ろうむ in One

導入手順書

1　はじめに

■概要

社労士業務支援ソフト『ろうむ in One』は、給与計算と手続き業務を支援するソフトウェアです。従来のアナログによる作業を簡略化し、必要な情報をデータベースで一括管理することで格段に手間を減らすことが可能になりました。また、ドットプリンタ（一部帳票レーザープリンタ対応）で出力する事も電子媒体による届出にも対応しており、目的によって様々な機能を使い分けることが可能です。

■このマニュアルの内容について
このマニュアルでは、『ろうむ in One』を使用するために必要なシステム構成とインストールの方法、インストール後の初期操作までの手順を記載しております。Microsoft Windows の基本的な操作に関する情報は含まれていません。Windows の基本操作に関しては、Windows のマニュアル等を参照してください。

■変更について

この文書の資料はすべて単なる情報として提供されるものであり、予告無く変更される場合があります。本書の製作に際し正確さを期する為に万全の注意を払っておりますが、本書中の誤記や情報の抜け、あるいは情報の使用に起因する結果に関して、株式会社クリックスはいかなる責任も負いません。
資料はすべて株式会社クリックスによって製作されたものです。これら資料の使用の結果損害が生じても、それが必然的なものであろうと、特別なものであろうと、あるいは付随的なものであろうと、いかなる場合でも株式会社クリックスは損害に対する責任は負わないものとします。株式会社クリックスは、特定の目的に対する適合性あるいは市販品としての適合性は、明示的にも暗示的にも一切保証致しません。

■システムの動作に必要な事項

・対応OS　Windows　10 / 11　（※全て32bit/64bit対応）
※サポートが終了した Windows10 は除外する。
※最新版の WindowsUpdate を適用してください。
※MacOS には対応しておりません。

・インストール時に DVD ドライブが必要となりますが、インターネットで HP からもダウンロードしてインストールできます。
HP からのダウンロードには ID とパスワードが必要となりますので、ご利用の場合はサポートセンターにメールにてお問い合わせください。

・インストールするには、4GB 以上のメモリを推奨致します。

・インストールするには、ハードディスクに最低 2GB の空き容量が必要です。

・『ろうむ in One』内の様式は、15 インチ連続紙が印刷可能なドットプリンタ（テスト機は EPSON VP-4300 です）（一部帳票はＡ３用紙出力可能なレーザープリンタに対応）での出力を想定しています。

・パソコンの画像の解像度は 1024×768 以上を推奨致します。

・バージョンアップは、インターネットを介して行っている為、インターネットに接続されているパソコンに導入していただく事を推奨致します。

・『Administrator』権限（※管理者権限）を持つパソコンアカウントにてご利用ください。

・ウィルスセキュリティ Zero（ソースネクスト社）をご利用の環境では『ろうむ in One』使用中に突然強制終了される現象が報告されており、正常な動作が保障出来ません。
また、その他のセキュリティにより、バージョンアップ時に動作を妨げる場合があります。
プログラムに不具合が発生した場合などの動作保証は致しかねますので、適宜、調整をお願いします。

・セキュリティソフトによっては、アイコンを削除したり、プログラムの動作をブロックする現象が報告されており、ネットワーク遅延などを引き起こす環境では正常な動作が保障出来ません。
プログラムに不具合が発生した場合などの動作保証は致しかねますので、適宜、調整、除外設定をお願いします。
※除外設定に関するQ&A
セキュリテイソフトで除外設定を行いたいのですが、指定するファイルを教えてください。
https://www.clicks.ne.jp/top/support/User/roumu_qa.php?id=378

・『ろうむ in One』の機能で CSV 出力を行う場合は、Microsoft Excel のインストールが必要です。（アプリ版はご利用いただけません、デスクトップ版をご利用ください）
※サポート期限が終了したバージョンのご利用はお控えください

・ファイル名拡張子を表示設定にしてください。タスクバーから「エクスプローラー」またはフォルダを開いて表示タブから、『ファイル名拡張子』のチェックボックスにチェックを付与すると拡張子を表示します。拡張子を表示設定にしてから、ファイル名を確認するようにしてください。

◆複数人でデータを共有してご利用の場合

・ネットワーク遅延を引き起こしやすい環境下（クラウドサービスや VPN 接続）で、
操作途中に遅延や切断などが発生した場合には正常にデータが保存されなかったり、データの破損などが起こる可能性があります。

・データの共有の際には、NAS のご利用はお控えください。データが破損される事例が報告されており、正常な動作が保障出来ません。プログラムに不具合が発生した場合などの動作保証は致しかねます。

・データの破損やパソコンが故障した場合などのトラブルが発生することがございます。
NAS はバックアップデータを保存していただくような利用方法をお願いします。

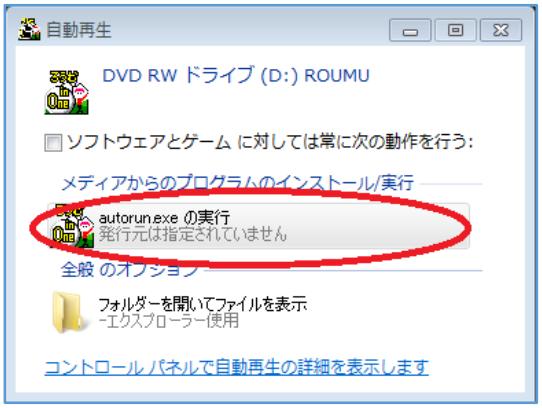
・同じ事務所や同じ処理（給与計算処理や年末調整処理など）の操作を同時に行わないでください。

