

別紙四 「専任技術者一覧表」作成

メニュー：情報登録追加(株)日本 建設

顧客詳細登録	実務経験証明書
職員登録	指導監督の実務経験証明書
技術職員登録	令第3条に規定する使用人一覧表
既に許可を受けている業種	国家資格者・監理技術者登録
営業所登録	許可申請者の住所等調書
工事経歴書	令第3条に規定する使用人調書
直前三年の施工金額	株主調書
使用人数	営業の沿革
誓約書	所属建設業者団体
常勤役員等証明書	健康保険等の加入状況
専任技術者登録	主要取引金融機関名
常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書	常勤役員等(補佐)の略歴書

業務選択へ戻る(B)

- (1) 顧客選択後、「業務選択」画面の
[情報登録・追加] をクリックしてから
[専任技術者登録] に登録しているデータを
印刷します。

専任技術者登録ウィザード

氏名	フリガナ	担当する建設工事の種類
日本 太郎	ニホン タロウ	
日本 市郎	ニホン イチロウ	
関東 次郎	カントウ ジロウ	
船橋 三郎	フナハシ サブロウ	

決定 戻る(B)

- (2) 「専任技術者一覧表は」 [専任技術者登録] に
データ登録が済んでいればデータの作成は
不要です。

内容を確認のうえ、「業務選択」画面の [建設業許可申請] や [再印刷] の様式リストを表示して印刷してください。

- ※「自由にレイアウトする」オプションを利用する場合は、データの作成が必要です。(3 ページ目「③」参照)

この画面に必要な氏名が表示されていない場合は、[情報登録・追加]の[職員登録]に戻り、対象データを[編集]で開き、右上『属性：専任技術者』にチェックを入れデータ登録してください。

「技術職員登録」画面について

専任技術者登録ウィザード

氏名	フリガナ	担当する建設工事の種類
日本 太郎	ニホン タロウ	
日本 市郎	ニホン イチロウ	
関東 次郎	カントウ シロウ	
船橋 三郎	フナハシ サブロウ	

(1) 登録や編集する場合は、データを選択し[決定]して開きます。

専任技術者登録

フリガナ

氏名

生年月日 営業所名

住所

① 担当する建設工事の種類

※右クリックで資格ビルドが起動します。

② 有資格区分 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)

この職員が現在有している資格

113	1級土木施工管理技士
129	1級管工事施工管理技士
131	1級電気通信工事施工管理技士

③ 「専任技術者証明書(更新)」の「建設工事の種類」と「有資格区分」を自由にレイアウトする
(このオプションは、この顧客の全ての専任技術者に反映します。)

(2) 「氏名」、「生年月日」、「営業所名」、「住所」は「職員登録」のデータを反映します。

「この職員が現在有している資格」は「技術職員登録」画面のデータを反映します。

※上記情報の修正や登録は[情報登録・追加]画面に戻り[職員登録]または[技術職員登録]画面にて、該当データを選択し[編集]で開き修正してください。

専任技術者登録

フリガナ

氏名

生年月日 営業所名

住所

担当する建設工事の種類

※右クリックで資格ビルドが起動します。

② 有資格区分 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8)

この職員が現在有している資格

113	1級土木施工管理技士
129	1級管工事施工管理技士
131	1級電気通信工事施工管理技士

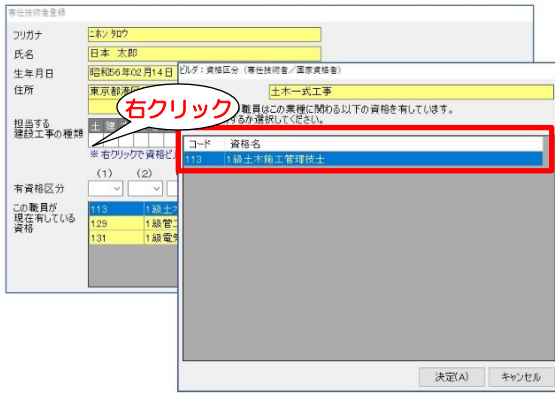
③ 「専任技術者証明書(更新)」の「建設工事の種類」と「有資格区分」を自由にレイアウトする
(このオプションは、この顧客の全ての専任技術者に反映します。)

