

12.変更届作成について

変更届の書類作成の方法について説明します。変更届では、社名変更や廃業・決算変更・役員就退任・技術者に関する変更に伴う、各種変更届を作成します。

The screenshot shows a menu titled "メニュー：変更届作成・印刷【(株) 日本建設】". The menu items are arranged in a grid:

変更届出書	決算変更届
専任技術者証明書	届出書
国家資格者一覧表	廃業届
常勤役員等証明書	
常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書	

At the bottom of the menu, there are two buttons: "印刷(P)" on the left and "業務選択へ戻る(B)" on the right.

[変更届出書] ……営業所、資本金、役員の就退任など、変更届出書を作成します。

[専任技術者証明書] ……業種の追加、交代に伴う削除など、変更用の専任技術者証明書を作成します。

[国家資格者一覧表] ……許可の変更、追加、削除など、変更用の国家資格者・監理技術者一覧表を作成します。

[常勤役員等証明書] ……変更や追加など、変更用の常勤役員等(経營業務の管理責任者)証明書を作成します。

[常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書]

……変更や追加など、変更用の常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書を作成します。

[決算変更届] ……決算変更届(事業年度終了報告)を作成します。

[届出書] ……届出書を作成します。

[廃業届] ……廃業届を作成します。

[印刷] ……「印刷リスト」を表示します。

[業務選択へ戻る] ……「メニュー：業務選択」画面に戻ります。

12-1 変更届出書

変更届出書では、営業所に関する変更、または代表者及び役員に関する変更が生じた場合に使用します。

題名	日付
----	----

新規作成(N) 編集(E) 削除(D) 印刷(P) 戻る(B)

[新規作成] …新しく変更届出書を作成します。

[編集] ……選択した変更届出書を編集します。

[削除] ……選択した変更届出書を削除します。

[印刷] ……「印刷オプション」画面に移ります。

[戻る] ……画面を閉じ、「メニュー：変更届作成・印刷」画面へ戻ります。

変更届出書の作成

[営業所登録] …「営業所登録ウィザード」を表示し、営業所の追加・変更・削除します。

[キャンセル] …入力したデータを登録せずに画面を閉じ、「リスト：変更届出書」の画面に戻ります。

[登録] ……………入力したデータを登録します。

①題名

題名を入力します。

②現在入力されている変更内容一覧

③で追加した変更の内容を表示します。

[変更内容の削除] …作成した変更内容を削除します。

[第一面編集] ……………作成した第一面のデータを編集します。

[第二面編集] ……………作成した第二面のデータを編集します。(第二面がある場合のみ)

順	届出事項	変更前	変更後	変更日	備考
1	営業所の業種	土木一式工事	土木一式工事	平成28年10月28日	横浜営業所
2	営業所の業種	建築一式工事	建築一式工事	平成28年10月28日	横浜営業所
3	営業所の業種追加	---	内装仕上工事	平成28年10月28日	横浜営業所
4	営業所の業種	とび・土工・コンクリート工事	とび・土工・コンクリート工事	平成28年10月28日	横浜営業所
5	営業所の業種追加	---	ほ装工事	平成28年10月28日	横浜営業所

(1) データを削除する場合は、行選択してキーボードの「Ctrl」+「Del」で削除できます。

(2) {順} に番号を入力し、[ソート実行] をクリックすると入力した番号順に並べ替えることができます。

③変更内容の追加

変更する項目をクリックし変更後の内容を入力します。

(1) [商号・名称]

商号・名称を変更することができます。変更後の商号・名称を入力します。

※印刷時『項番 37』、『項番 38』に記入する場合はチェックを入れます。

商号・名称	
法人の種類	株式会社
法人の種類的位置	<input checked="" type="radio"/> 前 <input type="radio"/> 後
(フリガナ)	ニホンケンセツ
商号・名称	日本建設
届出事項	
	商号
変更年月日	平成28年10月27日
備考	
<input type="checkbox"/> 項番37に記入	
<input type="checkbox"/> 項番38に記入	
	キャンセル 登録(Q)

[キャンセル] …入力した内容を反映せずに「変更」画面に戻ります。

[登録] ……………入力した内容を登録します。

(2) [営業所の名称]