・同時接続は最大 5 人までを想定しておりますので、それ以上の接続人数だとデータの破損などが起こる可能性があります。その場合の保証は致しかねます。@ろうむのご利用を検討ください。

2　インストール

「ろうむ in One のアプリケーション」と「Super Visual Formade」の両方のインストールを行います。パソコンを再起動し、アプリケーションが動作していない状態でインストールを行ってください。（※セキュリティソフトなども停止してください）

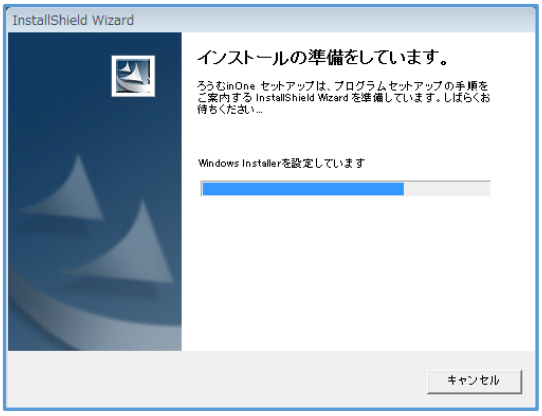
■「ろうむ in One のアプリケーション」のインストール



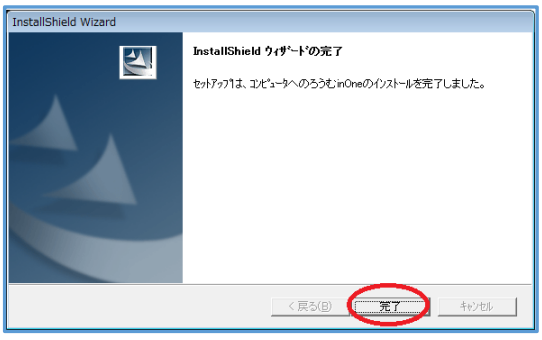
（1）インストール CD をパソコンの DVD ドライブ（またはCD-ROM ドライブ)に挿入してください。自動再生画面を表示します。[autorun.exe の実行］をクリックしてください。

※自動起動しない場合は、パソコンのエクスプローラーを立ち上げ、DVD ドライブのアイコン（ROUME）をクリックし、[autorun.exe］を右クリックして［管理者として実行］をクリックしてください。

