所属建設業者団体
常勤役員等証明書	健康保険等の加入状況
専任技術者登録	主要取引金融機関名
常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書	常勤役員等(補佐)の略歴書

業務選択へ戻る(B)

9-1-1 工事経歴書

【建設業】.NET では、入力した工事経歴の並び替えはボタン操作で行うため、業種・日付・金額順など分けて入力する必要はありません。

入力：工事経歴書

表示並び順 デフォルト 表示業種 表示期間 ~ 未完成工事は含まない リセット(R)

デフォルトでは「業種コード」「完成予定年月」「着工年月」「元請下請」の順で並んでいます。この設定は印刷には反映しません。
 「Ctrl」+「F」で直前行の内容をコピーします。「Ctrl」+「Del」キーで選択行を削除します。
 ※ JV全体の金額は「請負代金」欄、JVの完成工事高に出資の割合を乗じた額又は分担した工事高は「工事進行基準」欄にチェックをつけて「今期請負代金」欄に入力してください。

削除	業種コード その他	注 文 者 (全角9文字×3行) 「Shift」+「Enter」で改行	元請 下請 (○次)	JV ビルダ	工 事 名 (全角17文字×3行) 「Shift」+「Enter」で改行	工事場所 場所名	配置技術者 (ダブルクリック→選択 画面が開きます)	請負代金 うち()	クック 入力	着工年月 完成年月	印刷 印刷	工事進行基準		配置技 術者ID	
												今期請負代金	今期うち()		
削除	(と)	国土建設(株)	民元	○	丸の内ビルメイン通路路面他修理	13 東京都 千代田区	洗谷 吾郎	0			<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	...
削除	□							0			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	...
削除	(と)	関東建設(株)	民元	○	多摩川工場足場工事	13 東京都 大田区	関東 二郎	0			<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	...
削除	□							0			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	...
* 削除	0							0			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	...
削除	□							0			<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	...

熊本県用項目

業種 コード その他	法文者 (全角17文字×3行) [Shift]+[Enter]で改行	元請 下請 (○次)	J V	工事名 (全角17文字×3行) [Shift]+[Enter]で改行	工事場所 場所名 (アルファベット選択 画面が開きます)	配置技術者 (アルファベット選択 画面が開きます)	請負代金 35()	マイク 入力	着工年月 完成年月	印刷 準備	工事進行基準 今期請負代金 今期35()	配置技 術者ID	秋田	熊本県独自項目						
														工事内容	工事原価内訳	下請発注状況		施工体制 谷原有無		
(化)	国土建設 (林)	民元	○	丸の内ビルメイン道路路面修繕	13 東京都 千代田区	渋谷 吾郎	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(化)	関東建設 (林)	民元	○	多摩川工場足場工事	13 東京都 大田区	関東 二郎	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

業種 コード その他	法文者 (全角17文字×3行) [Shift]+[Enter]で改行	元請 下請 (○次)	J V	工事名 (全角17文字×3行) [Shift]+[Enter]で改行	工事場所 場所名 (アルファベット選択 画面が開きます)	配置技術者 (アルファベット選択 画面が開きます)	請負代金 35()	マイク 入力	着工年月 完成年月	印刷 準備	工事進行基準 今期請負代金 今期35()	配置技 術者ID	秋田	位置発注独自項目						
														工事内容	資格 コード	業者名	発注額	工事		
(化)	国土建設 (林)	民元	○	丸の内ビルメイン道路路面修繕	13 東京都 千代田区	渋谷 吾郎	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(化)	関東建設 (林)	民元	○	多摩川工場足場工事	13 東京都 大田区	関東 二郎	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

⑦秋田県用項目

次の業種の工事のみ有効です。

「とび・土工・コンクリート工事」とび工事は「0」、法面処理工事(吹付工事)は「1」、その他工事は「2」を入力します。

「塗装工事」一般塗装工事(建築系・鋼橋)は「0」、路面標示工事は「1」を入力します。

[印刷] ……………「印刷オプション」画面に移ります。

[入力確認書類] …工事経歴書入力確認書類から『工事経歴集計表』『直前3年施工金額との入力比較表』『配置技術者重複確認グラフ』を作成して印刷します。

ウィザード：工事経歴書入力確認書類

工事経歴書入力確認書類ウィザードへようこそ!!
ここでは、以下の書類を作成することができます。

- ◎ **工事経歴集計表**
工事経歴書で入力した金額を、業種ごとに官公庁元請/民間元請/下請別に集計した表を作成します。
- **直前3年施工金額との入力比較表**
工事経歴書で入力した金額と、直前3年施工金額で入力した金額を集計します。業種ごとに誤差、比率が出力されますので、入力金額の差額を確認することができます。
- **配置技術者重複確認グラフ**
工事経歴書に入力された工事データから、配置技術者が工事を担当している期間をグラフ化します。主に重複期間のチェックに使用します。

キャンセル <<戻る(B) 次へ(N)>>

[経審用合計入力画面]

…………印刷時の合計欄を編集します。

[補助機能]…………配置技術者欄の「主任技術者」「監理技術者」のチェックをつけるための機能です。また、すべての工事場所が同じ都道府県の場合、すべてに記入できる機能になります。

補助機能

(1)画面上の全ての「主」欄にチェックをつける

(2)画面上の全ての「主」欄のチェックをはずす

(3)画面上の全ての工事場所に都道府県を記入

キャンセル

[合計表示] ……入力している合計件数と合計金額を確認できます。

ウィンドウ：合計表示（工事経歴書の入力画面に出ているデータの合計です）

合計	件数	請負金額	請負金額_内訳
	1	10,000	0
	工事進行基準	0	0

再計算(R) 戻る(B)

[再計算] ……件数・請負金額・請負金額_内訳の再計算を行います。

工事経歴書：業種別完工高合計入力画面

工事経歴書：業種別完工高合計入力画面

業種	入力した工事経歴データの合計		7割到達までに必要な額 (全体)		7割到達までに必要な額 (元請)		全体の完成工事高計(合計欄に印刷されるのはこちらです)	
	請負代金	うち元請工事	内訳業種	内訳業種	件数	請負代金	内訳業種	内訳業種
土	0	0	0	0	0	0	0	0
建	0	0	0	0	0	0	0	0
大	0	0	0	0	0	0	0	0
左	0	0	0	0	0	0	0	0
と	0	0	0	0	0	0	0	0
石	0	0	0	0	0	0	0	0
屋	0	0	0	0	0	0	0	0
電	0	0	0	0	0	0	0	0
管	0	0	0	0	0	0	0	0
タ	0	0	0	0	0	0	0	0
鋼	0	0	0	0	0	0	0	0
筋	0	0	0	0	0	0	0	0
舗	0	0	0	0	0	0	0	0
シ	0	0	0	0	0	0	0	0
板	0	0	0	0	0	0	0	0
ガ	0	0	0	0	0	0	0	0
塗	0	0	0	0	0	0	0	0
防	0	0	0	0	0	0	0	0
内	0	0	0	0	0	0	0	0
機	0	0	0	0	0	0	0	0
絶	0	0	0	0	0	0	0	0
通	0	0	0	0	0	0	0	0
園	0	0	0	0	0	0	0	0
井	0	0	0	0	0	0	0	0
具	0	0	0	0	0	0	0	0
水	0	0	0	0	0	0	0	0
消	0	0	0	0	0	0	0	0
清	0	0	0	0	0	0	0	0
解	0	0	0	0	0	0	0	0
他	0	0	0	0	0	0	0	0