①担当する建設工事の種類

業種下の白枠に該当する番号を入力します。直接入力はできず、入力方法は2つです。

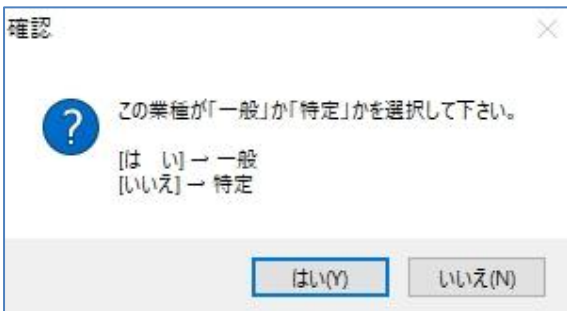
・枠の上で「左クリック」して登録

<セレクト>を表示しますので、該当の番号を選択してください。

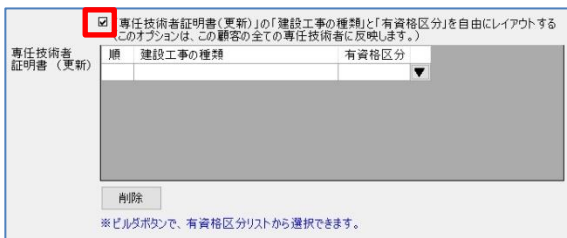


・枠の上で「右クリック」して登録
 <ビルダ：資格区分(専任技術者/国家資格者)>
 画面を表示します。該当の「資格名」を選択し、[決定] すると有資格コードを自動反映します。

※反映される有資格コードは「この職員が現在有している資格」と「情報登録・追加」の各業種の「般：1」、「特：2」で判断しています。



※「般」、「特」が確認できなかった場合は、「確認」画面を表示します。
 「一般建設業」の場合は[はい]、
 「特定建設業」の場合は[いいえ]をクリックして登録してください。



③自由にレイアウトしたい場合は、『「専任技術者証明書(更新)」「建設工事の種類」と「有資格区分」を自由にレイアウトする』(このオプションは、この客の全ての専任技術者に反映します。)のチェックを入れ、画面下に表示される入力欄の{建設工事の種類}、{有資格区分}に入力した内容を反映できます。

※{有資格区分}は手入力もしくは▼で選択します。

※{順}は順番を入れ替える場合のみ入力します。

※不要行は行選択し[削除]をクリックし削除します。

オプション入力例

順	建設工事の種類	有資格区分
10	土-7	13 ▼
20	管-9	29 ▼
30	通-7	31 ▼



上記オプション入力例の印刷

建設工事の種類	有資格区分
土-7	13
管-9	29
通-7	31

オプションを使用しない場合の印刷

建設工事の種類	有資格区分
土-7 管-9 通-7	13 29 31

◎印刷

〔建設業許可申請書〕や〔再印刷〕より「様式リスト」を表示し、「別紙四 専任技術者一覧表」を選択し〔印刷〕をクリックします。「印刷オプション」で〔決定〕をクリックするとプレビューを表示します。内容を確認して印刷してください。

※修正する場合は、〔情報登録・追加〕の〔実務経験証明書〕のデータ作成画面で修正してください。
(Excel 印刷からも、修正できます)

◎作成のヒント

■専任技術者登録画面については、オンラインマニュアル「9. 建設業許可申請の作成について」で確認できます。(21 ページ「9-1-6」)

[https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual\(9\).pdf](https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual(9).pdf)

■顧客登録のご不明点は、オンラインマニュアル「7.顧客を登録する」で確認できます。

[https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual\(7\).pdf](https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual(7).pdf)

■印刷機能のご不明点は、オンラインマニュアル「4.共通機能」で確認できます。

[https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual\(4\).pdf](https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual(4).pdf)