

JCIP 用データ作成手順

2023/06/29

■ 事前準備

JCIP の利用には gBizID が必要になります。まずは以下 URL を参考に gBizID を取得してください。
gBizID は申請者（建設業者）と代理人（行政書士）それぞれで取得する必要がありますので、委任者
受任者それぞれで gBizID 取得後委任手続きをしてください。

※gBizID プライムの取得には書類審査が必要です（審査の時間がかかります）

- gBizID 取得方法（経済産業省）

https://www.meti.go.jp/product_safety/gbiz-id.pdf

- gBizID マニュアルプライム編（デジタル庁）

<https://www.utility.co.jp/document/manual-gbizid.pdf>

- gBizID マニュアルメンバー編（デジタル庁）

https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Member.pdf

- 建設業許可・経営事項審査電子申請システム 代理申請マニュアル（国土交通省）

<https://www.pref.kumamoto.jp/uploaded/attachment/202585.pdf>

■建設業.NET でのデータ作成手順

基本的には印刷時と同じ手順でデータを作成します。

通常は業務選択メニューから「建設業許可申請」、「経営規模等評価申請」又は「変更届作成」ボタンをクリックして申請データを作成します。直前で作成したデータで作成する場合は「再印刷」ボタンをクリックします。

<建設業許可申請の場合>

(1) 業務選択メニューから「建設業許可申請」ボタンをクリックし、申請区分を選択します。

例では「新規申請」ボタンをクリックします。



メニュー：建設業許可申請(新規・更新)【(株) 見本建設】

この画面で申請しようとする手続きを選択してください

| | |
|--------|---------------|
| 新規申請 | 般・特新規+業種追加 |
| 許可換え新規 | 般・特新規+更新 |
| 般・特新規 | 業種追加+更新 |
| 業種追加 | 般・特新規+業種追加+更新 |
| 更新 | |

申請手続へ戻る(B)

(2) 申請業種を設定して「印刷」ボタンをクリックします。



新規申請

申請許可業種を入力してください

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 土 | 建 | 大 | 左 | と | 石 | 屋 | 電 | 管 | タ | 鋼 | 筋 | 舗 | シ | 板 | 力 | 塗 | 防 | 内 | 機 | 絶 | 通 | 図 | 井 | 具 | 水 | 消 | 清 | 解 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1:一般 2:特定

印刷(P)

戻る(B)

(3) 新規申請時に作成可能な電子申請データがチェックされた状態で表示されますので、作成する電子申請データを選択して「JCIP 用データ作成」ボタンをクリックします。

| 様式番号 | 書類名 | 用紙タイプ | 電子申請用データ |
|----------|-----------------------------|-------|-------------------------------------|
| 様式1号 | 建設業許可申請書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 別紙1 | 役員等の一覧表 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 別紙2(1) | 営業所一覧表(新規許可用) | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 別紙2(2) | 営業所一覧表(更新用) | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 別紙3 | 収入印紙・証紙・登録免許税領収証はり付け書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 別紙4 | 専任技術者一覧表 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式2号(の2) | 工事経歴書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式3号 | 直前3年の施工金額 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式4号 | 使用人数 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式6号(1) | 誓約書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式6号(2) | 誓約書(登記上の住所記載用) | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式7号 | 常勤役員等(経営業務の管理責任者等)証明書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 別紙 | 常勤役員等の略歴書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式7号の2 | 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 別紙1 | 常勤役員等の略歴書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 別紙2 | 常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式7号の3 | 健康保険等の加入状況 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式8号(1) | 専任技術者証明書(新規・変更) | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式8号(2) | 専任技術者証明書(更新) | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式9号 | 実務経験証明書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式10号 | 指導監督の実務経験証明書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式11号 | 建設業法施行令第3条使用人一覧表 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Shiftキーを押しながら範囲選択
Ctrlキーを押しながら追加選択

JCIP申請マニュアル JCIPデータ作成(E) チェック解除 印刷(P) 戻る(B)