営業所の名称を変更することができます。▼をクリックして変更対象の営業所を選択し、変更後の名称を入力します。

営業所の名称	
変更対象の営業所	千葉営業所
変更後の名称フリガナ	チバエイケンジョ
変更後の名称	千葉営業所
届出事項	
	営業所の名称
変更年月日	平成28年10月27日
備考	
	キャンセル 登録(Q)

[キャンセル] …入力した内容を反映せずに「変更」画面に戻ります。

[登録] ……………入力した内容を登録します。

(3) [営業所の所在地]

営業所の所在地を変更することができます。▼をクリックして変更対象の営業所を選択し、変更する項目だけにチェックを入れて変更後の内容を入力します。

※ 印刷時『項番 41』～『項番 43』に記入する場合はチェックを入れます。

営業所の所在地	
変更対象の営業所	本店
	この営業所は主たる営業所です
郵便番号	<input type="checkbox"/> 43-0015
住所	<input type="checkbox"/> 東京都大田区 大森西3-31-8 ロジエ田中ビル6F
市区町村コード	<input type="checkbox"/> 3111 参照 大田区
営業所の所在地	<input type="checkbox"/> 大森西3-31-8 ロジエ田中ビル6F
TEL	<input type="checkbox"/> 03-5753-1571
FAX	<input type="checkbox"/> 03-5753-1581
※チェックが付いている項目だけ変更データが作成されます。	
変更年月日	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 項番41に記入 <input type="checkbox"/> 項番42に記入 <input type="checkbox"/> 項番43に記入
キャンセル 登録(Q)	

[キャンセル] …入力した内容を反映せずに「変更」画面に戻ります。

[登録] ……………入力した内容を登録します。

(4) [専任技術者]

専任技術者を変更することができます。▼をクリックして変更対象の営業所を選択し、変更前の専任技術者と変更後の専任技術者をそれぞれ選択します。

専任技術者	
変更対象の営業所	本店
変更前の専任技術者	日本 市朗
変更後の専任技術者	渋谷 吾郎
届出事項	専任の技術者
変更年月日	平成28年10月28日
備考	<input type="text"/>
キャンセル 登録(Q)	

[キャンセル] …入力した内容を反映せずに「変更」画面に戻ります。

[登録] ……………入力した内容を登録します。

(5) [営業所の新設]

営業所を新設することができます。新設する営業所の情報を入力します。

営業所の新設

営業所名フリガナ: コノハマイギョウジヤ
営業所名: 横浜営業所

印刷時表示順位:

郵便番号: 231-0023
住所: 神奈川県横浜市中区山下町999

市区町村コード: 14104 参照: 横浜市中区
営業所の所在地: 山下町999

TEL: 045-1234-5678
FAX: 045-12349876
所長: 横浜 史朗

営業しよとする建設業 一般:1 特定:2

土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	※	板	力	塗	防	内	機	絶	通	電	井	臭	水	消	清	解	
1	1																												

届出事項: 営業所の新設
変更年月日: 平成30年03月01日
備考:

キャンセル 登録(O)

[キャンセル] …入力した内容を反映せずに「変更」画面に戻ります。

[登録] ……………入力した内容を登録します。

(6) [営業所の廃止]

営業所を廃止することができます。▼をクリックして廃止する営業所を選択します。

営業所の廃止

廃止する営業所: 千葉営業所

届出事項: 営業所の廃止

変更年月日: 平成28年10月28日

備考:

キャンセル 登録(O)

[キャンセル] …入力した内容を反映せずに「変更」画面に戻ります。

[登録] ……………入力した内容を登録します。

(7) [営業所の業種]

営業所の業種を追加・廃止することができます。

▼をクリックして変更対象の営業所を選択します。

許可を受けようとする業種に {一般=1} {特定=2} の入力を行います。廃止する業種は {0} を入力します。

※変更のあった業種のみ一面に印刷する場合はチェックを入れます。

営業所の業種 (追加・廃止)

変更対象の営業所: 横浜営業所

変更前の業種

土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	※	板	力	塗	防	内	機	絶	通	電	井	臭	水	消	清	解
1	1																											

