

別紙二(1)

「営業所一覧表(新規許可等)」作成

メニュー：情報登録追加(株)日本 建設

顧客詳細登録	実務経験証明書
職員登録	指導監督の実務経験証明書
技術職員登録	令第3条に規定する使用人一覧表
既に許可を受けている業種	国家資格者・監理技術者登録
営業所登録	許可申請者の住所等調書
工事経歴書	令第3条に規定する使用人調書
直前三年の施工金額	株主調書
使用人数	営業の沿革
誓約書	所属建設業者団体
常勤役員等証明書	健康保険等の加入状況
専任技術者登録	主要取引金融機関名
常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書	常勤役員等(補佐)の略歴書

業務選択へ戻る(B)

(1) 顧客選択後、「業務選択」画面の
[情報登録・追加] をクリックした
[営業所登録] に登録しているデータを
印刷します。

入力：顧客詳細登録

基本情報 許可情報 管理台帳用項目 職員情報 技術職員情報 営業所情報 入力管理

コード	営業所名	フリガナ	住所	所長
46	本店	本店	東京都大田区大森西5丁目1-1	藤村 太郎
58	支店	支店	東京都大田区大森西5丁目1-1	太郎 西村

新規作成(N) 検索(B) 削除(D)

キャンセル 登録(C)

(2) 「営業所一覧表(新規許可等)」は [営業所登録] にデータ登録が済んでいるとデータの作成は不要です。

内容を確認のうえ、「業務選択」画面の [建設業許可申請] や [再印刷] の様式リストを表示して印刷してください。

※印刷については3ページから確認してください。

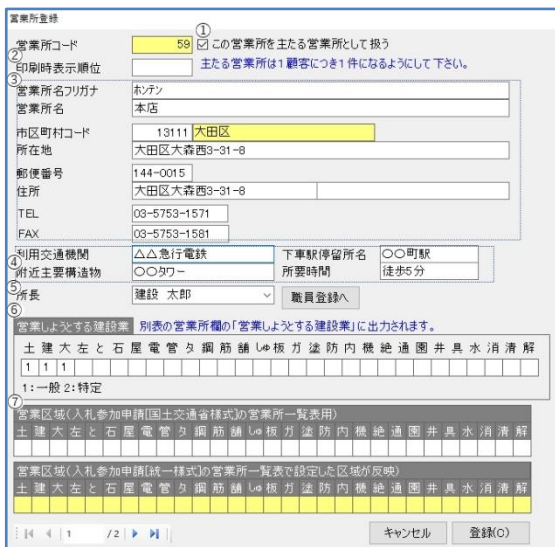
印刷した内容に情報が不足している場合や、この画面に必要なデータが表示されない場合は、[情報登録・追加] の [営業所登録] に戻り入力を確認してください。

「営業所登録」画面について



コード	営業所名	フリガナ	住所	所長
46	本店	ほんテン	東京都大田区大森西3丁目31-8	建設 志郎
58	支店	ぶん	東京都大田区大森西3丁目31-8	大森 西夫

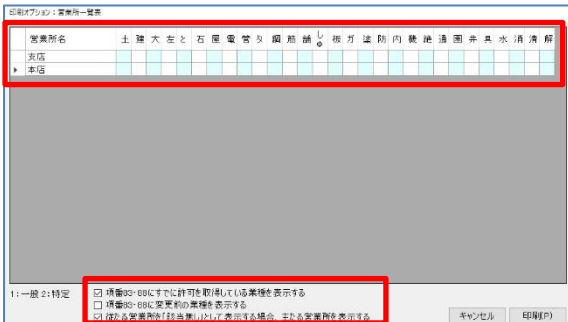
- (1) 新規に登録する場合は [新規作成]、編集する場合は、データを選択し [決定] します。