（2）インストーラー画面を表示します。
［ろうむ in One のセットアップ］をクリックしてください。



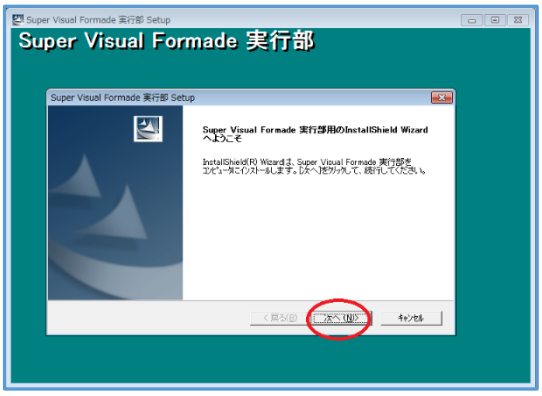
（3）自動処理を開始します。
しばらくお待ちください。



（4）完了のメッセージを表示します。
［完了］をクリックしてください。

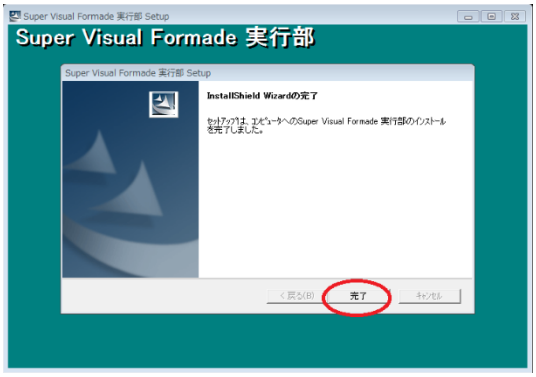
■「Super Visual Formade」のインストール

（1）インストーラー画面を表示します。
［Visual　　Formade のセットアップ］を
クリックしてください。



（2）Super Visual Formade 実行部のセットアップ
画面を表示します。[次へ] クリックしてください。

（3）インストール先の選択画面を表示します。
［次へ］をクリックしてください。
自動処理を開始します、しばらくお待ちください。

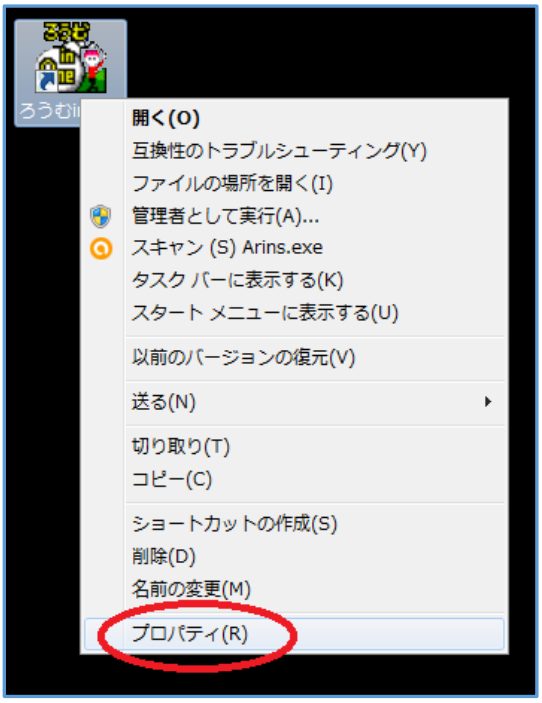


（4）完了のメッセージを確認したら、［完了］を
クリックしてください。

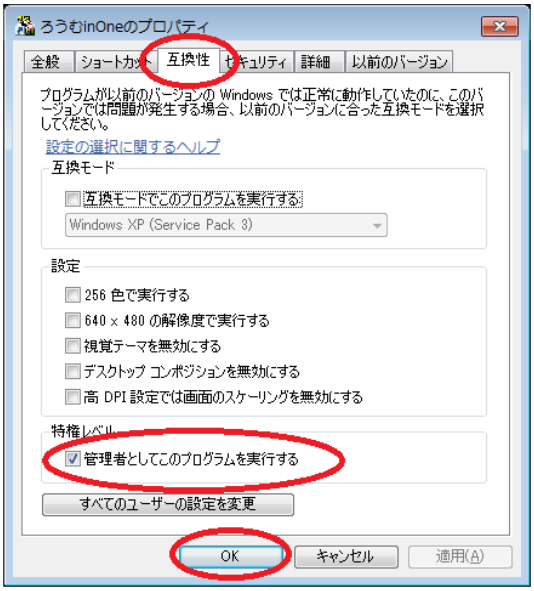
以上で、インストール作業は完了です。

3　インストール後の初期設定

■「ろうむ in One」に管理者権限をつける



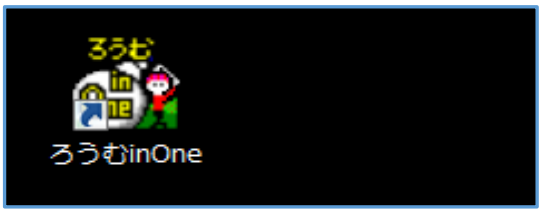
（1）『ろうむ in One』のアイコンを右クリックし、［プロパティ］をクリックしてください。



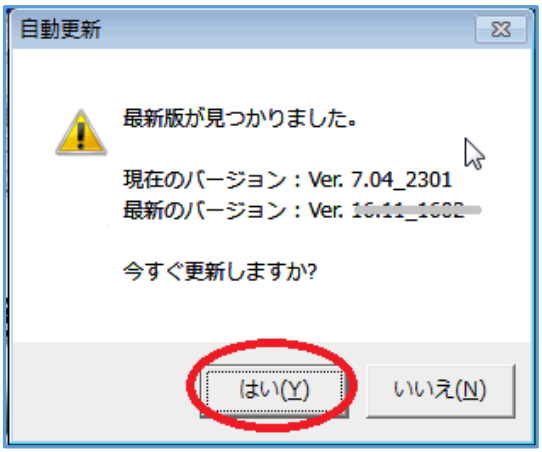
（2）『ろうむ in One のプロパティ』画面で、「互換性」タブを選択し、『管理者としてこのプログラムを実行する』にチェックを入れ、［OK］をクリックしてください。

■初回のバージョンアップ

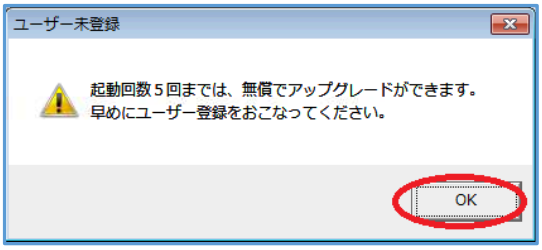
※バージョンアップが上手くいかなかった場合は、導入手順書１５ページ「Q&A」をご参照ください。



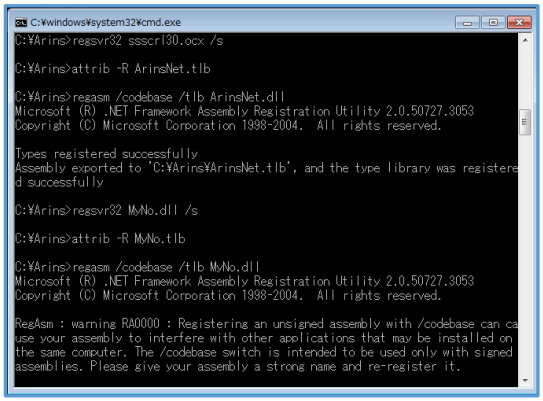
（1）デスクトップの『ろうむ in One』のアイコンを
クリックしてください。

