

様式第十四号(第四条関係)

「株主(出資者)調書」作成

【建設業許可申請】から印刷する前に「株主調書」データを作成してください。

◎データ作成（必須）

メニュー：情報登録追加[(株) 日本 建設]

顧客詳細登録	実務経験証明書
職員登録	指導監督の実務経験証明書
技術職員登録	令第3条に規定する使用人一覧表
既に許可を受けている業種	国家資格者・監理技術者登録
営業所登録	許可申請者の住所等調書
工事経歴書	令第3条に規定する使用人調書
直前三年の施工金額	株主調書
使用人数	営業の沿革
誓約書	所属建設業者団体
常勤役員等証明書	健康保険等の加入状況
専任技術者登録	主要取引金融機関名
常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書	常勤役員等(補佐)の略歴書

業務選択へ戻る(B)

(1) 顧客選択後、「業務選択」画面の
[情報登録・追加]をクリックし、
[株主調書]をクリックします。

株主調書

順	株主名	住所	所有株数	単位
** 10	①		0 株	②

※ [Ctrl]+[De]キーで選択行を削除できます。

印刷(P) キャンセル 登録(O)

(2) {株主名}、{住所}、{所有株数}、{単位}を入力します。

※①をクリックすると「職員登録」に登録したデータを選択して「株主名」と「住所」を反映でき、②をクリックすると、<株>もしくは<円>を選択します。

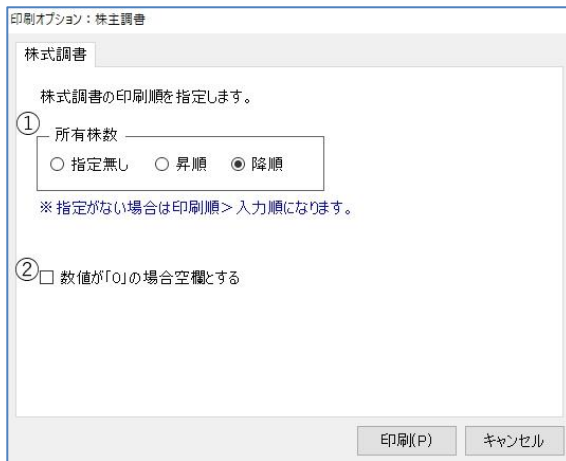
設定後、[印刷]をクリックし、「印刷オプション」で[決定]して印刷してください。

◎印刷



順	株主名	住所	所有株数	単位
10	日本 太郎	東京都港区麻布9000番地	1,000	株
20	日本 市郎	千葉県千葉市中央区青井町1234	2,000	株
30	船橋 三郎	千葉県船橋市船橋123-45	3,000	株
40	横浜 史郎	神奈川県横浜市神奈川区1234-56	4,000	株
50	渋谷 吾郎	東京都渋谷区渋谷12345	0	株

- (1) 入力画面下の[印刷]をクリックし、「印刷オプション」画面を開きます。
「印刷オプション」画面で「提出日」などを設定して[決定]すると、「印刷オプション：株主調書」画面を表示します



印刷オプション：株主調書

株式調書の印刷順を指定します。

① 所有株数

指定なし 昇順 降順

※ 指定がない場合は印刷順>入力順になります。

② 数値が「0」の場合空欄とする

- ① 『所有株数』印刷時のソート条件です。
「指定なし」は入力順、
「昇順」は数の小さい順、
「降順」数の大きい順で印刷します。

- ② 入力欄の「所有株数」が空欄の場合、
空欄で印字する場合はチェックを入れます。
チェックをはずすと「0」が印字されます。

※修正する場合は、[情報登録・追加]の[株主調書]のデータ作成画面で修正してください。（Excel印刷からも、修正できます）
以上です。

◎作成のヒント

■データ作成済であれば、「業務選択」画面の[建設業許可申請]や[再印刷]からも印刷できます。
「様式リスト」で各様式を選択、印刷してください。

■不要な行は、行選択しキーボードの「Ctrl」+「Del」を押下すると削除できます。
(一番下の「*」行は入力行のため、削除することができません。)

■印刷機能の不明な点は、オンラインマニュアル「4.共通機能」で確認できます。

[https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual\(4\).pdf](https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual(4).pdf)

■顧客登録の不明な点は、オンラインマニュアル「7.顧客を登録する」で確認できます。

[https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual\(7\).pdf](https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual(7).pdf)