(4) 電子申請データ作成時、印刷時と同じように出力オプション画面が表示されますので必要な設定を行ってください。尚、電子申請データは国土交通省提供の仕様書をもとに作成している為、印刷された内容と一部異なる場合があります。(印刷時は空欄項目が電子申請データでは出力される、等)

※申請書データ未作成の時点では、「電子申請用データ作成」チェックボックスは非表示です。

出力オプション画面例

The collage shows various output option screens, including:

- 印刷オプション画面 (Print Option Screen)
- 出力オプション画面 (Output Option Screen)
- 印刷オプション画面 (Print Option Screen)
- 印刷オプション画面 (Print Option Screen)
- 印刷オプション画面 (Print Option Screen)
- 印刷オプション画面 (Print Option Screen)
- 印刷オプション画面 (Print Option Screen)

※それぞれの様式を印刷する際に表示される設定画面と同様に出力した申請の設定画面を表示しますので、内容を確認して「印刷(出力)」「登録」などをクリックして次の画面に進んでください。

●注意点

- ・「専任技術者一覧表」では専任技術者登録画面の『業種コード』欄に入力が必要です。
- ・「常勤役員等の略歴書」は1名分しか申請することができません。（JCIP 側の仕様）
- ・「工事種類別完成工事高付表」は既存のデータが使用できない為、「工事種類別完成工事高付表（JCIP 準拠）」画面で新規にデータ作成を行ってください。
- ・『株』等の環境依存文字（JIS 第 1～4 水準以外の文字列）は JCIP に対応していませんので違う文字に置き換えてください。
- ・各略歴書や営業の沿革等で「賞罰の有無」に「賞罰なし」や「なし」等で登録されている場合はそのまま出力されます。
- ・「工事経歴書」の配置技術者_主任技術者又は監理技術者の別は「1:主任技術者、2:監理技術者」いずれかである必要がある為、未設定の場合は「1:主任技術者」で出力されます。
- ・「株主調書」の各データの単位は JCIP では「1:株、2:円」いずれかである必要がある為、株主調書画面下部で別途設定する必要があります。

※データごとに「株」と「円」を混在して申請することは出来ません。

（５）電子申請データの生成に成功した場合は、JCIP サイトと作成したファイルが保存されているフォルダが自動表示されますので gBizId でログインします。



(6) [申請・届出作成] をクリックします。



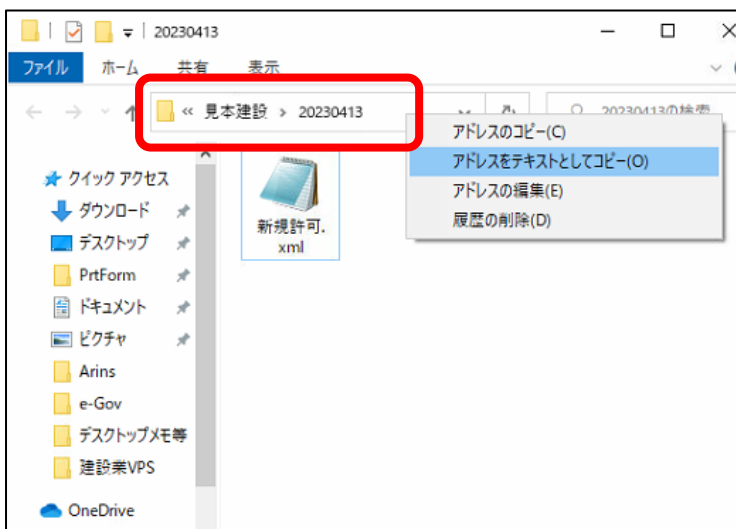
(7) 大臣知事コードを入力して申請メニューのボタンをクリックします。例では新規申請ボタンをクリックします。