期間を入力して下さい
自 _____
至 _____
入力合計更新

※印刷時に、1/1000オプションや税処理のオプションも反映するようになります。

秋田県用項目

件	請負金額	うち元請
と1	0	0
と2	0	0
途1	0	0

入力した値をそのまま印刷する ※

「入力合計」を「全体の完成工事高計」にコピー (C)

登録

計算する期間(⑤)に設定した工事経歴データの合計金額を表示します。

② 7割到達までに必要な額 (全体) (元請)

①に入力されている工事経歴の金額が、③に入力した全体の完成工事高計の7割に到達していると「**OK**」を表示します。足りない場合は「全体の7割ー入力した請負代金の金額」の値を表示します。

③ 全体の完成工事高計 (合計欄に印刷されるのはこちらです)

工事経歴書の「合計欄」に印刷する件数と請負代金の入力欄です。

※『入力した値をそのまま印刷する』にチェックを付けると、この欄に入力した金額をそのままの数字で工事経歴書の合計欄に反映します。(税処理も働きません。)

④ 期間を入力してください

印刷する期間の「自」「至」の年月を設定します。設定後に[入力合計更新]をクリックしてください。

①の合計と、③の件数が期間内の合計に更新されます。

⑤ [「入力合計」を「全体の完成工事高計」にコピー]

①に表示している金額を②に複写します。

⑥ 秋田県用項目

秋田県様式専用の入力欄です。

工事経歴書の入力画面

(画面左) ①～⑩、⑰～⑱

入力：工事経歴書

表示並び順 デフォルト 表示業種 表示期間 未完成工事は含まない リセット(R)

デフォルトでは「業種コード」「完成予定年月」「着工年月」「元請下請」の順で並んでいます。この設定は印刷には反映しません。
「Ctrl」+「F」で直前行の内容をコピーします。「Ctrl」+「Del」キーで選択行を削除します。

※JV全体の金額は「請負代金」欄、JVの完成工事高に出資の割合を乗じた額又は分担した工事高は「工事進行基準」欄にチェックをつけて「今期請負代金」欄に入力してください。

削除	業種コード （全角9文字×3行） その他	注 文 者 （全角9文字×3行） 「Shift」+「Enter」で改行	元請 下請 （○次）	J V	工 事 名 （全角17文字×3行） 「F1」+「Enter」で改行	工事場所 場所名	配置技術者 （ダブルクリック→選択 画面が開きます）	請負代金 うち（ ）	チェック 入力	着工年 完成年
削除	(と)	国土建設（株）	民元	<input type="checkbox"/>	ビルダ ⑥	13 東京都 千代田区	渋谷 吾郎	主 <input type="checkbox"/> 監 <input type="checkbox"/>	0	
⑰ 削除	(と)	関東建設（株）	民元	<input type="checkbox"/>	多摩川工場足場工事	13 東京都 大田区	関東 二郎	主 <input type="checkbox"/> 監 <input type="checkbox"/>	0	
* 削除				<input type="checkbox"/>				主 <input type="checkbox"/> 監 <input type="checkbox"/>	0	

(画面右) ⑪～⑯

入力：工事経歴書

表示並び順 デフォルト 表示業種 表示期間 未完成工事は含まない リセット(R)

デフォルトでは「業種コード」「完成予定年月」「着工年月」「元請下請」の順で並んでいます。この設定は印刷には反映しません。
「Ctrl」+「F」で直前行の内容をコピーします。「Ctrl」+「Del」キーで選択行を削除します。

※JV全体の金額は「請負代金」欄、JVの完成工事高に出資の割合を乗じた額又は分担した工事高は「工事進行基準」欄にチェックをつけて「今期請負代金」欄に入力してください。

着工年月 完成年月	印刷 印刷 順番	工事進行基準 今期請負代金 今期うち（ ）	⑮ 配置技術 者ID	秋田 ?	工事内容	資格 コード	下請発注状況		下請発注者	
					業者名	発注額	工事内容	業者名		
	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		②	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...			0		①	
	<input type="checkbox"/>	0	0	...		</				

⑤工事名

工事名を入力します。※入力の際は個人が特定されないようご注意ください。

⑥ビルダ

【ビルダ】をクリックすると、マスタ登録の「工事名凡例」で登録した工事名称を選択でき、入力を軽減できます。

※工事名の項目を選択して【ビルダ】をクリックすると、工事名入力ビルダから取り込むことができます。

⑦工事場所/場所名

▼をクリックすると都道府県を選択できます。「場所名」には市区町村名を入力してください。

⑧配置技術者

▼をクリックすると職員登録で技術職員の属性にチェックを入れた人を表示しますので該当する技術職員を選択してください。

※JCIP データ出力の場合、必ず「1:主任技術者、2:監理技術者」設定が必要となりますので、未設定の場合は「1:主任技術者」にて出力します。⑨請負代金

上段には請負代金を入力してください。下段には内訳工事の金額を入力してください。

※単位は、「円」「千円」のどちらかで統一し入力してください。

⑩クイック入力

数字のみの入力で「着工年」「完成年」に年月日が反映します（「0304」と入力すると「令和3/04」となります）。日付ビルダを使用せず、クイック入力できます。

（画面右）

⑪着工年月/完成年月

上段に着工年月を入力してください。下段には完成予定年月を入力してください。

⑫印刷

チェックを入れた行を印刷(出力)します。

⑬印刷順番

印刷(出力)したい順番に番号を入力します。

⑭工事進行基準

工事進行基準を採用する場合は、上段にチェックを付けます。

中段には、今期の請負代金を入力します。

下段には、今期の内訳工事の金額を入力します。

⑮配置技術者 ID

配置技術者を複数記入する際に[...]をクリックすると、職員登録で技術職員の属性にチェックを入れた人を表示するので該当する技術職員を選択してください。

⑩秋田県専用項目

秋田県独自の工事経歴書に使用します。

(画面左)