- (2) 営業所情報を入力します。
- ① 主たる営業所のみ『この営業所を主たる営業所として扱う』にチェックを入れます。
 - ② 「印刷時表示順位」営業所の印刷順を指定する時のみ入力します。
 - ③ 営業所の「営業所フリガナ」、「営業所名」、「市区町村コード」、「所在地」、「郵便番号」、「住所」、「TEL」、「FAX」を入力します。
※「所在地」は帳票のカラムに反映します。
 - ④ 「営業所の写真」等、所在地に関する情報が必要な帳票に反映します。
 - ⑤ ▼「所長」を選択します。
※ [職員登録へ] をクリックすると「職員登録画面」に移動します。
 - ⑥ 様式の「営業しようとする建設業」に反映します。
 - ⑦ 「入札参加申請[国土交通省様式]」を作成するときに入力します。

◎印刷

【建設業許可申請書】や【再印刷】より「様式リスト」を表示し、「別紙 2(1) 営業所一覧表(新規許可等)」を選択し【印刷】をクリックします。「印刷オプション」で、【決定】をクリックします。



(1) 「営業所名」横の入力欄に、今回の申請で許可を受けようとする業種に、一般は「1」、特定は「2」を入力します。

※様式の項番 83 もしくは 88 の「営業しようとする建設業」に反映します。

印刷用オプションのチェックについて

『項番 83・88 は既に許可を取得している業種を表示する』

チェックを入れると営業所登録の「営業しようとする建設業」の業種と、「営業所一覧」作成時に許可を受けようとする業種に入力した業種を印字します。

チェック有り 「営業所登録」画面の「営業しようとする建設業」に入力した業種と
「営業所一覧」作成時に入力した業種を反映



チェック無し 「営業所一覧」作成時に入力した業種を反映



『項番 83・88 に変更前の業種を表示する』

チェックを入れると「変更前」に「営業所登録」画面の「営業しようとする建設業に」に入力した業種を反映します。チェックが無いと、何も反映しません。

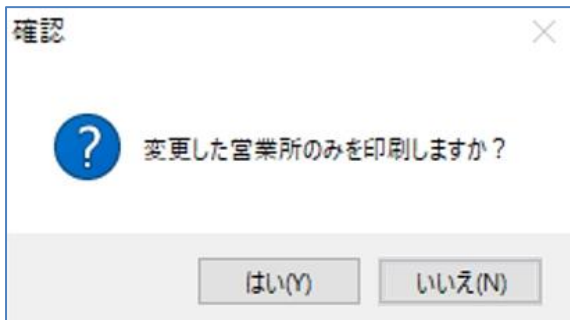
※【新規申請】ボタンより作成している場合は、オプションに関わらず表示しません。



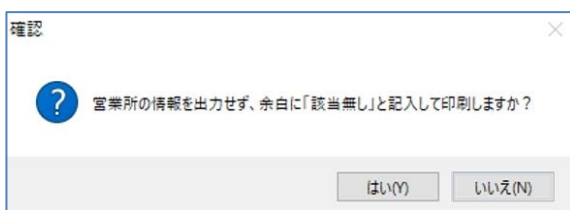
『従たる営業所を「該当なし」として表示する場合、主たる営業所を表示する』

チェックを入れると「従たる営業所」を「該当なし」(※後述)で印刷する際に、主たる営業所情報を印刷します。

設定が完了したら、[印刷] をクリックします。
印刷についての設定ボタンを表示するので選択します。



「変更した営業所のみを印刷しますか？」
[はい] ……変更があった営業所のみを印刷
[いいえ] ……すべての営業所を印刷



「営業所の情報を出力せず、余白に「該当無し」と記入して印刷しますか？」
[はい] ……営業所情報は空欄にして帳票の
「従たる営業所」文言横に「該当
無し」と記入します。
[いいえ] ……営業所情報を出力します。

◎作成のヒント

■営業所登録画面については、オンラインマニュアル「7. 顧客を登録する」で確認できます。
(10 ページ「7-1-5」)

[https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual\(7\).pdf](https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual(7).pdf)

■印刷機能のご不明点は、オンラインマニュアル「4.共通機能」で確認できます。

[https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual\(4\).pdf](https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual(4).pdf)