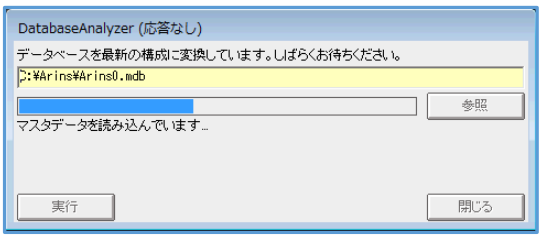


（2）自動更新画面を表示します。
［はい］をクリックしてください。

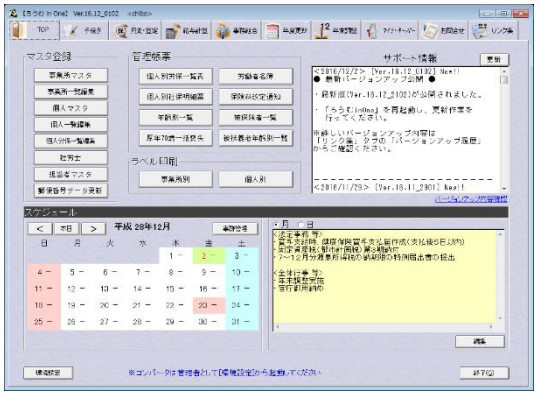


（3）ユーザー未登録画面を表示します。
［OK］をクリックしてください。





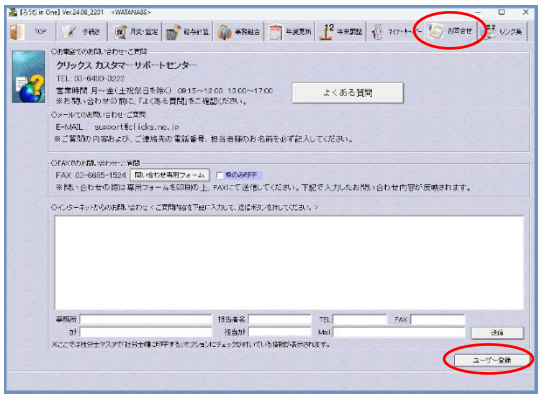
（4）自動でバージョンアップしますが、途中で
いくつかメッセージやエラーが表示されます。
全てのメッセージやエラーに、［はい］又は
［OK］をクリックして操作をすすめてください。
（「ESC」キーの長押しでも問題ありません）
※メッセージ例
「PreModule:MainModule:MPublicgblnExecSQL
(19)(-2147217865),Local=False,Mode=2
入力テーブルまたはクエリ'M_Social Group'が見つ
かりませんでした。そのテーブルやクエリが存在
していること、または、名前が正しいか確認して
下さい。～UpdateM_SocialGroupSetZipCode1
='064',ZipCode=2'0804' Address1='北海道
札幌市中央区南４条 Where ID=1」他



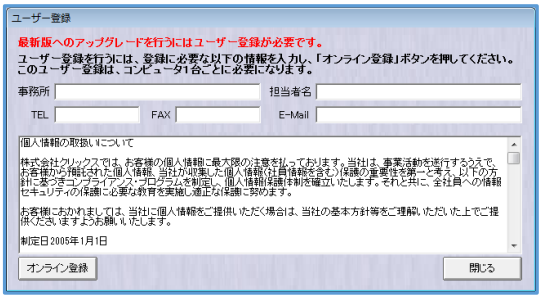
（5）画面が起動したら、バージョンアップ完了です。

■ユーザー登録

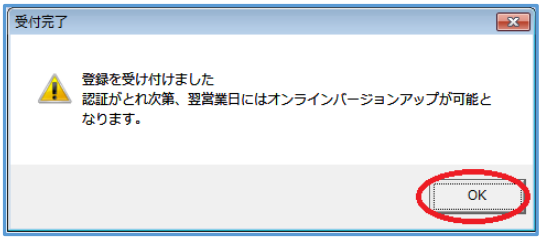
※インストールした全てのパソコンでユーザー登録を行ってください。



（1）『ろうむ in One』の「お問合せ」タブの［ユーザー登録］をクリックしてください。



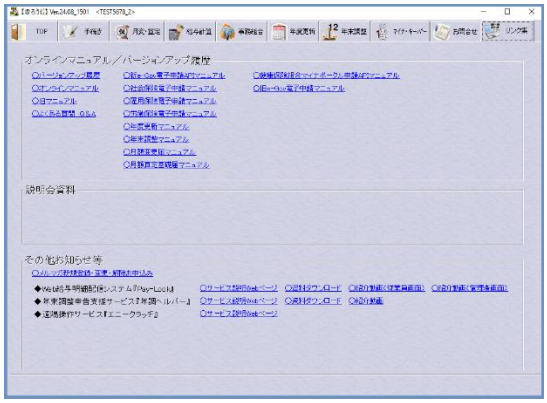
（2）ユーザー登録画面で、事業所名などをご入力いただき、［オンライン登録］をクリックしてください。