⑪削除

[削除] をクリックすると、その行の工事経歴データを削除します。

⑫その他

明細に記載しない軽微な工事をまとめて記載する場合にチェックを入れます。

※チェックを入れた場合の設定方法

- 業種、元請下請を選択します。
- 「工事名」に半角で件数を入力します。例えば「15」と入れると印刷時には、「その他工事 15 件」と印刷されます。(印刷時、合計欄の工事件数に加算されます。)
- 請負代金は件数分の合計を入力します。(印刷時、合計欄の請負代金に加算されます。)
- 完成年月/着工年月は印刷する自至に収まる年月を入力します。

⑬レコードセレクト

[削除] を使用せずに不要な行を削除する場合は、ここをクリックして、キーボードの「Ctrl」+「Del」で削除します。※複数行選択して

③税処理

▼をクリックして<税抜き><税足し><そのまま>の選択をします。

印刷時に、工事経歴に入力された各明細行の金額を、選択した設定で消費税計算します。

そのまま	▼
税抜き(÷1.10)	
そのまま	
税足し(×1.10)	

④税込・税抜に○つける

印刷時に【税込】・【税抜】を○で囲みます。

様式第二号 (第二条、第十九条の八関係)					
工 事 経 歴					
(建設工事の種類) 土木一式					
工事 (税込 ・ 税抜)					
注 文 者	元請 又は 下請 の別	J/V の別	工 事 名	工事現場のある 都道府県及び市 区町村名	配 氏 名

⑤ソート(並び順)

▼をクリックして、印刷時の並び順を変更します。

平成20年4月用(経審用)	▼
請負金額順	
ソートしない(入力順)	
元請下請順、請負代金順	
平成20年4月用(経審用)	
計上額順	
完成年月順	
着工年月順	
官/民/下順、完成年月順	
官/民/下順、請負代金順	
「印刷順番」の小さい順	

※通常は「平成20年4月用(経審用)」になります。

⑥印刷する業種

チェックを入れた業種を印刷します。

※顧客基本情報：許可情報で登録された業種にチェックが入っています。

⑦全てのチェックをはずす

現在ついているチェックをすべてはずします。

⑧申請者欄を印刷する

印刷時に申請者を印字します。

(用紙 A 4)					
経 歴 書					
許可番号 第 122328 号					
申請者 (株) 日本建設					
配 置 技 術 者		請 負 代 金 の 額		工 期	
名	主任技術者又は監理技術者の別(担当箇所し点を記載)	うち、 P.C ・法面処理 ・鋼橋上部	着工年月	完成又は 完成予定年月	
	主任技術者 監理技術者				

⑨合計欄編集ウィンドウを開く

現在は使用していません。

⑩元請下請順(官元/民元/下請計付き)で出力

官元・民元・下請の順に各小計も印刷します。

⑪「その他の工事 XX 件」の行にも、「元請下請別」欄の内容を印刷する

その他工事として軽微な工事合計を入力する際、元請下請を印刷します。

⑫請負代金を 1/1000 にして出力

円単位で入力されている場合使用します。

⑬未成工事は印刷しない

チェックを入れると未完成工事は印刷されません。

⑭内訳業種は印刷しない

チェックを入れると内訳工事は印刷されません。

⑮完工高全体の7割に入る元請工事には、元請下請欄に*をつける(検証用)

ソートが「平成 20 年 4 月用 (経審用)」であるときのみ検証用に*をつけます。

⑯決算期間を印刷する

入力された決算期間を印刷します。

歴 書		決算期間 令和 03 年 04 月 01 日～令和 04 年 03 月 31 日		(用紙 A 4)
		許可番号 第 123456 号		
		申請者 (株) 日本建設		
監 査 者	請 負 代 金 の 額	工 期		
主任技術者又は監理技術者	50、			

⑰0 を印字しない

金額が0円だった場合、0 を印字しません。

⑱富山県：業者コード

富山県に申請される方のみ使用してください。

⑱工事進行基準を採用している場合、請負代金を括弧書きとする

チェックを入れると「請負代金」を括弧書きにします。

※通常は「今期請負代金」が括弧書きとなります。

⑳小計にその他工事を含める

その他工事(軽微な工事)に入力された金額を小計に足して印刷します。

㉑ページ番号を印刷する

チェックを入れるとページ番号を印刷します。

㉒工事毎に消費税抜き(足し)処理を行う(完成年月で判定)

税処理で「そのまま」以外を選択すると表示される項目です。消費税の5%・8%が混在している場合に使用します。(平成30年現在では必要ないオプションです。)

㉓小計を印刷する

チェックを入れると小計を印刷します。

㉔工事实績が無い場合「税込・税抜」に○をしない

チェックを入れると工事实績が無い場合、様式の「税込・税抜」に○を印刷しません。

㉕工事实績が無い場合、上余白に「決算未到来」と印字する

チェックを入れると工事实績が無い場合、様式の上余白に「決算未到来」を印刷します。

9-1-2 直前3年の施工金額

各事業年度の元請(公共・民間)・下請別に各業種の工事施工金額を入力します。

※合計行は自動計算します。

②

① 許可業種だけを表示する(△) 小数点以下第一位まで表示する

事業年度	元請	業種	許可に係る建設工事の施行金額							合計			
			PC工事	(土)	(建)	(と)	法面工事	(管)	(舗)		(機)	(園)	その他
第 36 期 自動 平成25年07月01日 至 平成26年06月30日	元請	公共	1,450,361	0	0	66,677	0	0	0	0	0	0	1,517,038
		民間	27,420	0	84,249	0	0	38,669	0	0	0	0	150,338
		下請	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計		1,477,781	0	84,249	66,677	0	38,669	0	0	0	0	1,667,376
第 37 期 自動 平成26年07月01日 至 平成27年06月30日	元請	公共	1,367,177	0	0	58,876	0	0	0	0	0	0	1,427,053
		民間	0	0	68,153	0	0	22,666	0	0	0	0	91,819
		下請	0	0	0	9,986	0	0	0	0	0	0	9,986
	計		1,367,177	0	68,153	68,862	0	22,666	0	0	0	0	1,528,858
第 38 期 自動 平成27年07月01日 至 平成28年06月30日	元請	公共	1,219,050	0	0	37,685	0	0	0	0	0	0	1,256,735
		民間	0	0	68,292	0	0	15,036	0	0	0	0	83,328
		下請	0	0	0	14,343	0	0	0	0	0	0	14,343
	計		1,219,050	0	68,292	52,028	0	15,036	0	0	0	0	1,354,416
* 第 0 期 自動 自 至	元請	公共	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		民間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		下請	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

