

# Pay-Look過去データロック解除依頼申請書

申請日 令和 年 月 日

## 【申請者】

会社名/事務所名	
氏名	
電話番号	

## 【対象とする会社名】

会社名/事務所名				
管理者ログインID または 従業員URLパラメータ				
ロック解除期限	月 日 時 まで			
過去データ作業内容	・追加	・差し替え	・削除	該当するもの全てに ○を付けてください
変更人数	名	名	名	

※記入漏れがないようお願い致します。万が一、記入漏れや不明な点がありました際は、当社から連絡をする場合もありますので、ご了承ください。

※《従業員URLのパラメータとは?》

管理者用Pay-Lookの月次処理の[メール本文の設定]をクリックし、  
右側の『特殊文字』の中の『PC用ログインURL』のURLの『=』以降の英数字。

(例) <https://www.pay-look.com/users/Login.aspx?c=●●●>  
パラメータが『●●●』

受付後、解除完了の返信を致します。返信後、作業を行ってください。

ロック解除