（3）登録完了画面が表示されます。［OK］をクリックしてください。

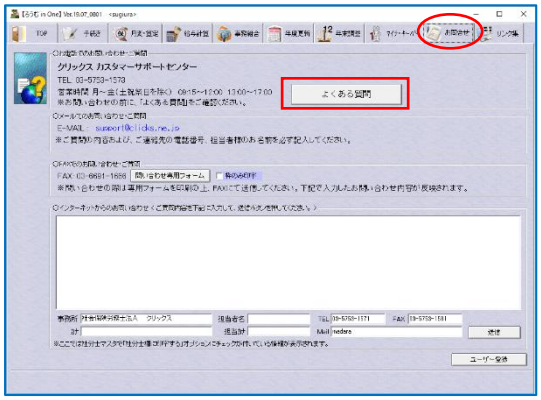
4　お問い合わせ

■マニュアル



「ろうむ in One」の「リンク集」タブにある資料をご参照ください。

■よくある質問



「ろうむ in One」の「お問い合わせ」タブにある［よくある質問］から、Q&A のページを表示します。

株式会社クリックスの HP の「サポート＆サービス」の「ろうむ inOne サポート情報」からも、Q&A のページを表示できます。

URL　http://www.clicks.ne.jp/top/support/User/roumu_qa.php

検索したい言葉を入力して検索できます。
スペースを挟んで複数の言葉を入力すると、
QA を絞りこんで表示します。

■マニュアルや Q&A ではわからない→サポートセンターに問い合わせる

【クリックス　サポートセンター】
サポート時間　9：15～12：00　13：00～17：00　（平日）

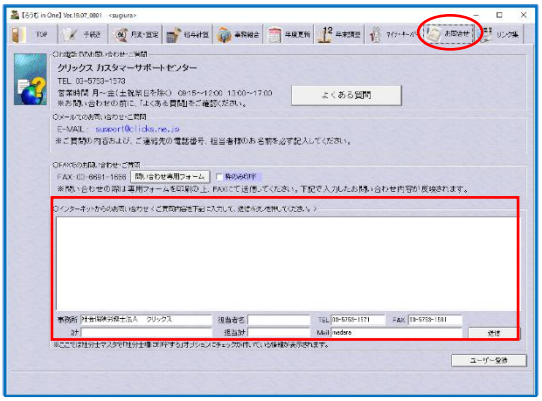
メールアドレス：support@clicks.ne.jp

※電子申請エラーなど、エラーメッセージが表示される場合はエラー画像を添付してメールにて
　お問合せください。

ＴＥＬ：03-6400-3222

お問い合わせの際に、サポートの混雑状況など、株式会社クリックスの HP の
「サポート＆サービス」の「サポート対応状況」から確認いただけます。
URL　https://www.clicks.ne.jp/top/support/User/SupportStatus.php

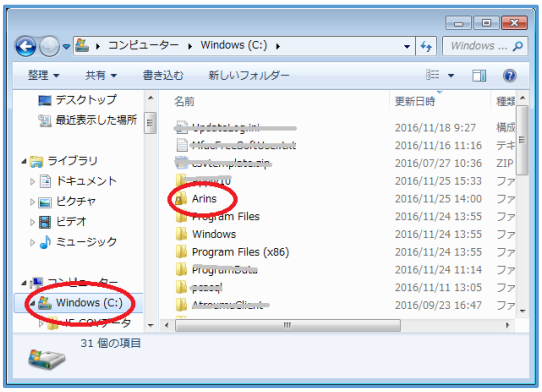
※「サポート対応状況」から、メール送信の機能（既定のメールソフトが起動）や FAX のお問い合わせ
　シートを印刷して利用いただけます。



「ろうむ in One」の「お問合せ」タブの『インターネットからのお問い合わせ』も活用ください。

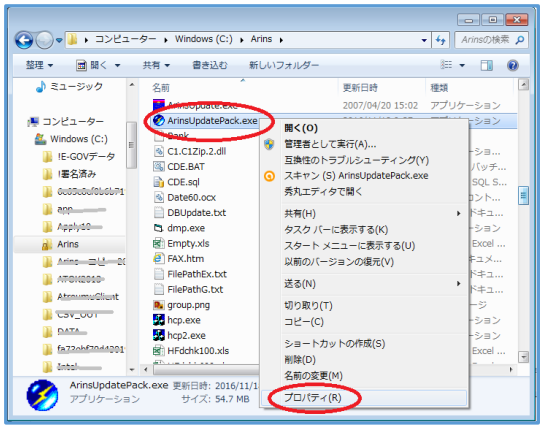
5　Q&A

■ろうむ in One を起動時、「更新中にエラーが発生しました。Main(70)(76)パスが見つかりません。」又は、「(8)(75)パス名が無効です」が表示された場合。

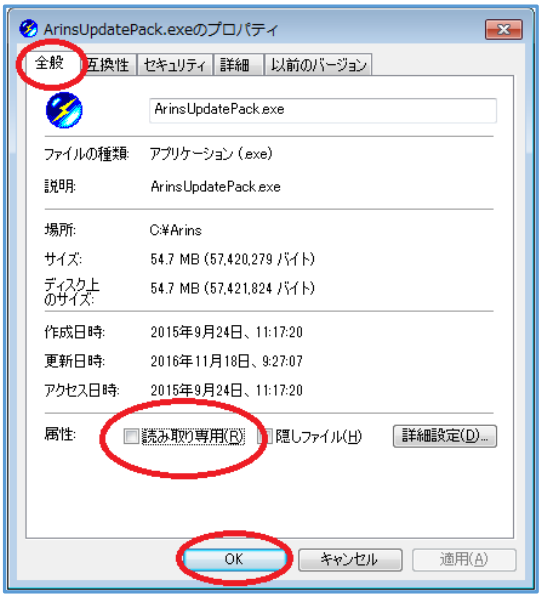


（1）一旦『ろうむ in One』を終了してください。

（2）パソコンのエクスプローラーを立ち上げてください。「C ドライブ （Windows(C:)）」をクリックし、「Arins」フォルダをクリックしてください。



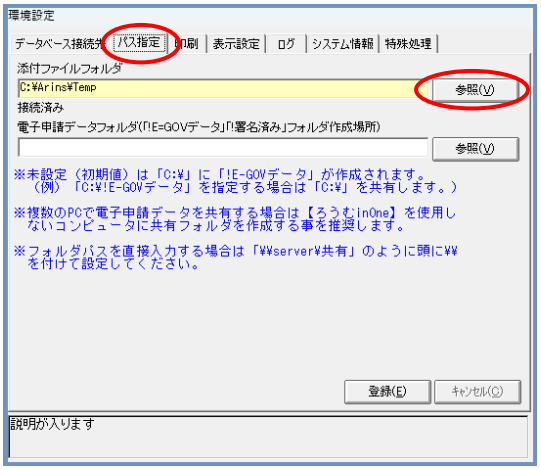
（3）「ArinsUpdatePack.exe」のファイルを右クリックして［プロパティ］をクリックしてください。