変更後の業種 一般:1 特定:2

土	建	大	左	と	石	屋	電	管	夕	鋼	筋	舗	※	板	力	塗	防	内	機	絶	通	電	井	臭	水	消	清	解
1	1																											

許可を受けようとする建設業 許可を受けたくない業種

変更年月日: 平成30年03月01日

変更のあった業種のみ一面に印刷する

キャンセル 登録(O)

[キャンセル] …入力した内容を反映せずに「変更」画面に戻ります。

[登録] ……………入力した内容を登録します。

(8) [資本金額]

資本金額を変更することができます。変更後の資本金額を入力します。
印刷時に項番に記載する場合はチェックを入れます。

※ 印刷時『項番 44』に記入する場合はチェックを入れます。

資本金額	
資本金額	<input type="text" value="40,000"/> (千円)
届出事項	<input type="text" value="資本金額"/>
変更年月日	<input type="text" value="平成28年10月28日"/>
備考	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 項番44に記入	
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="登録(C)"/>	

[キャンセル] …入力した内容を反映せずに「変更」画面に戻ります。

[登録] ……………入力した内容を登録します。

(9) [役員の就退任]


役員の就任・退任・就退任・常勤非常勤の変更を行うことができます。
変更の種類を選択すると該当する項目が編集できるようになります。

(9) -1 『株主の就退任または退任』にチェックを入れると画面が切り替わり、
「株主等の変更」データを作成できます。

※就任する職員は「顧客基本情報：職員情報」から反映されます。

※印刷時に『項番 39、40』に記入する場合(選択した役員が代表者の時)、
『変更に関わらない役員もすべて出力』、『役職名も出力』する場合にチェックを入れます。

役員 (9)-1	
役員の変更の種類	<input type="checkbox"/> 株主の就任または退任
<input checked="" type="radio"/> 役員の就任 <input type="radio"/> 役員の退任 <input type="radio"/> 役員の就退任 <input type="radio"/> 常勤非常勤の変更	
就任する職員	<input type="text" value="日本 太郎"/>
役職名	<input type="text" value="代表取締役"/>
(常勤・非常勤)	<input checked="" type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤
退任する役員	<input type="text" value="日本 太郎"/>
届出事項	<input type="text" value="役員等の氏名"/>
変更年月日	<input type="text" value="令和03年04月01日"/>
備考	<input type="text" value="就任"/>
<input type="checkbox"/> 変更に関わらない役員も全て出力	
<input type="checkbox"/> 役職名も出力	
<input type="checkbox"/> 項番39、40に記入 (選択した役員が代表者の時にチェックして下さい。)	
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="登録(C)"/>	



役員	
役員の変更の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 株主の就任または退任
<input type="radio"/> 株主の就任 <input type="radio"/> 株主の退任 <input checked="" type="radio"/> 株主の就退任	
就任する職員	<input type="text" value="日本 太郎"/>
退任する株主	<input type="text" value="株主常勤"/>
届出事項	<input type="text" value="役員等の氏名"/>
変更年月日	<input type="text" value="令和03年05月26日"/>
備考	<input type="text" value="株主の就退任"/>
<input type="checkbox"/> 変更に関わらない役員も全て出力	
<input type="checkbox"/> 項番39、40に記入 (選択した役員が代表者の時にチェックして下さい。)	
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="登録(C)"/>	

[キャンセル] …入力した内容を反映せずに「変更」画面に戻ります。

[登録] ……………入力した内容を登録します。

(10) [代表者の就退任]

代表者の就退任を行うことができます。変更後の代表者を選択します。

※印刷時『項番 39、40』に記入する場合はチェックを入れます。

代表者			
現在の代表者	日本 太郎	役職名	代表取締役
変更後の代表者	日本 市朗	役職名	代表取締役
届出事項	代表者の変更		
変更年月日	平成28年10月28日		
備考	代表取締役の交替		
<input checked="" type="checkbox"/> 項番39、40に記入		<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="登録(O)"/>	

[キャンセル] …入力した内容を反映せずに「変更」画面に戻ります。

[登録] ……………入力した内容を登録します。

(11) [氏名（改姓・改名）]