④

※ 全て単位は千円です。(円単位で入力している場合は、印刷時に1/1000にするオプションを選択して下さい)
 ※ 印刷時に各金額や合計欄の出力を選択できます。※ 小数点以下を表示しない場合は、小数点以下が四捨五入されて表示されます。
 ※ 「Ctrl+Del」キーで、選択行を削除します。

選択中の行(期間)の工事経歴書のデータを持ってくる(△) 印刷(P) キャンセル 登録(D)

[選択中の行(期間)の工事経歴書のデータを持ってくる]

……………予め入力されている工事経歴書の施工金額(各業種)を読み込みます。該当する

決

算期を選択して、クリックします。

①顧客基本情報の「許可情報」

許可情報で「許可を受けた年月日」を設定した業種のみ表示します。すべての業種を表示させたい場合は、チェックをつけないでください。

②施工金額を小数点以下第一位まで表示する

[選択中の行(期間)の工事経歴書のデータを持ってくる]でデータを反映させる場合、工事経歴書の施工金額を円単位で入力していると、千円単位にした場合の100円未満が端数になります。

※チェックを入れている場合は、印刷時の小数点以下を切り捨てます。

※チェックを入れている場合は、印刷時の小数点以下を四捨五入します。

④合計欄の出力方法

印刷時の合計欄の出力方法を選択します。

⑤その他のオプション

選択した業種以外の金額の合計を、その他の欄に計上したり、内訳業種や内訳工事一覧表として印刷や、余白に「決算未到来」と印字することができます。

⑥印刷する業種

印刷する業種を選択します。

⑦金額の出力方法

金額の出力方法や税処理や単位などを設定します。

9-1-3 使用人数

登録済みの営業所をリスト表示します。営業所ごとに該当する使用人数欄に人数を入力します。

※合計は自動計算されます。

入力：使用人数

営業所の名称	技術関係者使用人数		事務関係使用人数	合計
	法令7条等に該当するもの	その他の技術関係使用人数		
本店	22	7	9	38
市川支店	5	2	2	9
合計	27	9	11	47

印刷(P) キャンセル 登録(C)

9-1-4 誓約書

この画面では申請者等を選択します。

法令は「顧客基本情報：許可情報」で〈般〉〈特〉〈両方〉の選択により印刷されます。

入力：誓約書

① ▼、 ▼ の

役員等及び建設業法施行令第3条に規定する使用人並びに法定代理人及び
法定代理人の役員等は、建設業法第8条各号(同法第17条において準用される
場合を含む。)に規定されている欠格要件に該当しないことを誓約します。

印刷(P) 戻る(B)

①〈申請者〉、〈譲受人〉、〈合併存続法人〉、〈分割承継法人〉

▼をクリックし〈申請者〉、〈譲受人〉、〈合併存続法人〉、〈分割承継法人〉から選択します。

9-1-5 常勤役員等証明書

「常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書」を作成するためのデータを入力します。

「顧客基本情報：職員情報」の属性で<経營業務の管理責任者>にチェックを入れた方のデータを作成できます。

[新規作成] …データを新規作成します。

[削除] ……選択したデータを削除します。

[決定] ……選択したデータを編集します。

新規作成方法

(1) 「新規作成」をクリックすると入力画面を表示します。

入力：常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書 1 ページ

①『土』～『解』

証明される業種を選択してください。

チェックを入れた業種は印刷時に、「土木一式」であれば「(土)」と印刷します。

①-1 「工事業の内容を直接入力する」

チェックを入れると工事業名を直接入力できる画面に切り替わります。

①-2 「建設業に関し、第7条第1号イ{ }に掲げる経験を有することを証明します。」

該当する項目を選択します。

②<役職名等>～<備考2>

<役職名等>で▼をクリックすると [マスタ登録] の [役職名] で登録されている役職名をリストとして表示します。

<経験年数> 3期間分入力できます。

[経験年数の計算] をクリックすると合計年数を表示します。

<証明者の関係>で▼をクリックすると [マスタ登録] の [証明者と被証明者との関係] で登録されている名称をリストで表示します。

③証明者

証明者欄は直接入力も可能ですが、[顧客基本情報のデータをリンク]をクリックすると、顧客基本情報のデータが複写されるので入力の手間を省くことができます。

入力：常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書 2 ページ

入力：常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書

1ページ(F1) 2ページ(F2)

④ (2)下記の者は許可申請の常勤の役員で法第7条第1号()に該当することに相違ありません。
本人 両方 (1) (2) (3)

⑤ 申請者
住所 東京都大田区大森西三丁目31-8
ロジ田中ビル6階
会社名 株式会社 日本建設
役職名 代表取締役
氏名 日本 太郎

⑥ 申請先 東京都 知事 小池 百合子 殿

⑦ 区分 新規 変更 追加 更新その他 パネル設定

⑧ 許可番号 [9] 許可() 第 [98] 号 [125455] 号 [1982年02月01日]
 許可番号欄を印刷する

⑨ ◎経營業務の管理責任者
フリガナ ニホン タロウ
氏名 日本 太郎 1
生年月日 昭和55年02月14日
住所 東京都港区麻布9000番地

このボタンをクリックすると経營業務の管理責任者のリストが出てきます。更にリスト内の名前をクリックすると、経営責任者を変更できます。

キャンセル 登録(C)

④下記の者は～

該当する項目を選択します。

⑤申請者

申請者欄は操作できません。[顧客基本情報]のデータを反映します。

⑥申請先

申請先は操作できません。[顧客基本情報]の「許可情報」で設定した許可行政を表示します。

⑦区分

申請される『区分』を選択します。※「新規」以外は業務選択画面の[変更届作成]から操作します。

⑧許可番号

許可番号欄は操作できません。[顧客基本情報]の「許可情報」で設定した許可番号を表示します。

⑨経營業務の管理責任者

▼をクリックすると「顧客基本情報：職員情報」の属性で<経營業務の管理責任者>にチェックを入れている方をリストに表示します。該当する方を選択します。

9-1-6 専任技術者登録

「顧客情報登録：職員情報」の属性で<専任技術者>にチェックを入れた方を表示します。
<専任技術者>として担当する工事を登録します。

※指定建設業（土木工事業、建築工事業、電気工事業、管工事業、鋼構造物工事業、舗装工事業、造園工事業）

の場合、専任技術者を1級の国家資格者または国土交通大臣が認定した者から選任する必要があります。

指

定建設業以外の建設業(22業種)の場合、元請として工事現場監督や現場代理人のような資格で工事の技術面を総合的に指導した一定期間の事務経験を有する者の名から選任する必要があります。