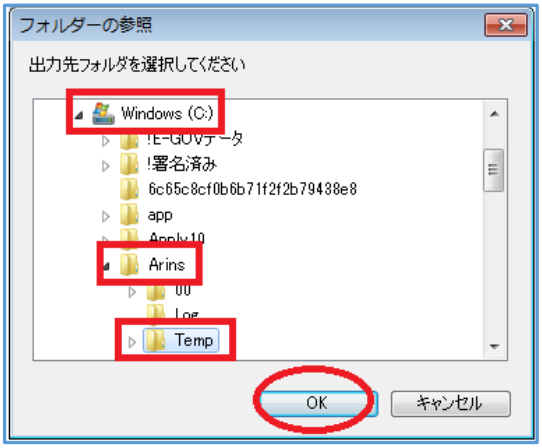
（4）「全般」タブの『読み取り専用』のチェックを外して［OK］で閉じてください。

■ろうむ in One を起動時、「添付ファイルフォルダ～～アクセスできません。環境設定で添付ファイルを確認してください。」と表示された場合。

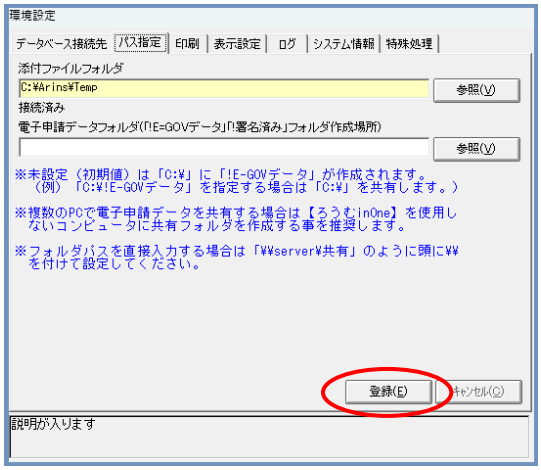
（1）『ろうむ in One』の「TOP」タブの［環境設定］をクリックします。



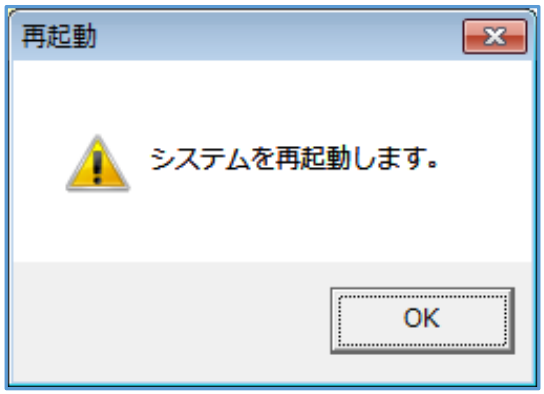
（2）「パス指定」タブを選択し、『添付ファイルフォルダ』の[参照]をクリックしてください。



（3）「C ドライブ　（Windows(C:)）」をクリックします。
「Arins」フォルダをクリックし、
「Temp」フォルダをクリックして、［OK］をクリックしてください。



（4）［登録］をクリックしてください。



（5）再起動画面を表示します。
［OK］をクリックしてください。

■ろうむ in One を起動時、「認証に失敗しました。XXXXXXXXXXXXXXXX　オンラインアップデートを行うには、ユーザー登録が必要です。」と 12 桁の英数字が表示されている場合。