職員の氏名を変更することができます。変更する職員を選択し、変更後の名前を入力します。

※印刷時『項番 39、40』に記入する場合はチェックを入れます。

※印刷時『(5)個人業者の氏名』も○をつける場合はチェックを入れます。

氏名		
変更する職員	山田 花子	
フリガナ	カノウ ハナコ	
変更後の名前	関東 花子	
届出事項	氏名の変更	
変更年月日	平成28年10月28日	
備考		
<input checked="" type="checkbox"/> 項番39、40に記入する		
<input type="checkbox"/> (5)個人業者の氏名に○をつける		
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="登録(O)"/>		

[キャンセル] …入力した内容を反映せずに「変更」画面に戻ります。

[登録] ……………入力した内容を登録します。

(12) [支配人]

支配人を変更することができます。変更後の支配人名を入力します。

支配人		
退任	関東 次郎	
新任	日本 市朗	
届出事項	支配人の氏名	
変更年月日	平成28年11月01日	
備考		
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="登録(O)"/>		

[キャンセル] …入力した内容を反映せずに「変更」画面に戻ります。

[登録] ……………入力した内容を登録します。

(13) [令第3条の使用者]

令第3条の使用者を変更することができます。変更対象の営業所を選択し、変更後の令第3条の使用者を選択します。

令第3条の使用者	
変更対象の営業所	横浜営業所
変更前の令第3条の使用者	横浜 史朗
変更後の令第3条の使用者	関東 次郎
職名	営業所長
届出事項	令第3条に規定する使用者
変更年月日	平成28年10月28日
備考	
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="登録(Q)"/>	

[キャンセル] …入力した内容を反映せずに「変更」画面に戻ります。

[登録] ……………入力した内容を登録します。

④入力事項

「入力事項」の数字は、変更届出書の項番になります。下記を参考に印刷設定します。

入力事項 (1)	(2)	(3)
37 <input checked="" type="checkbox"/>	38 <input checked="" type="checkbox"/>	39 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 41 <input type="checkbox"/> 42 <input type="checkbox"/> 43 <input type="checkbox"/> 44 <input type="checkbox"/>
チェック有→その事項を必ず出力/チェック無→その事項を必ず出力しない/灰色→データの通りに出力		

(1) チェック有りの場合、その項番を必ず印刷します。

(2) チェック無しの場合、その項番を印刷しません。

(3) チェック欄が塗りつぶされている場合、データの通りに印刷します。

12-2 専任技術者証明書（変更）

既に登録している専任技術者の情報を変更する場合に作成します。

リスト：専任技術者証明書

形態	題名	作成日付
----	----	------

新規作成(N) 編集(E) 削除(D) 印刷(P) 戻る(B)

[新規作成] …新しく専任技術者証明書を作成します。

[編集] ……選択した専任技術者証明書を編集します。

[削除] ……選択した専任技術者証明書を削除します。

[印刷] ……「印刷オプション」画面に移ります。

[戻る] ……画面を閉じ、「メニュー：変更届作成・印刷」画面へ戻ります。

専任技術者証明書（変更）の作成

新変更届：専任技術者証明書

① 題名 千葉県営業所 日本市朗 業種追加 作成日 平成28年10月28日

② (1) 下記のとおり 両方 に規定する専任の技術者を営業所に置いていることに相違ありません。
 (2) 下記の専任技術者を削除したので届出をします。

区分

③ (1) 新規許可等 (2) 担当業種又は有資格区分の変更 (3) 追加 (4) 交替に伴う削除 (5) 営業所のみの変更

変更内容 ※専任技術者証明書(新規・変更)は1ページに3件の変更内容が記入できます。

氏名	フリガナ	変更年月日
----	------	-------

④ 変更内容の追加(I) 変更内容の削除(D) キャンセル 登録(Q)

[変更内容の削除] …登録した変更内容を削除します。

[キャンセル] ……設定したデータを登録せずに画面を閉じ、「リスト：専任技術者証明書」画面に戻ります。

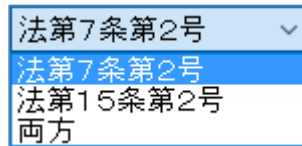
[登録] ……入力した内容を登録します。

①題名

題名を入力します。

②該当する項目の選択

▼をクリックして〈建設業法第7条第2号〉〈建設業法第15条第2号〉〈両方〉から該当する項目を選択します。



A dropdown menu with a blue border. The selected item is '法第7条第2号'. The menu is open, showing three options: '法第7条第2号', '法第15条第2号', and '両方'.