リスト：専任技術者登録

氏名	フリガナ	担当する建設工事の種類
日本 太郎	ニホン タロウ	(土)(管)(通)その他1業種
関東 次郎	カントウ ジロウ	(と)
船橋 三郎	フナハシ サブロウ	(土)(と)(タ)その他1業種
渋谷 吾郎	シブヤゴロウ	(土)
川崎 六三郎	カサキ ロクサブロウ	(土)(電)

決定 戻る(B)

[決定] ……………選択したデータの編集を行います。

専任技術者登録画面編集

入力：専任技術者登録

フリガナ

氏名

生年月日 営業所名

住所

① 担当する建設工事の種類

※右クリックで資格ビルダが起動します。

(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)

② 有資格区分

(業種コード)

この職員が現在有している資格

155	第1種電気工事士
137	1級建築士
113	1級土木施工管理技士

④ ※1～29の数字を入力
JCF用データのみで使用

③ 「専任技術者証明書(更新)」の「建設工事の種類」と「有資格区分」を自由にレイアウトする
(このオプションは、この顧客の全ての専任技術者に反映します。)

キャンセル 登録(O)

①担当する建設工事の種類

担当する建設工事の種類を入力します。業種の欄で右クリックをすると「技術職員登録」で登録した資格を選択できる「ビルダ：資格区分」画面を表示します。該当する資格を選択します。自動的に該当する数字を選択します。

業種によって右クリック時にその業種が「一般」か「特定」かを選択する確認画面を表示します。どちらかを選択すると、「ビルダ：資格区分」画面を表示します。

確認

この業種が「一般」か「特定」かを選択して下さい。

[[は い] → 一般
[[いいえ] → 特定

はい(Y) いいえ(N)

ビルダ：資格区分 (専任技術者/国家資格者)

業種

今、編集中の職員はこの業種に関わる以下の資格を有しています。どれを適用するか選択してください。

コード	資格名
113	1級土木施工管理技士

土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕
9 9 9

セレクト

<空欄>
1
2
3
4
5
6
7
8

決定(A)

業種の欄で左クリックをすると「セレクト」が現れます。該当する数字を選択してください。

有資格区分

新規作成方法

入力：常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書

第一面 第二面(財務管理) 第三面(労務管理) 第四面(業務運営)

申請者/届出者

(1)次のとおり第7条第1号口{ (1) }に掲げる経験を有することを証明します。
(2)

役職名等

経験年数 から まで 満 年 月
 から まで から まで

証明者の関係

備考1

備考2

区分 新規 変更 常勤役員等の更新等 <未設定>

証明者
 日付 登記上の住所
 住所
 会社名
 役職名
 氏名

(2)許可申請{ の常勤の役員 }で法第7条第1号口{ (1) }に該当する者であることに相違ありません。
 本人の支配人

- (1) 「新規作成」をクリックすると入力画面を表示します。

入力：常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書 第一面

入力：常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書

第一面 第二面(財務管理) 第三面(労務管理) 第四面(業務運営)

① 申請者/届出者

(1)次のとおり第7条第1号口{ (1) }に掲げる経験を有することを証明します。①-1
(2)

② 役職名等

経験年数 から まで 満 年 月
 から まで から まで

証明者の関係

備考1

備考2

③ 区分 新規 変更 常勤役員等の更新等 <未設定>

④ 証明者
 日付 登記上の住所
 住所
 会社名
 役職名
 氏名

(2)許可申請{ の常勤の役員 }で法第7条第1号口{ (1) }に該当する者であることに相違ありません。
 本人の支配人 ④-1

①<申請者/届出者>

▼をクリックし該当の方を選択します。

- ①-1 「(1)次のとおり第7条第1号口{ }に掲げる経験を有することを証明します。」
 該当する項目を選択します。

②<役職名等>～<備考2>

<役職名等>で▼をクリックすると [マスタ登録] の [役職名] で登録されている役職名をリストとして表示します。

<経験年数>を3期間入力します。

[経験年数の計算] をクリックすると合計年数を表示します。

<証明者の関係>で▼をクリックすると [マスタ登録] の [証明者と被証明者との関係] で登録されている名称をリストで表示します。

③区分

申請される『区分』を選択します。※「新規」以外は業務選択画面の[変更届作成]から操作します。

④証明者

証明者欄は直接入力も可能ですが、[顧客基本情報のデータをリンク]をクリックすると、顧客基本情報のデータが複写されるので入力の手間を省くことができます。

④-1 「(2)許可申請{ }で法第7条第一号ロ[]に該当する者であることに相違ありません。」

該当する項目を選択します。※黄色の箇所は①で選択した経験を表示します。

入力：常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書 第二面～第四面

業務経験によりタブを切り替えます。「財務管理」は「第二面」、「労務管理」は「第三面」、「業務運営」は「第四面」のタブを選択して入力します。

入力：常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書

第一面 第二面(財務管理) 第三面(労務管理) 第四面(業務運営)

(3)次のとおり5年以上の建設業の財務管理の業務経験を有し、常勤役員等を直接に補佐する者として適切に配置するものであることに相違ありません。

⑤ 申請者/届出者 日本 市郎

⑥ 役職名等 支店長

経験年数 平成10年04月 から 平成30年12月 まで 満 22 年 11 月

平成31年01月 から 令和03年04月 まで 経験年数の計算

証明者の関係 役員

備考

⑦ 区分 新規 変更 常勤役員等を直接に補佐する者の更新等 <未設定>

キャンセル 登録(C)

⑤申請者/届出者

▼をクリックし、該当の方を選択します。

⑥<役職名等>～<備考>

<役職名等>で▼をクリックすると [マスタ登録] の [役職名] で登録されている役職名をリストとして表示します。

<経験年数>は3期間分入力できます。

[経験年数の計算] をクリックすると合計年数を表示します。

<証明者の関係>で▼をクリックすると、 [マスタ登録] の [証明者と被証明者との関係] で登録されている名称をリストで表示します。

⑦区分

申請される『区分』を選択します。※「新規」以外は業務選択画面の[変更届作成]から操作します。

9-1-8 実務経験証明書

「実務経験証明書」を作成します。「実務経験証明書」は証明書ごとに作成できますので同じ職員の異なる証明書を作成できます。

リスト：実務経験証明書

業種略名	氏名	会社名
------	----	-----

新規作成(N) 削除(D) 決定 戻る(B)