（1） メッセージに記載されている１２桁の半角英数字『XXXXXXXXXXXXXXXX』の部分をメモに控えてください。

（2）サポートセンター宛にメールやFAX、電話などで、「ユーザー登録をしてください。『XXXXXXXXXXXXXXXX』」とご連絡ください。

（3）サポートセンターから、ユーザー登録が完了した旨のご連絡がくるまでお待ちください。

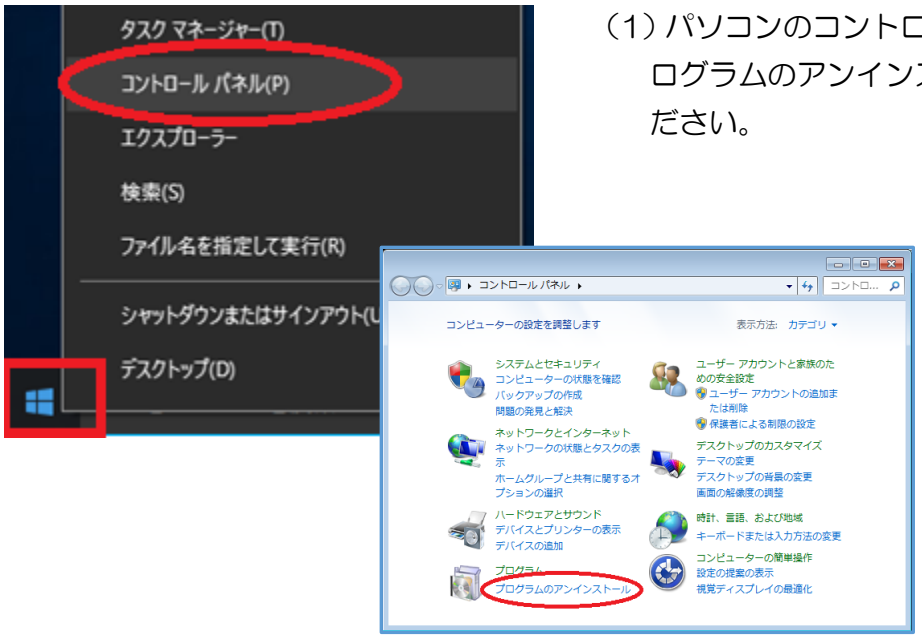
■ろうむ in One を起動時、「プロシージャの呼び出しまたは、引数が不正です。」が表示された場合。

（1）導入手順書７ページの【「ろうむ inOne」に管理者権限をつける】の作業を行なってください。

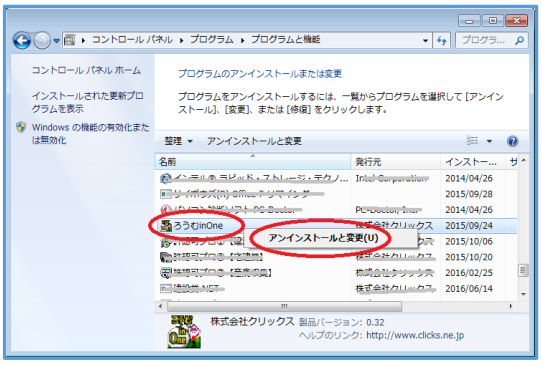
6　アンインストール

「ろうむ in One のアプリケーション」と「ろうむ in One のデータフォルダ」と「Super Visual Formade」を削除する必要があります。

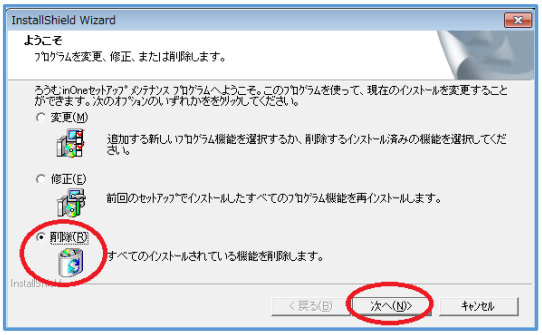
■「ろうむ in One のアプリケーション」のアンインストール



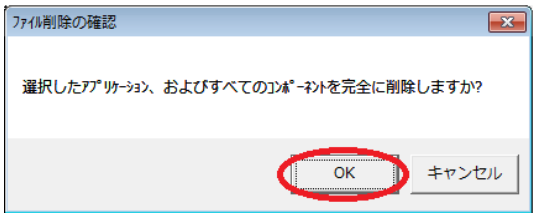
（1）パソコンのコントロールパネルを立ち上げ、［プログラムのアンインストール］をクリックしてください。



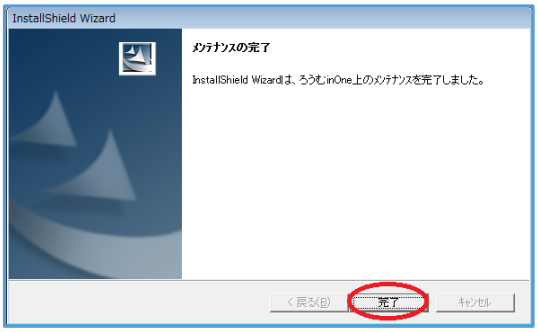
（2）インストールしているプログラムの一覧が表示されましたら、『ろうむ in One』を選択し、右クリックして［アンインストールと変更］をクリックしてください。



（3）プログラムの変更・修正・削除画面が表示されましたら、『削除』を選択し、［次へ］をクリックしてください。



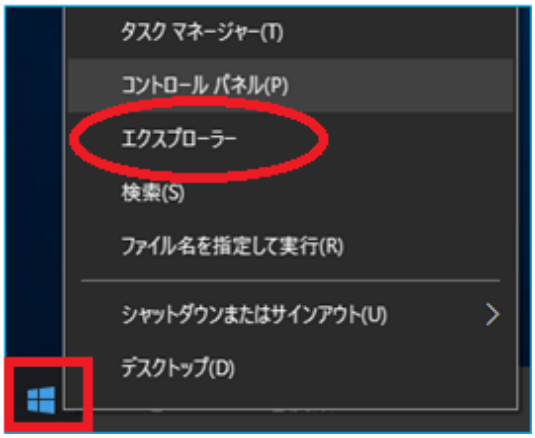
（4）確認メッセージが表示されましたら、[OK] をクリックしてください。



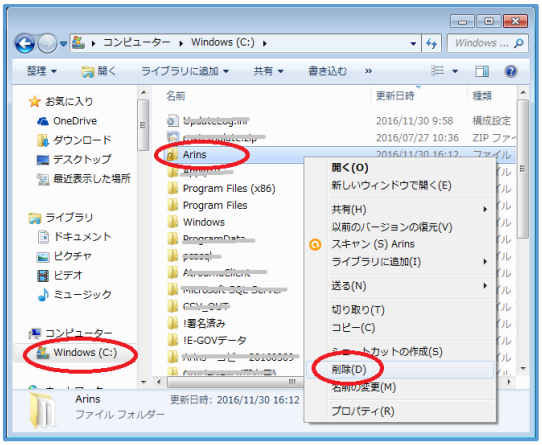
（5）メンテナンス完了画面が表示されましたら、[完了] をクリックしてください。