※大臣知事コードが未入力の場合は進むことができません。

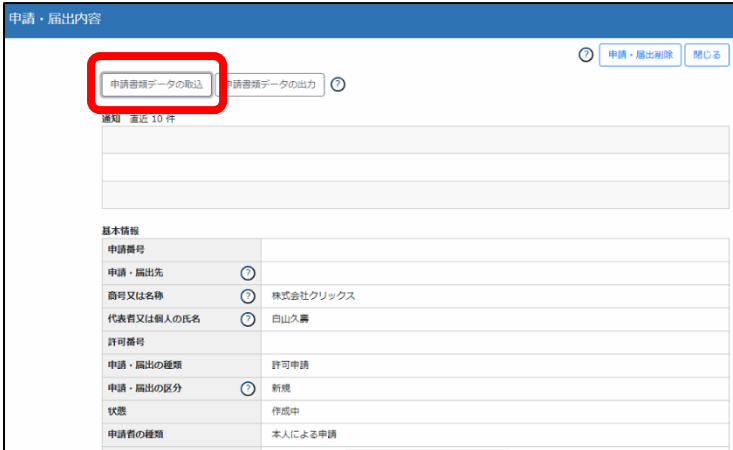


(8) (5) で生成した XML ファイルを指定して取り込みます。

下図赤枠の箇所を右クリックして「アドレスをテキストとしてコピー」をクリックします。



(9) 申請・届出内容ページの[申請書類データの取込] ボタンをクリックします。



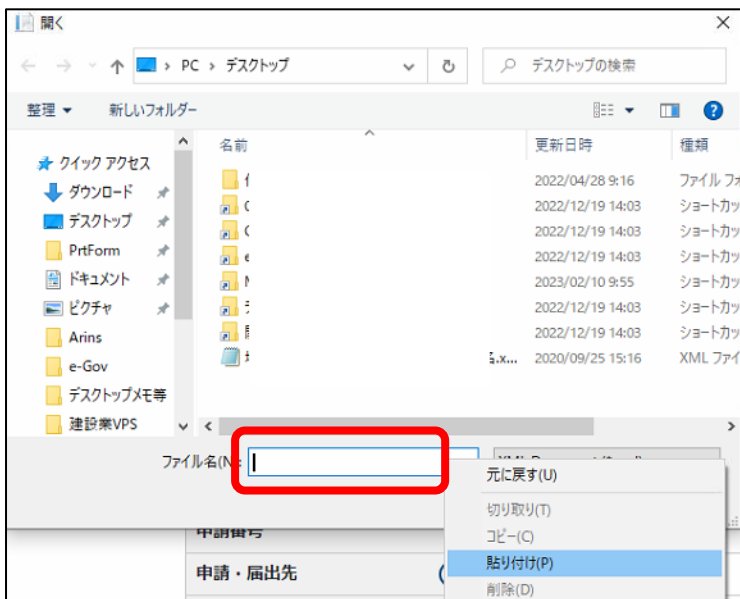
申請・届出内容

申請書類データの取込 申請書類データの出力

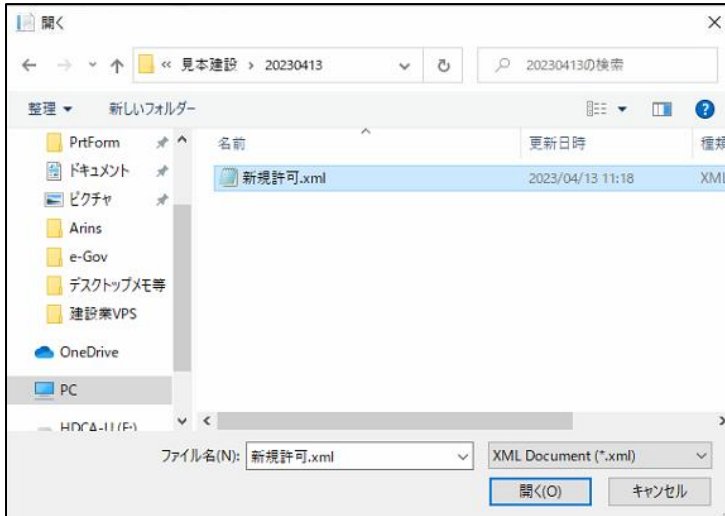
通知 通知 10 件

| 基本情報 | |
|------------|-----------|
| 申請番号 | |
| 申請・届出先 | |
| 商号又は名称 | 株式会社クリックス |
| 代表者又は個人の氏名 | 白山久壽 |
| 許可番号 | |
| 申請・届出の種類 | 許可申請 |
| 申請・届出の区分 | 新規 |
| 状態 | 作成中 |
| 申請者の種類 | 本人による申請 |