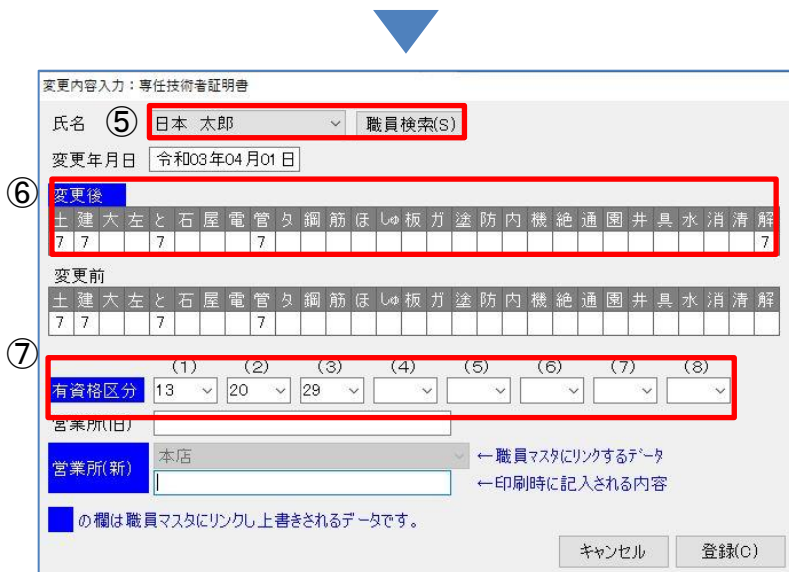
③区分

該当する変更区分を選択します。

④変更内容の追加

[変更内容の追加] をクリックし変更内容を作成します。

[変更内容の追加] をクリックすると「変更内容入力」画面に移ります。



A screenshot of a web form titled '変更内容入力：専任技術者証明書'. The form contains several fields and sections:

- 氏名 (5)**: 日本 太郎 (highlighted with a red box). A '職員検索(S)' button is next to it.
- 変更年月日**: 令和03年04月01日
- ⑥ 変更後**: A table with 13 columns. The first row contains '土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 ほ し 板 力 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解'. The second row contains '7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7'.
- 変更前**: A table with 13 columns. The first row contains '土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 ほ し 板 力 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解'. The second row contains '7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7'.
- ⑦ 有資格区分**: A table with 8 columns labeled (1) through (8). The first row contains '13 20 29' followed by empty dropdowns. The second row contains empty dropdowns.
- 営業所(旧)**: A text input field.
- 営業所(新)**: A dropdown menu with '本店' selected. Below it is a text input field.
- Footnote: 'の欄は職員マスタにリンクし書きまされるデータです。'
- Buttons: 'キャンセル' and '登録(O)'.

[キャンセル] ……設定したデータを登録せずに画面を閉じ、「新変更届：専任技術者証明書」画面に戻ります。

[登録] ……入力した内容を登録します。

⑤専任技術者の選択

▼をクリックして専任技術者を選択します。

「顧客基本情報：職員情報」で登録した職員をリストに表示します。

[職員検索] をクリックすると「ファインダ：職員情報」画面を表示します。

コード	氏名	フリガナ	生年月日	役員	技術	専任	常勤	国家	経管	営業所
3	日本 太郎	ニホン タロウ	昭和22年02月14日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本店
6	日本 市郎	ニホン イチロウ	昭和47年12月28日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本店
7	関東 次郎	カンクウ シジロウ	昭和30年02月05日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本店
8	東京 介	アヅマ ケイスケ	昭和50年07月11日	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本店
31	船橋 三郎	フナハシ サロウ	昭和35年11月15日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	千葉営業所
32	横浜 史郎	ヨコハマ シロウ	昭和37年08月06日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	横浜営業所
33	渋谷 吾郎	シブヤ ゴロウ	昭和48年05月06日	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本店
35	相原 六三郎	サイハラ ロクサロウ	昭和40年03月11日	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	千葉営業所
36	関東 花子	カンクウ ハナコ	昭和30年06月15日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店