■「ろうむ in One のデータフォルダ」のアンインストール（削除）

※プログラムのアンインストールが完了しましたらデータフォルダを削除します。

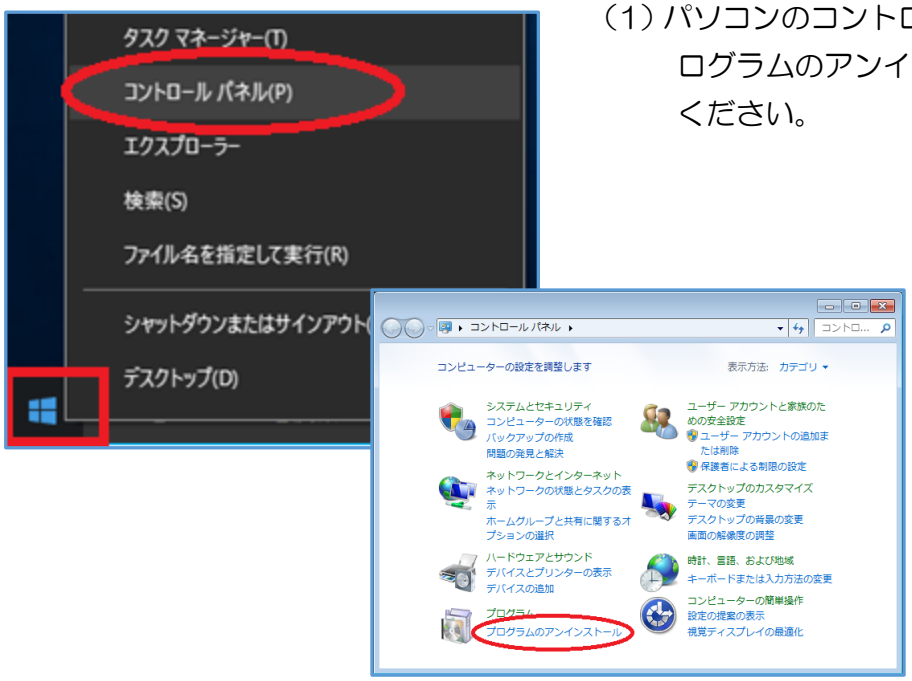


（1）パソコンのエクスプローラーを立ち上げます。

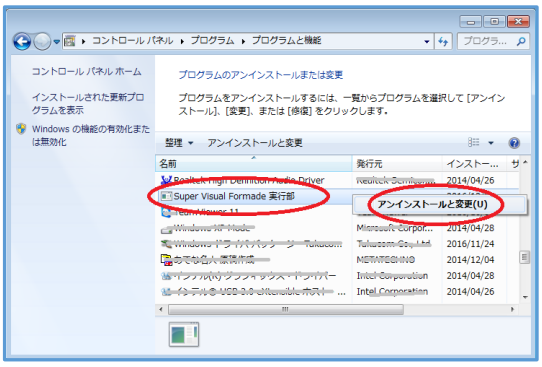


（2）「C ドライブ （Windows(C:)）」をクリックし、「Arins」フォルダの上で右クリックし、［削除］をクリックしてください。

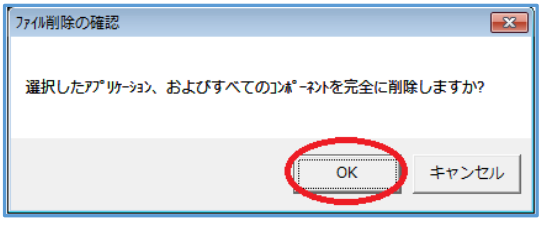
■「Super Visual Formade」のアンインストール



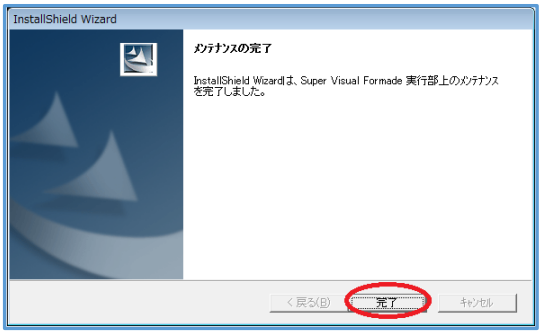
（1）パソコンのコントロールパネルを立ち上げ、［プログラムのアンインストール］をクリックしてください。



（2）インストールしているプログラムの一覧が表示されましたら、『Super Visual Formade　実行部』を選択し、右クリックして［アンインストールと変更］をクリックしてください。



（3）確認メッセージを表示したら、［OK］をクリックしてください。



（4）メンテナンス完了画面を表示したら、［完了］をクリックしてください。

20240924 改定版