[新規作成] …新しく証明書を作成します。

[削除] ……選択した技術者の証明書を削除します。

[決定] ……選択した技術者の証明書を編集します。

⑥並び替え

入力された経歴の並び替えができます。

⑦使用者の証明を得ることができない場合

直接入力できます。または▼をクリックすると、「マスタ登録：証明者と被証明者の関係」で登録した関係を選択できます。

⑧経歴年数の計算

入力した経歴から合計の経歴年数を計算します。

※「経歴年数の計算」では、各行の年月(自)～年月(至)の月数からマイナス1した月数で計算します。

⑨実務経歴年数合計を直接入力する

チェックを入れると直接入力できます。経歴年数を入力してください。

⑩レコードセレクト

行を削除する場合は、ここをクリックして、キーボードの「Ctrl」+「Del」で削除します。

9-1-9 指導監督的実務経験証明書

「指導監督的実務経験証明書」を作成します。証明書ごとに作成できるので、同じ職員の異なる証明書を作成できます。

リスト：指導監督的実務経験証明書

業種略名	氏名	会社名
------	----	-----

新規作成(N) 削除(D) 決定 戻る(B)

[新規作成] …新しく証明書を作成します。

[削除] ……選択した技術者の証明書を削除します。

[決定] ……選択した技術者の証明書を編集します。

入力：指導監督的実務経験証明書編集画面：標準の項目（F1）

入力：指導監督的実務経験証明書

標準の項目(F1) 都道府県独自項目(F2) ①

下記の者は「電気工事」に關し下記のとりの実務の経験を～証明します。

証明者
 住所 東京都大田区大森西三丁目31-8 証明日 令和05年06月01日
 ② ロジ江田中ビル6階
 会社名 株式会社 日本建設
 役職名 代表取締役 氏名 日本 太郎 顧客の基本情報のデータを再リンク

③ 技術者の氏名 関東 次郎 生年月日 昭和50年04月14日 使用された期間 平成28年09月 から 令和05年06月まで
 使用者の名称 財団法人 日本建設 実務経験年数合計を直接入力する ⑦

⑧ 発注者名	請負代金	職名	実務経験の内容	経験年数自	経験年数至
A電設(株)	1,565,000	工事課長 ④	加入工事線路工事	平成30年02月	平成31年03月
A電設(株)	580,154	工事課長	通信設備工事	令和01年05月	令和01年12月
(株)B建設	532,511	工事課長	通信設備工事	令和02年02月	令和02年06月
(株)C建設	951,152	工事課長	通信設備工事	令和02年06月	令和02年12月
(株)C建設	544,145	工事部長	通信設備工事	令和03年01月	令和05年06月

削除 ※請負代金額は1兆円を超えると正しく印刷されませ
 ※[Ctrl]+[Del]キーで選択行を削除できます。 ⑥ 経験年数の計算 合計 満5年 3月

使用者の証明を得ることができない場合
 その理由 証明者と被証明者の関係 元従業員

⑤

一覧入力欄の拡大 印刷(P) キャンセル 登録(O)

①証明する業種

▼をクリックして該当する工事業種を選択します。

②証明者

直接入力できます。または[顧客の基本情報のデータを再リンク]をクリックすると、「顧客基本情報」で登録されたデータを反映します。

③技術者選択

▼をクリックして該当する技術者を選択します。「顧客基本情報：職員情報」で登録した方を表示します。

④職名

直接入力できます。または▼をクリックすると、「マスタ登録：職名」で登録した職名を選択できます。

⑤使用者の証明を得ることができない場合

直接入力できます。または▼をクリックすると、「マスタ登録：証明者と被証明者の関係」で登録した関係を選択できます。

⑥経験年数の計算

入力された経歴から合計の経験年数を計算します。

※「経歴年数の計算」では、各行の年月(自)～年月(至)の月数からマイナス1した月数で計算します。

⑦実務経験年数合計を直接入力する

チェックを入れると直接入力できます。経験年数を入力します。

⑧レコードセレクト

行を削除する場合は、クリックして、キーボードの「Ctrl」+「Del」で削除します。

9-1-10 令第3条に規定する使用人一覧表

「令第3条に規定する使用人一覧表」画面では印刷以外の操作はできません。

「顧客基本情報：営業所情報」画面で「所長」として登録した方を表示します。

「職名」欄は「顧客基本情報：職員情報」画面の「職名」を反映します。

リスト：建設業法執行令第3条に規定する使用人一覧表

営業所の名称	職名	氏名	フリガナ
市川支店	市川支店長	横浜 二郎	ヨコハマ シロウ

※この画面では編集できません。

印刷(P) 戻る(B)

9-1-11 国家資格者・監理技術者登録

「国家資格者・監理技術者」の登録を行います。「顧客基本情報：職員登録」の職員属性で『国家資格者・監理技術者』にチェックを入れた方を表示します。

リスト：国家資格者・管理技術者登録

氏名	フリガナ	担当する建設工事の種類
関東 次郎	カンノウ シロウ	(と)

決定 戻る(B)

[決定] …選択した技術者の証明書を編集します。

国家資格者・管理技術者登録編集画面

入力：国家資格者・管理技術者登録

フリガナ

氏名

生年月日 ①

担当する建設工事の種類

※右クリックで資格ビルダが起動します。

有資格区分 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)

この職員が現在有している資格 ②

176	配管・配管工(1級)
177	タイル張り・タイル張り工(1級)
193	内装仕上げ施工・カーテン施工・天井仕上げ施工・床仕上げ施工・表装(1級)
113	1級土木施工管理技士

認定の根拠

キャンセル 登録(C)

①担当する建設工事の種類

担当する建設工事の種類を入力します。

業種の欄で右クリックすると「技術職員登録」で登録した資格が選択できる画面<ビルダ：資格区分>が現れます。該当する資格を選択してください。自動的に該当する数字を選択します。

ビルダ：資格区分（専任技術者／国家資格者）

業種 **とび・土工・コンクリート工事**

今、編集中の職員はこの業種に関わる以下の資格を有しています。
どれを適用するか選択してください。

コード	資格名
040	基礎ぐい工事

土 建 大 左 と 石 屋 電 管 塔

セレクト

- <空欄>
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

決定(A) キャンセル

- (1) 業種の欄で左クリックをすると、<セクタ>が現れます。該当する数字を選択してください。

②有資格区分

資格区分は直接選択できますが、①で<ビルダ：資格区分>を選択して入力した場合、自動的に資格区分を選択します。

※項番 74「担当する建設工事の種類」の印字条件

「この欄は、建設業法第 15 条第 2 号ロの指導監理的な実務経験によるもの又は建設業法第 15 条第 2 号ハにより国土交通大臣から認定を受けたものである場合印字します。それ以外の場合は印字されません。」