[検索] ……設定した検索条件で検索を行います。

[条件クリア] ……設定した検索条件をクリアします。

[決定] ……選択した専任技術者を決定します。

[戻る] ……「変更内容入力：専任技術者証明書」画面に戻ります。

「氏名」「フリガナ」「生年月日」「社員番号」「役員」「技術」「専任」「国家」「経管」の条件で検索ができます。※複数の条件で検索することも可能です。

⑥変更する建設工事の種類

変更する建設工事の種類を入力します。

業種の欄で右クリックを行うと「技術職員登録」で登録した資格が選択できる「ビルダ：資格区分」画面を表示します。該当する資格を選択します。

自動的に該当する数字を選択します。

※業種の欄で左クリックを行うと「セレクト」が現れます。該当する数字を選択してください。

⑦有資格区分

資格区分は直接選択できますが、「ビルダ：資格区分」を選択して入力した場合、自動的に資格区分を選択します。

12-3 国家資格者・監理技術者一覧表（変更）

既に登録している国家資格者・監理技術者の情報を変更する場合に作成します。

リスト：国家資格者・監理技術者一覧表

形態	題名	作成日付
----	----	------

新規作成(N) 編集(E) 削除(D) 印刷(P) 戻る(B)

- [新規作成] …新しく国家資格者・監理技術者一覧表を作成します。
- [編集] ……選択した国家資格者・監理技術者一覧表を編集します。
- [削除] ……選択した国家資格者・監理技術者一覧表を削除します。
- [印刷] ……印刷オプション」画面に移ります。
- [戻る] ……画面を閉じ、「メニュー：変更届作成・印刷」画面へ戻ります。

国家資格者・監理技術者一覧表（変更）の作成

新変更届：国家資格者・監理技術者一覧表

① 題名 千葉県営業所 業種追加 船橋三郎 作成日 平成28年10月31日

② (1) 国家資格者及び管理技術者の一覧は下記のとおりです。
 (2) 下記のとおり、国家資格者・監理技術者一覧表の技術者に変更があったので、届出をします。

区分

③ (1) 新規許可又は
許可換え (2) 一般建設業のみ
→ 特定建設業 (3) 有資格区分
等の変更 (4) 追加 (5) 削除

変更内容 ※国家資格者・監理技術者一覧表は1ページに4件の変更内容が記入できます。

氏名	フリガナ
----	------

④ 変更内容の追加(N) 変更内容の削除(D) キャンセル 登録(O)

[変更内容の削除] …登録した変更内容を削除します。

[キャンセル] ……設定したデータを登録せずに画面を閉じ、「リスト：国家資格者・監理技術者一覧表」画面に戻ります。

[登録] ……入力した内容を登録します。

①題名

題名を入力します。

②該当する項目の選択

『国家資格者及び監理技術者の一覧表は下記のとおりです。』または『下記のとおり、国家資格者・監理技術者一覧表の技術者…』から該当する項目を選択します。

③区分

該当する変更内容区分を選択します。

④変更内容の追加

[変更内容の追加] をクリックし変更内容を作成します。

[変更内容の追加] をクリックすると「変更内容入力」画面に移ります。



変更内容入力：国家資格者・監理技術者一覧表

氏名 ⑤ 船橋 三郎 職員検索(S)

変更後

⑥ 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 々 鋼 筋 ほ し 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解
7 9

変更前

土 建 大 左 と 石 屋 電 管 々 鋼 筋 ほ し 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解
7 9 7

⑦ 有資格区分 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)
13 76

この欄は職員マスタにリンクし書きさされるデータです。

キャンセル 登録(C)

