

様式第二十号の二(第四条関係)

「所属建設業者団体」作成

【建設業許可申請】から印刷する前に「所属建設業団体」データを作成してください。

◎データ作成（必須）

メニュー：情報登録追加[(株)日本 建設]

顧客詳細登録	実務経験証明書
職員登録	指導監督の実務経験証明書
技術職員登録	令第3条に規定する使用人一覧表
既に許可を受けている業種	国家資格者・監理技術者登録
営業所登録	許可申請者の住所等調書
工事経歴書	令第3条に規定する使用人調書
直前三年の施工金額	株主調書
使用人数	営業の沿革
誓約書	所属建設業者団体
常勤役員等証明書	健康保険等の加入状況
専任技術者登録	主要取引金融機関名
常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書	常勤役員等(補佐)の略歴書

業務選択へ戻る(B)

(1) 顧客選択後、「業務選択」画面の
[情報登録・追加]をクリックし、
[所属建設業団体]をクリックします。

入力：所属建設業者団体

団体の名称	所属年月日

※書類の行数に関わらず10行分のデータのみ入力することができます

印刷(P)
キャンセル
登録(P)

(2) 「団体の名称」、「所属年月日」を入力します。

入力が完了したら、[印刷]してください。

- ※10行分のデータ登録です。10行以上の場合はExcelで起動して手入力に対応してください。
- ※修正する場合は、[情報登録・追加]の[所属建設業者団体]のデータ作成画面で修正してください。(Excel印刷からも、修正できます)

◎作成のヒント

■データ作成済であれば、「業務選択」画面の[建設業許可申請]や[再印刷]からも印刷できます。「様式リスト」で各様式を選択、印刷してください。

■印刷機能の不明な点は、オンラインマニュアル「4.共通機能」で確認できます。

[https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual\(4\).pdf](https://clicks2.sakura.ne.jp/download/applynet/manual/op_manual(4).pdf)