（大成出版社「建設業の許可の手引き改定 21 版」より）

9-1-12 許可申請者の住所等調書

「許可申請者の住所、生年月日等に関する調書」を作成します。「許可申請者の住所、生年月日等に関する調書」は調書ごとに作成できます。

同じ職員の異なる調書を作成する事ができます。

リスト：許可申請者の住所等調書

氏名	役職名	申請者との関係
----	-----	---------

新規作成(N) 削除(D) 決定 戻る(B)

[新規作成] …新しく調書を作成します。

[削除] ……選択した許可申請者を削除します。

[決定] ……選択した許可申請者を編集します。

入力：許可申請者の住所、生年月日等に関する調書

入力：許可申請者の住所、**②**日等に関する調書 **③**

① 役員から選択 常勤役員等(補佐)の略歴書から読込 許可申請者 法定代理人の役員等 の住所、生年月日等に関する調書

住所 住民票の住所(職員登録) ※「住所」に職員登録住民票住所
 居所 東京都港区麻布9000番地 ※「住所」には「住所」が反映します。
住民票住所が登録されていない場合は「住所」に「住所」を反映します。

氏名 日本 太郎 生年月日 昭和56年02月14日

役職名 取締役 職歴の最後の行の「日」欄に「現在」と出力する **④**

⑥ ナ 常勤/非常勤 常勤 非常勤 ※都道府県独自 **⑤**

⑦

順	期間 自	期間 至	職務内容
10	平成15年04月01日		株式会社 日本建設 入社
20	平成25年09月01日		株式会社 日本建設 営業課長
30	平成30年04月01日		株式会社 日本建設 常務取締役
40	令和02年09月01日		株式会社 日本建設 代表取締役 現在に至る

⑧

⑨

年月日	賞罰の内容
	なし

※ [Ctrl]+[Del] キーで選択行を削除できます。

一覧入力欄の拡大 印刷(P) キャンセル 登録(C)

①役員から選択

「顧客基本情報：職員情報」の職員属性で「役員」として登録した職員を表示します。

②経營業務の管理責任者略歴書から読込

「経營業務の管理責任者略歴書」に入力されている情報をコピーできます。

③法人の役員

▼をクリックして候補から該当するものを選択します。

「法人の役員等」「本人」「法定代理人」「法定代理人の役員等」

④職歴の最後の行の「日」欄に“現在”と出力する

チェックを入れると職歴の最後の「日」欄に「現在」と印刷します。

⑤常勤/非常勤

「常勤」「非常勤」とチェックをつけた方が印刷されます。

⑥順

印刷時に表示される順に番号を入力します。番号を入力しない場合は、職歴を入力した順番に印刷されます。

⑦レコードセレクト

行を削除する場合は、ここをクリックしてキーボードの「Ctrl」+「Del」で削除します。

⑧職歴欄

現在の最新改正様式では「職歴」欄はございません。旧様式を印刷する際に反映いたします。

⑨賞罰

賞罰を入力します。（JCIP データ出力時は入力した内容をそのまま出力します。）

※都道府県独自様式

「フリガナ」「常勤/非常勤」は記載の指定がある都道府県が該当します。記載の指定がない場合は入力不要です。

※JCIP データ出力の際は、作成したデータのみデータに含まれます。出力しないデータは削除してください。

9-1-13 令第3条に規定する使用人調書

「令第3条に規定する使用人調書」を作成します。「令第3条に規定する使用人調書」は略歴書ごとに作成できますので同じ職員の異なる略歴書を作成できます。

リスト：令第3条に規定する使用人調書

氏名	役職名	営業所名
----	-----	------

新規作成(N) 削除(D) 決定 戻る(B)

[新規作成] …新しく令第3条に規定する使用人略歴書を作成します。

[削除] ……選択した令第3条に規定する使用人略歴書を削除します。

[決定] ……選択した令第3条に規定する使用人略歴書を編集します。

入力：建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日に関する調書

入力：建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書

職員から選択 ① 令第3条に規定する使用人調書

住所 ※「住所」に職員登録『住民票住所』
「居所」には『住所』が反映します。
居所 千葉県千葉市中央区中央町中央町1234 ※住民票住所が登録されていない場合は
「住所」に『住所』を反映します。
フリガナ

氏名 日本 市郎 生年月日 平成03年05月14日

営業所名 検見川支店 ② 職歴の最後の行の「日」欄に“現在”と出力する

職名 千葉営業所長 常勤/非常勤 常勤 非常勤

職歴	順	期間 自	期間 至	職務内容
④	10	昭和59年04月01日	令和07年12月31日	栗楠建設株式会社 入社 工事課長
	20	平成08年07月01日		株式会社日本建設 入社
	30	平成20年04月01日		株式会社日本建設 千葉営業所長
	*			

賞罰	年月日	賞罰の内容
⑤	*	

※ [Ctrl]+[Del]キーで選択行を削除できます。

一覧入力欄の拡大 印刷(P) キャンセル 登録(C)

①職員から選択

「顧客基本情報：職員情報」で登録された職員を表示します。

②職歴の最後の行の「日」に”現在”と出力する

チェックをつけると職歴の最後の「日」欄に「現在」と印刷します。

③順

印刷時に表示する順に番号を入力します。番号を入力しない場合は、入力した順番に印刷します。

④レコードセレクト

行を削除する場合は、ここをクリックしてキーボードの「Ctrl」+「Del」で削除します。

⑤賞罰

賞罰を入力します。（JCIP データ出力時は入力した内容をそのまま出力します。）

※都道府県独自様式

「フリガナ」は記載の指定がある都道府県が該当します。記載の指定がない場合は入力不要です。

9-1-14 株主調書

【株主調書】は他のデータが入力されていない場合でも、この画面でのみ必要な情報を入力して印刷できます。職員登録で職員が登録されていればその職員の氏名や住所を引用します。

入力：株主調書

⑤	④	①		②	③	
順	株主名		住所	所有株数	単位	
10	日本 太郎	▼	東京都港区麻布9000番地	40,000	株	▼
20	日本 市郎	▼	千葉県千葉市中央区中央町中央1234	20,000	株	▼
30	船橋 三郎	▼	千葉県船橋市船橋123-45	10,000	株	▼
40	横浜 史郎	▼	神奈川県横浜市神奈川区1234-56	4,000	株	▼
50	渋谷 吾郎	▼	東京都渋谷区渋谷12345	3,000	株	▼
*						