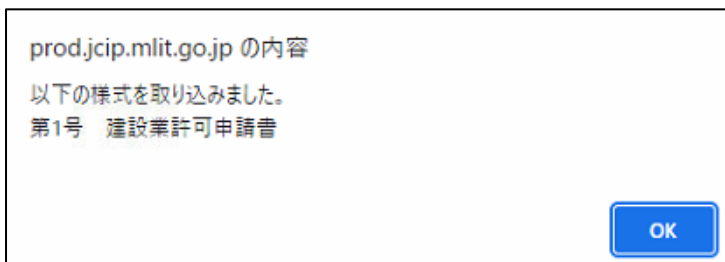
(10) ファイル指定画面でファイル名欄を右クリックして[貼り付け]をクリックすると(8)でコピーしたファイルパスが貼付されますので、[開く] ボタンをクリックします。



(11) 生成したファイルが表示されますので、選択して「開く」をクリックします。



(12) 読み込み処理が終わるまでしばらくお待ちください。取り込みに成功すると、以下の確認メッセージが表示されます。申請データが多いと、読み込みに時間がかかる場合があります。



(13) JCIP で読み込みが完了したら、建設業許可申請書の内容を確認する場合は下図の様式名をクリックします。



(14) 読み込んだデータが表示されます。内容の確認及び不足がありましたら、入力してください。



建設業許可申請書

作成年月日: 令和 05 年 04 月 13 日

申請先: 東京都大田区大森南3丁目31番8号
株式会社クリックス
白山久壽

項目

| | | | |
|----|----------------------|---|------------------------------------|
| 04 | 許可を受けようとする建設業 | 土 建 大 正 石 屋 電 管 夕 厨 筋 鉄 心 板 力 運 防 内 隔 絶 通 風 井 昇 水 消 滅 断 | 許可の有効期限の満了 (1-般, 2-特定) |
| 05 | 申請時において既に許可を受けている建設業 | 土 建 大 正 石 屋 電 管 夕 厨 筋 鉄 心 板 力 運 防 内 隔 絶 通 風 井 昇 水 消 滅 断 | (1-般, 2-特定) |
| 06 | 商号又は名称のフリガナ | ミホケンセツ | (全角カナ40桁以内) ※法人の種別を表す文字のフリガナは入力しない |
| 07 | 商号又は名称 | 有限 島本建設 | (全角40桁以内) ※法人の種別を表す文字は略号を入力する |
| 08 | 代表者又は輸入者の氏名のフリガナ | ミホケン タロウ | (全角カナ20桁以内) ※ 姓と名の順を1文字区ける |

エラー一覧 保存

(15) 申請する内容の補正、確認が終わりましたら、申請・届出内容ページ最下部にある「申請・届出送信」ボタンから申請してください。



申請・届出内容

財務諸表基本設定 必須

その他添付ファイル

追加

その他添付ファイル一括ダウンロード

| 書類名 | ファイル名 | 必須 | ダウンロード | 削除 |
|---------|--------|----|--------|----|
| 定款 | | 必須 | | 削除 |
| 登記事項証明書 | | 必須 | | 削除 |
| 納税証明書 | 納税情報取得 | 必須 | | 削除 |
| 有価証券報告書 | | | | 削除 |

中止・取下理由

申請・届出送信

(16) 申請済みの届出は、以下ページ「申請・届出一覧」から確認できます。



建設業許可・経営事項審査電子申請システム

操作マニュアル ファイル結合 ログアウト

申請・届出

申請・届出作成

申請・届出一覧

その他

お知らせ一覧

通知一覧

委任状一覧

通知 未読の通知 10 件

＜経営規模等評価申請の場合＞

(1) 業務選択メニューから「経営規模等評価申請」ボタンをクリックし、各帳票のデータを入力してから「印刷」ボタンをクリックします。

メニュー：経営規模等評価申請〔株〕見本建設

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| 経営規模等評価申請書 | 工事種別完成工事高 工事種別元請完成工事高 |
| 技術職員名簿 | その他の審査項目 |
| 工事種別完成工事高付表 | 経理処理の適正を確認した旨 の書類 |
| 技能者名簿 | 建設機械のリース契約に 関する申出書 |
| 工事種別完成工事高付表 (JCIP準拠) | |