[キャンセル] ……設定したデータを登録せずに画面を閉じ、「新変更届：国家資格者・監理技術者一覧表」画面に戻ります。

[登録] ……入力した内容を登録します。

⑤国家資格者・監理技術者の選択

▼をクリックして国家資格者・監理技術者を選択します。

「顧客基本情報：職員情報」で登録した職員をリストに表示します。

[職員検索] をクリックすると「ファインダ：職員情報」画面を表示します。

コード	氏名	フリガナ	生年月日	役員	技術	専任	常勤	国家	経管	営業所
3	日本 太郎	ニホン タロウ	昭和22年02月14日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店
6	日本 市朗	ニホン イチロウ	昭和47年12月29日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本店
7	関東 次郎	カントウ シロウ	昭和30年02月05日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店
8	東 京介	アヅマ キョウスケ	昭和50年07月11日	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店
31	船橋 三郎	フナハシ サロウ	昭和35年11月15日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	千葉営業所
32	横浜 史朗	ヨコハマ シロウ	昭和37年08月06日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	横浜営業所
33	渋谷 吾郎	シブヤ ゴロウ	昭和48年05月06日	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店
35	柏原 六三郎	カシハラ ロクサブロウ	昭和40年03月11日	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	千葉営業所
36	関東 花子	カントウ ハナコ	昭和30年06月15日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本店

[検索] …設定した検索条件で検索を行います。

[条件クリア] …設定した検索条件をクリアします。

「氏名」「フリガナ」「生年月日」「社員番号」「役員」「技術」「専任」「国家」「経管」の条件で検索ができます。※複数の条件で検索することも可能です。

⑥変更する建設工事の種類

変更する建設工事の種類を入力します。

業種の欄で右クリックを行うと「技術職員登録」で登録した資格が選択できる「ビルダ：資格区分」画面を表示します。該当する資格を選択します。

自動的に該当する数字を選択します。

※業種の欄で左クリックを行うと『セレクトタ』が現れます。該当する数字を選択してください。

⑦有資格区分

資格区分は直接選択できますが、「ビルダ：資格区分」を選択して入力した場合、自動的に資格区分を選択します。

12-4 常勤役員等証明書（変更）

既に登録している常勤役員等の情報を変更する場合に作成します。

- [新規作成] …新しく経営業務の管理責任者を作成します。
- [編集] ……選択した経営業務の管理責任者を編集します。
- [削除] ……選択した経営業務の管理責任者を削除します。
- [印刷] ……「印刷オプション」画面に移ります。
- [戻る] ……画面を閉じ、「メニュー：変更届作成・印刷」画面へ戻ります。

入力：経営業務の管理責任者証明書 1 ページ

① 『土』～『解』

証明する業種にチェックを入れます。

チェックした業種は印刷時に「土木一式」であれば「(土)」と印刷します。

①-1 「工事業の内容を直接入力する」

チェックを入れると工事業名を直接入力できる画面に切り替わります。

①-2 「建設業に関し、第7条第1号イ{ }に掲げる経験を有することを証明します。」

該当する項目を選択します。

②<役職名等>～<備考2>

「役職名簿」で▼をクリックすると「マスタ登録：役職名」で登録した役職名をリストとして表示します。

「経験年数」は3期間入力することができます。[経験年数の計算]をクリックすると合計年数を表示します。

「証明者の関係」で▼をクリックすると「マスタ登録：証明者と被証明者との関係」で登録した名称をリストとして表示します。

入力：経營業務の管理責任者証明書 2 ページ

③証明者

証明者欄は直接入力も可能ですが、[顧客基本情報のデータをリンク]をクリックすると、顧客基本情報のデータを複写しますので入力の手間を省くことができます。

④下記の者は～

該当する項目を選択します。

⑤申請者

申請者欄は操作できません。顧客基本情報のデータを反映します。

入力：経營業務の管理責任者証明書 3 ページ

⑥ 申請先 東京都 知事 小池 百合子 殿

⑦ 区分 1.新規 2.変更 3.追加 4.更新その他 0.<未設定>

⑧ 許可番号 13 許可 (股 01) 第 123456 号 令和02年02月01日
 許可番号欄を印刷する

変更年月日 令和03年04月01日

⑨ 経營業務の管理責任者

◎【新規・変更後・追加・更新その他】

フリガナ ニホン イロウ

氏名 6 < 日本 市郎

生年月日 令和03年05月14日

住所 千葉県千葉市中央区青井町1234

◎【変更前】

氏名 1 < 日本 太郎

生年月日 昭和55年02月14日

キャンセル 登録(C)