※ [Ctrl]+[De]キーで選択行を削除できます。

⑥ 単位 ※ JCIP用

①株主名

▼をクリックして該当する職員を選択します。

②所有株数

所有株数を入力します。

③単位

▼をクリックして該当する単位を選択します。「株」「円」のいずれかを選択します。

④順

印刷時に表示する順に番号を入力します。番号を入力されない場合は、入力した順番に印刷します。

⑤レコードセレクト

行を削除する場合は、ここをクリックしてキーボードの「Ctrl」+「Del」で削除します。

⑥単位※JCIP用

JCIP データを出力する際は、<株><円><未選択>より選択した単位を使用します。

9-1-15 営業の沿革

「営業の沿革」は基本情報登録のデータと「営業の沿革」画面でのみ必要な情報を入力して印刷できます。

①	順番	日付	創業以来の沿革の内容
	1	昭和32年04月01日	創業
	2	昭和32年07月01日	株式会社日本建設 資本金1,000万円
	3	昭和33年05月10日	新宿営業所開設
	4	昭和40年06月18日	資本金の増資 資本金2,000万円
	5	平成10年04月16日	千葉営業所開設

②	順番	日付	建設業の登録及び許可の状況
	1	昭和32年07月01日	都知事登録(特)第5387号
	2	昭和40年06月18日	建設大臣登録(ル)第2171号
	3	昭和51年06月20日	国土交通大臣許可(特-51)第12382号
	4		(土木、建築、とび、土工、舗装、造園工事業)
	5	平成09年08月15日	国土交通大臣許可(般-9)第12382号

順番	日付	賞罰の内容
*		

印刷(P) キャンセル 登録(D)

①順番

印刷時に表示される順に番号を入力します。番号を入力しない場合は、入力した順番に印刷します。

②レコードセレクト

行を削除する場合は、ここをクリックしてキーボードの「Ctrl」+「Del」で削除します。

9-1-16 所属建設業者団体

「所属建設業者団体」はこの画面で必要な情報を入力して印刷します。

入力：所属建設業者団体

団体の名称	所属年月日
一般社団法人 東京都建設業協会	昭和40年10月01日

※書類の行数に関わらず10行分のデータのみ入力することができます

印刷(P) キャンセル 登録(P)

9-1-17 健康保険等の加入状況

営業所ごとに「従業員数」「保険加入の有無」「事業所整理記号等」を入力します。

入力：健康保険等の加入状況

営業所の名称	従業員数		保険加入の有無			事業所整理記号等		
	全ての従業員	内訳	健保	厚年	雇用	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
本店	20	5	1	1	1	東京健保険...	123 4567	123456789012
市川支店	10	0	1	1	1	本店一括	本店一括	本店一括
合計	30	5						

営業所登録(T) 印刷(P) キャンセル 登録(C)

[営業所登録] …営業所の「新規登録・変更・削除」ができます。

※「保険加入の有無」欄は「有」の場合「1」、「無」の場合は「2」を入力します。

※[印刷]の際、プレビュー前に「変更届として出力する場合は [はい] を選択してください。」

と「区分確認」画面を表示しますので、[はい]か[いいえ]で選択してください。

9-1-18 主要取引金融機関名

「主要取引金融機関名」はこの画面で、必要な情報を入力して印刷します。

入力：主要取引金融機関名

① 政府関係金融機関	普通銀行 長期信用銀行	株式会社商工組合中央金庫 信用金庫・信用協同組合	その他の金融機関
	東京三菱UFJ銀行 新宿支店	中央信用金庫 四谷支店	
	三井住友銀行 銀座支店		
	みずほ銀行 船橋支店		

※ [Ctrl]+[Del]キーで選択行を削除できます。

印刷(P) キャンセル 登録(O)

①レコードセレクト

行を削除する場合は、ここをクリックしてキーボードの「Ctrl」+「Del」で削除します。

9-1-19 常勤役員等(補佐)の略歴書

この画面では、「(別紙) 常勤役員等の略歴書」、「(別紙一)常勤役員等の略歴書」、「(別紙二)常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書」の3帳票を作成します。
略歴書ごとに作成できるため、同じ職員の異なる略歴書を作成できます。



氏名	役職名	営業所名
----	-----	------

新規作成(N) 削除(D) 決定 戻る(B)

[新規作成] …新しく調書を作成します。

[削除] ……選択した経營業務の監視責任者を削除します

[決定] ……選択した経營業務の監視責任者を編集します。

常勤役員等(補佐)の略歴書編集

入力：常勤役員等(補佐)の略歴書

① 職員から選択 許可申請者の住所等調書から読込 常勤役員等(補佐)の略歴書 常勤役員等補佐者

住所 ※「住所」に職員登録「住民票住所」
 居所 「居所」には「住所」が反映します。
住民票住所が登録されていない場合は「住所」に「住所」を反映します。

フリガナ

氏名 生年月日

営業所名 職歴の最後の行の「日」欄に”現在”と出力する

職名 常勤/非常勤 常勤 非常勤

順	期間自	期間至	職務内容
10	平成15年04月01日		株式会社 日本建設 入社
20	平成25年09月01日		株式会社 日本建設 営業課長
30	平成30年04月01日		株式会社 日本建設 常務取締役
40	令和02年09月01日		株式会社 日本建設 代表取締役 現在に至る

賞罰	年月日	賞罰の内容
		なし

※ [Ctrl]+[Del]キーで選択行を削除できます。

⑦ 一覧入力欄の拡大

①職員から選択

「顧客基本情報：職員情報」で登録された職員を表示します。

②許可申請者の略歴書から読込

チェックをつけいれると「許可申請者の略歴書」で登録された職員を表示します。

③職歴の最後の行の「日」に”現在”と出力する

チェックをつけると職歴の最後の「日」欄に「現在」と印刷します。

④常勤役員等補佐者

「(別紙二)常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書」を印刷する場合のみチェックを入れます。

⑤順

印刷時に表示する順に番号を入力します。番号の入力がない場合は、入力した順番に印刷します。

⑥レコードセレクト

行を削除する場合は、ここをクリックしてキーボードの「Ctrl」+「Del」で削除します。

⑦一覧入力欄の拡大

職歴入力欄を拡大します。入力行が多いときに便利です。

※入力が完了したら[印刷]をクリックして印刷します。

-印刷のポイント-

(別紙)・(別紙一)は、プレビュー前に表示される「確認」画面で選択します。

「様式第七号」の「別紙」は「はい」、

「様式第七号の二」の「別紙一」は「いいえ」を選択します。

※JCIP データ出力の場合は、JCIP 側の仕様により 1 名分の申請となります。

複数登録している際は、申請する 1 名分のデータのみ登録してください。