印刷(P)

印刷リスト

| 様式番号 | 書類名 | 用紙タイプ | 電子申請用データ |
|---------|-----------------------|-------|-------------------------------------|
| 様式5号の14 | 経営規模等評価申請書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 別紙1 | 工事種別完成工事高 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 別紙2 | 技術職員名簿 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 別紙3 | その他の審査項目 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| なし | 経営規模等評価申請書確認書類 表紙 | A4 | <input type="checkbox"/> |
| 様式第1号 | 工事種別完成工事高付表 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| なし | 申請・審査手数料証紙貼付書 | A4 | <input type="checkbox"/> |
| なし | 001 及び002資格の技術職員名簿一覧表 | A4 | <input type="checkbox"/> |
| 様式第2号 | 経理処理の適正を確認した旨の書類 | A4 | <input type="checkbox"/> |
| 様式第3号 | 継続雇用制度の適用を受けている技術職員名簿 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| なし | 建設機械のリース契約に関する申出書 | A4 | <input type="checkbox"/> |
| 様式第4号 | CPD単位を取得した技術者名簿 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式第5号 | 技能者名簿 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Shiftキーを押しながら→範囲選択
Ctrlキーを押しながら→追加選択

JCIP申請マニュアル JCIPデータ作成(E) 全チェック解除 印刷(P) 戻る(B)

＜変更届の場合＞

(2) 業務選択メニューから「変更届作成」ボタンをクリックし、各帳票のデータを入力してから「印刷」ボタンをクリックします。

メニュー：変更届出作成〔株〕見本建設

| | |
|-------------------------------------|-------|
| 変更届出書 | 決算変更届 |
| 専任技術者証明書 | 届出書 |
| 国家資格者一覧表 | 廃業届 |
| 常勤役員等証明書(変更) | |
| 常勤役員等及び当該常勤役員等を 直接に補佐する者の証明書(変更) | |

印刷(P)

印刷リスト

| 様式番号 | 書類名 | 用紙タイプ | 電子申請用データ |
|---------|-----------------------------|-------|-------------------------------------|
| 様式22号の2 | 変更届出書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式8号(1) | 専任技術者証明書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式11号2 | 国家資格者・監理技術者一覧表 | A4 | <input type="checkbox"/> |
| 様式7号 | 常勤役員等(経営業務の管理責任者等)証明書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式7号の2 | 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 別紙 | 決算変更届(事業年度終了届出書) | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式22号の3 | 届出書 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 様式22号の4 | 廃業届 | A4 | <input checked="" type="checkbox"/> |

選ばれた書類の最新のデータが出力されます

Shiftキーを押しながら→範囲選択
Ctrlキーを押しながら→追加選択

JCIP申請マニュアル JCIPデータ作成(E) 全チェック解除 印刷(P) 戻る(B)

＜再印刷機能から出力＞

業務選択メニュー〔再印刷〕ボタンから申請の種類を選択してデータを作成することができます。

ただし、建設業許可申請については申請区分が影響しますので業務選択メニュー：建設業許可申請ボタンからデータを作成済みである必要があります。尚、申請区分は印刷リストの画面名で確認できます。

印刷リスト(新規)

様式リスト

| 様式番号 | 書類名 |
|----------|--------------------|
| 様式1号 | 建設業許可申請書 |
| 別紙1 | 役員等の一覧表 |
| 別紙2(1) | 営業所一覧表(新規許可用) |
| 別紙2(2) | 営業所一覧表(更新用) |
| 別紙3 | 収入印紙・証紙・登録免許税領収証はり |
| 別紙4 | 専任技術者一覧表 |
| 様式2号(の2) | 工事経歴書 |
| 様式3号 | 直前3年の施工金額 |
| 様式4号 | 使用人数 |