「経營業務の管理責任者」にチェックを入れている職員だけではなく全職員名を表示します。

⑥申請先

申請先は操作できません。顧客基本情報：許可情報で設定した許可行政を表示します。

⑦区分

該当する区分を選択します。

⑧許可番号

許可番号欄は操作できません。顧客基本情報のデータを反映します。

⑨経營業務の管理責任者

▼をクリックし、新しく経營業務の管理責任者になる職員を選択します。

「顧客基本情報：職員情報」の属性で『経營業務の管理責任者』にチェックを入れている職員のリストが表示されます。

12-5 決算変更届

入力：決算変更届

① 営業年度 58 期 令和02年04月01日 ~ 令和03年03月31日

② 記（該当するものをチェックしてください）

<input checked="" type="checkbox"/> 工事経歴書	<input checked="" type="checkbox"/> 所得税納付済額証明書
<input checked="" type="checkbox"/> 工事施工金額	<input checked="" type="checkbox"/> 事業税納付済額証明書
<input checked="" type="checkbox"/> 貸借対照表及び損益計算書	<input checked="" type="checkbox"/> 使用人数
<input checked="" type="checkbox"/> 株主資本等変動計算書及び注記表	<input checked="" type="checkbox"/> 建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表
<input checked="" type="checkbox"/> 事業報告書	<input checked="" type="checkbox"/> 国家資格者・監理技術者一覧表
<input checked="" type="checkbox"/> 附属明細表	<input checked="" type="checkbox"/> 定款
<input checked="" type="checkbox"/> 法人税納付済額証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険等の加入状況

提出書類 提出書類

税区分 経営事項審査受審予定

※ 沖縄県の「消費税納付済証明書」は「国家資格者～」を選択してください。

一期戻る 一期進める 印刷(P) キャンセル 登録(C)

[一期戻る] ……①で入力した決算期の前の決算期を表示します。

[一期進める] ……①で入力した決算期の次の決算期を表示します。

[印刷] ……「印刷オプション」画面に移ります。

[キャンセル] ……入力した内容を登録せずに画面を閉じ、「メニュー：変更届作成・印刷」画面へ戻ります。

[登録] ……入力された内容を登録します。

①営業年度

事業年度を入力します。

②記（該当するものをチェックしてください）

提出する必要書類にチェックを入れます。

12-6 届出書

リスト：届出書

題名	作成日付
----	------

新規作成(N) 編集(E) 削除(D) 印刷(P) 戻る(B)

[新規作成] …新しく届出書を作成します。

[編集] ……選択した届出書を編集します。

[削除] ……選択した届出書を削除します。

[印刷] ……「印刷オプション」画面に移ります。

[戻る] ……画面を閉じ、「メニュー：変更届作成・印刷」画面へ戻ります。

届出書の作成

新変更届：届出書

① 題名 専任技術者を削除 作成日 平成28年10月20日

②

- (1) 法第7条第1号に掲げる基準(経営業務の管理責任者)を満たさなくなった場合
- (2) 経営業務の管理責任者を削除した場合
52
- (3) 法第7条第2号又は法第15条第2号に掲げる基準(専任の技術者)を満たさなくなった場合
- (4) 専任の技術者を削除した場合
53
53
53
- (5) 法第8条第1号及び第7号から第11号までに規定する欠格要件に該当した場合

具体的事由
定年による退職

キャンセル 登録(C)

① 題名

題名を入力します。

② (1)～(5)

届出内容に応じて(1)～(5)にチェックを入れます。

「52」「53」の▼をクリックし、該当する職員を選択することができます。

12-7 廃業届

[新規作成] …新しく廃業届を作成します。

[編集] ……………選択した廃業届を編集します。

[削除] ……………選択した廃業届を削除します。

[印刷] ……………「印刷オプション」画面に移ります。

[戻る] ……………画面を閉じ、「メニュー：変更届作成・印刷」画面へ戻ります。

廃業届の作成

土	建	大	左	と	石	屋	電	管	々	鋼	筋	舗	し	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解			
																															2

許可を受けている建設業																														
土	建	大	左	と	石	屋	電	管	々	鋼	筋	舗	し	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解		
1	1		2							1												1	1					2		

①題名

題名を入力します。

②届出の区分

届出する区分を選択します。

